



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 15 » сентября 20 25 г.

№ 596

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей на территории Грайворонского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года №206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Безгодько В.А.) уполномоченным исполнительным органом администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в сфере организации отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (приложение №1).

2.2. Порядок организации и обеспечения оздоровления детей, нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (приложение №2).

2.3. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (приложение №3).

2.4. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (приложение №4).

2.5. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха (приложение №5).

2.6. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях палаточного типа (приложение №6).

2.7. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение №7).

2.8. Порядок организации профильных отрядов, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение №8).

2.9. Порядок организации отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области (приложение №9).

2.10. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (приложение №10).

3. Установить, что продолжительность одной смены в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха и оздоровления детей.

4. Управлению образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Безгодько В.А.):

4.1. Принять нормативные акты, регулирующие деятельность организаций отдыха и оздоровления детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Ежегодно предусматривать в бюджетах общеобразовательных учреждений объемы денежных средств не ниже объемов, направленных на данные цели в предыдущем году, с учетом роста стоимости путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также необходимости увеличения охвата детей отдыхом и оздоровлением.

4.3. Реализовать на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области основы государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение их жизни и здоровья.

4.4. Сохранять и развивать инфраструктуру организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Принять меры по созданию в организациях отдыха детей и их оздоровления условий для пребывания детей всех групп здоровья.

4.6. Обеспечить формирование и ведение реестра организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с установленным Порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области.

4.7. Осуществлять контроль за формированием и ведением реестра организациями отдыха детей и их оздоровления, своевременным внесением изменений в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области».

4.8. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.9. Обеспечить координацию деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, общественных организаций и объединений.

4.10. Взаимодействовать с исполнительными органами иных субъектов Российской Федерации, министерством образования Белгородской области в случае направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами территории Белгородской области.

4.11. Обеспечить организационное сопровождение деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.12. Организовать проведение заседаний межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.13. Обеспечить рассмотрение предложений межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из «Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области».

4.14. Во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, осуществлять мониторинг результатов проведения отдыха и оздоровления детей, включая программное и кадровое обеспечение деятельности.

4.15. Обеспечить мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей по всем направлениям.

4.16. Обеспечить контроль за укомплектованностью организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, имеющими личные медицинские книжки с наличием сведений в них о прохождении предварительных или периодических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, о профилактических прививках согласно Национальному календарю, а также имеющими документы об отсутствии судимости.

4.17. Оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в подборе и подготовке педагогических кадров, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования.

4.18. Осуществлять муниципальный контроль за реализацией программ детских организаций отдыха и их оздоровления, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обеспечением педагогическими кадрами.

4.19. Обеспечивать надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусматривать эффективные формы и методы этой работы, в том числе организовывать детские оздоровительные лагеря (с дневным пребыванием) и лагеря труда и отдыха (с дневным пребыванием), профильные отряды, палаточные лагеря.

4.20. Усилить работу по информационному сопровождению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.21. Обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

4.22. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, за счет средств областного и местного бюджетов.

4.23. Обеспечить контроль за реализацией мероприятий по страхованию детей.

4.24. Не допускать к работе организации отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие требованиям безопасности, имеющие предписания надзорных органов, в том числе по устранению нарушений требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.

4.25. Обеспечить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления, включая вопросы их водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания детей, соблюдения режима работы.

4.26. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания детей, проведение дератизации и дезинсекции (акарицидной обработки) во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства.

4.27. Обеспечить своевременную подачу уведомлений в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе о планируемых сроках открытия и режиме функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления в сроки, установленные требованиями санитарного законодательства вне зависимости от типа организации.

4.28. Не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

4.29. Принять меры по полному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе рассмотреть возможность создания в организациях отдыха детей и их оздоровления безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья.

4.30. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий.

4.31. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы.

4.32. Осуществлять оперативное информирование о чрезвычайных ситуациях в ходе проведения отдыха детей, несчастных случаях, произошедших с детьми, министерства образования Белгородской области.

4.33. Ежегодно в срок до 15 мая представлять в министерство образования Белгородской области, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы области, финансовое обеспечение которых осуществляется как за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, так и за счет средств организаций, предприятий различных форм собственности и родителей, с указанием количества детей, срока заезда и выезда, места пребывания, предполагаемого типа перевозки детей до места назначения, типа питания в пути и в месте пребывания.

