

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 21 » декабря 20¹⁸ г.

№ 5

Грайворон

**О переименовании муниципального
казенного учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба-112
Грайворонского района»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Грайворонского городского округа, Положением об администрации Грайворонского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18.12.2018 года № 68 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского района», созданное на основании постановления администрации Грайворонского района от 23.05.2014 года № 304, в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа» в новой редакции» (прилагается).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа» (Новомлинская М.А.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа» в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду.

4. Контроль за исполнением постановления осуществлять за собой

Глава администрации



Г. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
Для
документов

постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «21» сентября 2018 года № 5



Устав
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно – диспетчерская служба – 112
Грайворонского городского округа»

г. Грайворон – 2018 г.

1.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Собственника имущества и назначению имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Грайворонского городского округа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Грайворонского городского округа.

1.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, основные задачи и полномочия Учреждения

2.1. Учреждение создается и функционирует в целях практической реализации полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, определяемых Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами РФ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- привлечение сил и средств предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Грайворонского городского округа;

- информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты.

2.4. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами уполномочено:

- вести учет аттестованных аварийно - спасательных, пожарных, поисково-спасательных формирований (служб), общественных объединений и организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ, тушению пожаров на территории Грайворонского городского округа;

- в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, при недостаточности собственных сил и средств, обращается за помощью к органам исполнительной власти Белгородской области;

- координировать, в период ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, деятельность всех аварийно спасательных служб и формирований, а также предприятий, организаций, учреждений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Грайворонского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставной фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом Грайворонского городского округа.

Учреждению могут предоставляться на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Грайворонского городского округа.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании сметы доходов и расходов казенного учреждения. В смете доходов и расходов казенного учреждения должны быть отражены доходы Учреждения, получаемые из бюджета городского округа.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Грайворонского городского округа.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Грайворонского городского округа и иными правовыми актами администрации Грайворонского городского округа, настоящим Уставом.

1.3. Численность работников Учреждения, содержащихся за счет бюджета Грайворонского городского округа, устанавливается в соответствии со штатной численностью (штатным расписанием), утвержденной постановлением администрации Грайворонского городского округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику, лицевой счет в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС – 112 Грайворонского городского округа».

1.6. Место расположения Учреждения: Россия, 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Комсомольская, 21.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Грайворонского городского округа, от имени которого выступает глава администрации Грайворонского городского округа.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Грайворонского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности.

3.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению.

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.6.4. Обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.7. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Устава;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Грайворонского городского округа по представлению управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

3.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

3.9. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов казенного учреждения, утвержденной главой администрации Грайворонского городского округа и согласованной с комитетом финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

3.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

3.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах своих полномочий, наделенных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Направляет работников на курсы повышения квалификации, семинары, учебные конференции за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

4.2.2. Предоставляет отчет об исполнении сметы доходов и расходов казенного учреждения в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

4.2.3. Запрашивает и безвозмездно получает у администрации Грайворонского городского округа, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.2.4. Издаёт обязательные для исполнения работников Учреждения приказы.

4.2.5. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ.

4.3.2. Отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование денежных средств и имущества.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

4.3.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

4.3.6. Своевременно осуществлять выплаты по обязательным платежам в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ и субъекта РФ.

4.3.7. Нести ответственность за выполнение своих договорных обязательств.

4.3.8. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

5. Руководство Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность главой администрации Грайворонского городского округа.

5.2. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Грайворонского городского округа, либо уполномоченное главой администрации Грайворонского городского округа лицо.

5.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.4. Начальник Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, по вопросам целевого использования имущества – управлению муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа, а по вопросам финансовых средств — комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

5.5. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

5.6. Начальник осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Начальник вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Грайворонского городского округа предложения по вопросам организации деятельности Учреждения.

5.8. Начальник в установленном порядке законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

5.9. Начальник несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.10. На период временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя.

5.11. Назначение бухгалтера производится начальником Учреждения по согласованию с комитетом финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

6. Прием на работу и служебная деятельность работников Учреждения

6.1. На работу в Учреждение могут быть приняты граждане Российской Федерации способные по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья и физической подготовке выполнять возложенные на Учреждение обязанности.

6.2. Взаимоотношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством.

6.3. На работников Учреждения распространяется продолжительность рабочего времени, установленная Трудовым кодексом Российской Федерации. Для работников Учреждения устанавливается сменный режим работы согласно ежемесячно утверждаемых графиков сменности.

6.4. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Определение служебного соответствия работника Учреждения предъявляемым требованиям проводится комиссией, созданной при Учреждении.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Для учета бюджетных средств в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа открывается лицевой счет Учреждения. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии результатов финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Грайворонского городского округа.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляет управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством и влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Грайворонского городского округа.

8.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим средствам разведки, охраны и пожарной безопасности.

8.5. После регистрации настоящего Устава Учреждения ранее действовавшее Положение считается утратившим силу.