



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 29 » октября 20 24 г.

№ 557

**Об оплате труда работников
МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба - 112
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области»**

В целях обеспечения соответствия систем оплаты труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского муниципального округа Белгородской области», а также на основании постановления администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 14 октября 2024 года №506 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского муниципального округа Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (приложение №1).

2. Утвердить должностные оклады работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 27 января 2021 года №32 «Об оплате труда работников МКУ «Единая дежурная – диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа».

4. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Ягич И.Н.) производить финансирование расходов на оплату труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в соответствии с настоящим постановлением.

5. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (Костина Е.В.) производить выплаты.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – секретаря Совета безопасности В.И. Радченко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение №1



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

от «...» 20... года № 557

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба-112
Грайворонского муниципального округа Белгородской области»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (далее - Положение, ЕДДС - 112 Грайворонского муниципального округа), производится на основании постановления Правительства Белгородской области от 02 марта 2009 года №66-пп «О введении новой системы оплаты труда работников управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белгородской области», а также постановлений Правительства Белгородской области, постановлений Губернатора Белгородской области, распространяющихся на казенные учреждения.

1.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам ЕДДС-112 Грайворонского муниципального округа устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера направлены на усиление материальной заинтересованности в улучшении результатов работы и повышение ответственности работников, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций.

1.5. Стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера осуществляются на основе индивидуальной оценки руководством каждого работника и его выполнением должностных обязанностей.

2. Виды и размеры выплат компенсационного характера

2.1. Перечень компенсационных выплат устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням.

В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера

3.1. Под стимулирующими выплатами следует понимать выплаты работникам денежных сумм сверх размера должностного оклада.

3.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

3.3. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ;
- отсутствие замечаний при выполнении работ.

3.4. Виды стимулирующих выплат:

- за качество выполненных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.5. В исключительных случаях по решению руководителя могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по представлению руководителя.

3.7. Полная или частичная отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя (начальника) с указанием причин.

4. Оплата труда.

Порядок утверждения, начисления стимулирующих выплат

4.1. Базовый должностной оклад (далее – должностной оклад) работникам ЕДДС – 112 Грайворонского муниципального округа, утверждается постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.2. В связи с работой в ночное время, начальнику, специалистам по приему и обработке экстренных вызовов - операторов системы 112 установлена доплата за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время с 22 до 6 часов) – 35 процентов часовой ставки (оклада).

4.3. Для работников ЕДДС – 112 Грайворонского муниципального округа устанавливается ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет и выплачивается к должностным окладам работников в размерах при выслуге лет:

- свыше 1 года – 5 процентов;
- свыше 3 лет – 10 процентов;
- свыше 5 лет – 15 процентов;
- свыше 10 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

4.4. Выплаты компенсационного характера формируются в расчете на штатную численность работника, выполняющего функции по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, - до 55 процентов окладного фонда.

4.5. Выплаты стимулирующего характера формируются в расчете на штатную численность работника, выполняющего функции по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, - до 55 процентов окладного фонда.

4.6. В целях материального поощрения начальника и работников ЕДДС – 112 Грайворонского муниципального округа к отпуску может быть выплачено единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов.

Начальнику организации и работникам на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь работнику организации выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 установленной величины материальной помощи за каждый полностью отработанный месяц в следующих случаях:

- при приеме в текущем году на должность, в конце года по его заявлению;
- перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

- при увольнении с должности, если он не использовал в течение календарного года право на получение материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работнику организации:

- находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- уволенным работникам и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом году.

Выплату материальной помощи и учет произведенных выплат осуществляет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.

4.7. Начальнику выплачивается ежемесячная премия по результатам работы учреждения в размере до 25 процентов окладного фонда.

4.8. Полная или частичная отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя, с указанием причины.

Приложение №2



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

от «05» октября 2014 года № 557

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112
Грайворонского городского округа Белгородской области»

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Должностной (базовый) оклад, руб.
1.	Начальник ЕДДС	
2.	Заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный	
3.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов – оператор системы - 112	
4.	Спасатель	