5. Рекомендовать областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница» (Попов А.Ю.):

5.1. Обеспечить организацию оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Организовать проведение обучающих семинаров для медицинских и педагогических работников, участвующих в летней оздоровительной кампании.

5.3. Оказать методическую помощь в обеспечении организаций отдыха и оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Организовать бесплатное проведение медицинских осмотров детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, и несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период в соответствии с нормативными требованиями. Оказать содействие в проведении профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.5. Обеспечить контроль качества и безопасности медицинской деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также в части оформления медицинской документации на детей, отъезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления области и за ее пределы, проведения медицинских осмотров, иммунизации несовершеннолетних в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок Российской Федерации.

5.6. Оказывать содействие организациям, организующим перевозку группы детей, по организации обеспечения сопровождения организованной перевозки детей медицинским работником в междугородном сообщении в течение более 12 часов, в соответствии с заявками.

5.7. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Отделу физической культуры и спорта администрации Грайворонского муниципального округа (Гомон П.А.) оказать методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления по проведению массовых спортивных мероприятий, направленных на развитие у детей интереса к спорту и на пропаганду здорового образа жизни.

7. Управлению образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Безгодько В.А.), управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Борисова Т.А.), управлению культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Трунова Д.И.), отделу физической культуры и спорта администрации Грайворонского муниципального округа (Гомон П.А.) в рамках проведения летних оздоровительных кампаний ежегодно организовывать проведение профильных отрядов для детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является территория Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в возрасте до 18 лет.

8. Рекомендовать ОМВД России «Грайворонский» (Хворост С.В.):

8.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку детей, и их сопровождение.

8.2. Принять меры по обеспечению общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений.

8.3. Обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области антитеррористической и противокриминальной защищенности (наличие кнопок экстренного вызова полиции, камер видеонаблюдения, квалифицированной охраны) в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

8.4. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общественных местах, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

8.5. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

9. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы Грайворонского муниципального округа ГУ МЧС России по Белгородской области (Полянцев Е.Н.):

9.1. Взять на особый контроль соблюдение в организациях отдыха детей и их оздоровления правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

9.3. Осуществлять особый контроль за проведением освидетельствования и эксплуатацией пляжей в местах отдыха и оздоровления детей.

10. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе (Глотова В.А.) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления.

11. Управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Борисовой Т.А.):

11.1. Обеспечить учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ потребности в оздоровлении детей, организации их отдыха и оздоровления.

11.2. Обеспечить выполнение всех мероприятий по отбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации их отдыха и оздоровления за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

11.3. Осуществить контроль за реализацией мероприятий по страхованию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период их пребывания в детских загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа.

12. Территориальному отделу – Грайворонский кадровый центр областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» (Грушко Н.П.) обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом санитарно-эпидемиологических требований, организовав в приоритетном порядке трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Управлению культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Трунова Д.И.):

13.1. Обеспечить занятость и трудоустройство подростков в каникулярный период с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

13.2. Совместно с управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Борисова Т.А.), отделом физической культуры и спорта администрации Грайворонского муниципального округа (Гомон П.А.) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Грайворонского муниципального округа организовать работу военно-патриотических лагерей.

14. Рекомендовать Грайворонской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Белгородской области (Аксёнова И.А.) и объединениям работодателей:

14.1. Принимать меры по включению в коллективные договоры пунктов о выделении работодателями финансовых средств на оплату путевок в детские загородные оздоровительные учреждения стационарного типа в размере не менее 40 процентов средней стоимости путевки.

14.2. При заключении трехстороннего соглашения устанавливать взаимные обязательства сторон по сохранению и развитию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления.

15. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

15.1. Осуществлять открытие учреждений отдыха и оздоровления детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

15.2. Создавать в организациях отдыха детей и их оздоровления безопасные условия пребывания детей, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

15.3. Обеспечить реализацию мероприятий по страхованию детей от несчастных случаев в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

15.4. Принять меры по своевременному заключению договора страхования; оплату страховщику страховой премии (взноса) в размере и сроки, установленные договором; широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по вопросу страхования детей во время их пребывания в оздоровительных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа, и организационно-методическую помощь законным представителям застрахованных при наступлении страхового случая.

15.5. Обеспечить своевременную подачу уведомлений об организованных перевозках групп детей и заявок на сопровождение автомобилями ГИБДД, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в том числе и в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним автобусом.

