



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 24 » октября 20 24 г.

№ 549

**О переименовании муниципального казенного
учреждения «Центр бухгалтерского учета
и обеспечения деятельности учреждений образования»
Грайворонского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 06 сентября 2024 года №86 «О переименовании администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения об администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского городского округа, созданное постановлением администрации Грайворонского городского округа от 22 октября 2019 года №607, в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского городского округа (Куковицкая Н.А.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского

муниципального округа Белгородской области в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 22 октября 2019 года №607 «О создании муниципального казенного учреждения».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «24» Октября 2024 года № 549

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
**«Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений
образования»**
Грайворонского муниципального округа Белгородской области

г. Грайворон 2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБУ и ОД».

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: 309370, Россия, Белгородская область, город Грайворон, улица Мира, дом 19.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип учреждения: казенное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Адрес место нахождения Учредителя: 309370, Белгородская область, г.Грайворон, ул.Комсомольская, дом 21.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные

и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, а также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение вправе иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности, действующие на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и материально-техническое обеспечение управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и муниципальных учреждений сферы образования, подведомственных управлению образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - учреждения сферы образования) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Целью создания Учреждения является организация и осуществление ресурсного обеспечения учреждений образования и бухгалтерского обслуживания.

2.3. В соответствии с предметом и целью деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности в учреждениях сферы образования на основе централизации учетных работ, применения современных технических средств

и информационных технологий, внедрения прогрессивных форм и методов учета и контроля;

- составление и согласование бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений сферы образования;

- организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений сферы образования, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов;

- осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств, материальных ресурсов и энергоресурсов учреждениями сферы образования, обеспечение сохранности муниципальной собственности;

- организация деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществление контроля за организацией рационального питания детей и подростков в учреждениях сферы образования;

- осуществление приема, хранения, распределения и контроля качества продуктов питания, поставляемых учреждениям сферы образования;

- организация работы по комплексному, своевременному и равномерному обеспечению потребностей учреждений сферы образования качественными материальными ресурсами, оказание помощи в укреплении материально-технической базы учреждений сферы образования;

- организация работы по надлежащему обслуживанию материально-технических средств, ремонту зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий;

- обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования;

- организация работы по техобслуживанию и ремонту автотранспортных средств, по выпуску в рейс технически исправных автотранспортных средств.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с организациями, предприятиями, и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

3.2. Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- вести бюджетный (бухгалтерский) учет, представлять бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о результатах своей

деятельности.

Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.3. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- средства бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), произведенных Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Учреждения.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.11. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, о результатах которого информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

7. Локальные акты Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящий Устав;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.