15.6. При организации закупок услуг по перевозке групп детей в обязательном порядке включать в описание объекта закупки условие о том, что доставка групп детей должна проводиться с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

15.7. Привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения отдыха и оздоровления детей.

15.8. Комплектовать организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, имеющими личные медицинские книжки с наличием сведений в них о прохождении предварительных или периодических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, о профилактических прививках согласно Национальному календарю, а также имеющими документы об отсутствии судимости.

15.9. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

15.10. Обеспечить разработку и реализацию программ по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

15.11. Не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

15.12. Ежегодно в срок до 10 мая представлять в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы области, финансовое обеспечение которых осуществляется как за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, так и за счет средств организаций, предприятий различных форм собственности и родителей, с указанием количества детей, срока заезда и выезда, места пребывания, предполагаемого типа перевозки детей до места назначения, типа питания в пути и в месте пребывания.

16. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

16.1. Обеспечить содействие координации деятельности организаций и объединений, задействованных в сфере организации детского отдыха и оздоровления.

16.2. Обеспечить выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

16.3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

16.4. Обеспечить проведение мониторинга состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

16.5. Проводить анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

16.6. Обеспечить разработку мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организаций отдыха и оздоровления детей.

16.7. Обеспечить информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

16.8. Обеспечить направление в министерство образования Белгородской области предложений об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления из «Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области» при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7

статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

16.9. Содействовать обеспечению мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршруту их следования всеми видами транспорта.

17. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 18 февраля 2019 года №115 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского городского округа».

18. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

19. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике А.Э. Коноркина.

Глава администрации



Д.А. Панков

Приложение №1



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,
оздоровления и занятости детей на территории
Грайворонского муниципального округа Белгородской области

- | | |
|--|---|
| Коноркин
Александр Эдуардович | - заместитель главы администрации
Грайворонского муниципального округа
по социальной политике, председатель
комиссии |
| Безгодько
Виолетта
Александровна | - начальник управления образования
администрации Грайворонского
муниципального округа, заместитель
председателя комиссии |
| Светличная
Наталья Николаевна | - ведущий консультант МКУ «Центр
бухгалтерского учета и обеспечения
деятельности учреждений образования»
Грайворонского муниципального округа,
секретарь комиссии |

Члены комиссии

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Ягич
Инна Николаевна | - исполняющий обязанности заместителя главы
администрации муниципального округа -
председателя комитета финансов и налоговой
политики администрации Грайворонского
муниципального округа |
| Борисова
Татьяна Александровна | - начальник управления социальной защиты
населения администрации Грайворонского
муниципального округа |

- | | |
|--------------------------------|--|
| Трунова
Дина Ивановна | - начальник управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа |
| Попов
Андрей Юрьевич | - главный врач ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» (по согласованию) |
| Полянцев
Евгений Николаевич | - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Грайворонского муниципального округа ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию) |
| Хворост
Сергей Владимирович | - начальник ОМВД России «Грайворонский» (по согласованию) |
| Хворост
Оксана Владимировна | - начальник отдела организации деятельности комиссий – заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав при администрации Грайворонского муниципального округа |
| Гомон
Павел Алексеевич | - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Грайворонского муниципального округа |
| Грушко
Наталья Петровна | - начальник Территориального отдела – Грайворонский кадровый центр областного казенного учреждения «Центр занятости населения Белгородской области» (по согласованию) |
| Аксёнова
Инна Николаевна | - председатель Грайворонской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Белгородской области (по согласованию) |

Приложение №2



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК

**организации и обеспечения оздоровления детей,
нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных
оздоровительных лагерях круглогодичного действия**

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница» (далее – ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»).

2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, первично обращаются в ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ».

3. ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» представляет в срок, определяемый министерством здравоохранения области, заявки на планируемое количество детей, нуждающихся в санаторном лечении, в разрезе профилей заболевания.

4. Принять к сведению, что оплата стоимости путевок в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, для всех остальных категорий детей – за счет средств областного бюджета с возмещением 20 процентов стоимости путевки (родительская плата), установленной управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области для санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Белгородской области. Министерство здравоохранения Белгородской области является главным распорядителем финансовых средств на организацию отдыха детей и их оздоровления в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

5. Ежемесячно в установленные сроки ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» представляет в министерство здравоохранения Белгородской области и управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области отчет об использовании финансовых средств и количестве оздоровленных детей по форме, утвержденной министерством образования Белгородской области совместно с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.



Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК

организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, управлением образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, первично обращаются в управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3. Право на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия имеют дети - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа, в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, в возрасте до 18 лет. Детям военнослужащих и участников специальной военной операции на Украине путевки предоставляются в первоочередном порядке.

4. Осуществлять оплату стоимости путевок организациям отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул. В период летних каникул продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 (двадцати одного) календарного дня. Возможна организация смен менее 20 (двадцати) календарных дней для организации отдыха и досуга детей:

- для детей работников внебюджетной сферы – в размере, не превышающем 40 процентов средней стоимости путевки, за счет средств местных бюджетов; 40 процентов – за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 процентов – за счет родительской платы в соответствии с заключенными государственными контрактами;

- для детей работников бюджетной сферы – в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки, за счет средств местного или областного бюджета; не менее 20 процентов – за счет средств родительской платы в соответствии с заключенными государственными контрактами.

5. Управлению образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в пределах своей компетенции:

- обеспечить взаимодействие с работодателями, благотворительными организациями и иными спонсорами по софинансированию путевок в размере не менее 40 процентов от стоимости путевок;

- определять размер родительской платы за путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;

- проводить размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;

- по итогам размещения муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия обеспечивать перечисление денежных средств в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, предоставляющие услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

- осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств;

- ежемесячно в установленные сроки представлять в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

Приложение №4



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Граivorонского муниципального округа

Белгородской области

от « 15 » сентября 2025 года № 526

ПОРЯДОК

организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), осуществляется управлением образования администрации Граivorонского муниципального округа Белгородской области совместно с общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Граivorонского муниципального округа.

2. Управление образования администрации Граivorонского муниципального округа Белгородской области:

- обеспечивает оплату стоимости набора продуктов питания для детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Граivorонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), при организации двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул; не менее 21 (двадцати одного) календарного дня - оздоровительная смена в период летних школьных каникул; для организации отдыха и досуга детей возможна организация смен менее 20 (двадцати) календарных дней) за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей;

- организует своевременную подготовку и приемку лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), к началу оздоровительного сезона;

- определяет размер родительской платы за путевку в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

(с дневным пребыванием), не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;

- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- осуществляет контроль за выполнением стоимости набора продуктов питания в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), исходя из установленных норм питания, утвержденных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, и цен, согласованных управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

- осуществляет методическую подготовку и направление педагогов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов в соответствии с заявками, представленными администрациями организаций отдыха детей и их оздоровления;

- представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

3. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет;

- осуществляют подбор кадров для лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- создают условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, организации их питания, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание соблюдению требований противопожарной безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических требований и норматив;

- обеспечивают установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток;

- обеспечивают надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- осуществляют внутришкольный контроль за организацией отдыха и оздоровления детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет;

- представляют в установленные сроки в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области отчетность об использовании финансовых средств и количестве оздоровленных детей согласно форме, утвержденной приказом управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №5



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК

организации отдыха детей и их оздоровления
в детских лагерях труда и отдыха

1. Организация отдыха и оздоровления детей в детских лагерях труда и отдыха осуществляется управлением образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области совместно с общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

- обеспечивает оплату стоимости набора продуктов питания для детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), при организации двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул; не менее 21 (двадцати одного) календарного дня - оздоровительная смена в период летних школьных каникул; для организации отдыха и досуга детей возможна организация смен менее 20 (двадцати) календарных дней) за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей;
- организует своевременную подготовку и приемку детских лагерей труда и отдыха к началу оздоровительного сезона;
- определяет размер родительской платы за путевку в детских лагерях труда и отдыха не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет в детских лагерях труда и отдыха;

- осуществляет контроль за выполнением стоимости набора продуктов питания в детских лагерях труда и отдыха исходя из установленных норм питания, утвержденных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, и цен, согласованных управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

- осуществляет методическую подготовку и направление педагогов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов в соответствии с заявками, представленными администрациями организаций отдыха детей и их оздоровления;

- представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

3. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет;

- осуществляют подбор кадров для детских лагерей труда и отдыха;

- создают условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, организации их питания, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание соблюдению требований противопожарной безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических требований и норматив;

- обеспечивают установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток;

- обеспечивают надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- осуществляют внутришкольный контроль за организацией отдыха и оздоровления детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет;

- представляют в установленные сроки в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области отчетность об использовании финансовых средств и количестве оздоровленных детей согласно форме, утвержденной приказом управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №6



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК

организации отдыха детей и их оздоровления
в детских лагерях палаточного типа

1. Организация отдыха и оздоровления детей в детских лагерях палаточного типа осуществляется управлением образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области совместно с общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

- организует своевременную подготовку и приемку детских лагерей палаточного типа к началу оздоровительного сезона;
- определяет размер родительской платы за путевку в детских лагерях палаточного типа не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет в детских лагерях палаточного типа;
- представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

3. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет;
- осуществляют подбор кадров для детских лагерей палаточного типа;
- создают условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, организации их питания, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое

внимание соблюдению требований противопожарной безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических требований и норматив;

- обеспечивают установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток;

- обеспечивают надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- осуществляют внутришкольный контроль за организацией отдыха и оздоровления детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Белгородская область, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в возрасте до 18 лет;

- представляют в установленные сроки в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области отчетность об использовании финансовых средств и количестве оздоровленных детей согласно форме, утвержденной приказом управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №7



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей
и их оздоровления

1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ потребности в организации их отдыха и оздоровления осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в размере 100 процентов за счет денежных средств, утвержденных законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

3. Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в рамках организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- обеспечивает мониторинг детской оздоровительной кампании в части оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных учреждениях различного типа;

- осуществляет инструктивно-методическую и практическую помощь всем службам и ведомствам, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по всем вопросам, касающимся детской оздоровительной кампании детей данной категории;

- представляет отчет об использовании бюджетных средств, предусмотренных управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законом Белгородской области на очередной финансовый год, в установленные сроки по утвержденной форме.

Приложение №8



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК
организации профильных отрядов,
проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления

1. Профильный отряд - форма образовательной и оздоровительной деятельности для детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, различной направленности (туристической, спортивной, православной, эколого-биологической, творческой, патриотической и др.).

2. Предложения по организации профильных отрядов различной направленности (туристической, спортивной, православной, эколого-биологической, творческой, патриотической и др.) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях направляются общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3. Приказом управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области утверждается список общеобразовательных учреждений, организующих профильные отряды различной направленности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

- формируют состав участников отрядов в соответствии с их профилем;
- утверждают и направляют список участников профильных отрядов в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области не позднее чем за 20 календарных дней до начала лагерной смены по утвержденной форме;

- разрабатывают и утверждают программу деятельности в соответствии с профилем, направляют в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области не позднее чем за 20 календарных дней до начала лагерной смены;

- привлекают педагогических работников по профилю отрядов для работы во время их проведения.

5. Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей школьного возраста в профильных отрядах, организуемых муниципальными общеобразовательными учреждениями.

Приложение №9



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «15» сентября 2025 года № 596

ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления

организованных групп детей за пределами Белгородской области

1. Организация отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области осуществляется управлением образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области совместно со всеми службами и ведомствами, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

2. Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, учреждения и организации, выступающие организаторами отдыха и оздоровления организованных детских коллективов за пределами области, обеспечивают:

- организованную перевозку групп железнодорожным транспортом в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- организованную перевозку групп детей автобусами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- направление информации в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека по Белгородской области в Яковлевском районе, Белгородское отделение Юго-Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту не менее чем за трое суток до отправления в соответствии с СП 2.4.3648-20;

- подбор квалификационного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

- предоставление набора пищевой продукции («сухого пайка») при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей в течение менее 4 часов, свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23:00 часов до 7:00 часов) - организацию горячего питания.

Приложение №10



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «15» сентября 2025 года № 596

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Грайворонского муниципального округа Белгородской области в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также взаимодействия с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, министерства образования Белгородской области, администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий в сфере организации отдыха и оздоровления детей с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления; обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечение взаимодействия ведомств (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей,

организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- анализ результатов летних оздоровительных кампаний для детей.

4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- разрабатывает по результатам анализа муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей и результатов летних оздоровительных кампаний для детей рекомендации ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления необходимые материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- заслушивать представителей ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;

- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов

Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- докладывает в администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области об образовании, реорганизации и упразднении Комиссии, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;

- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- за 10 (десять) рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
- формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания;
- доводит решения Комиссии до соответствующих ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;
- направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

17. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней организациями отдыха детей и их оздоровления.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.