



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 21 » сентября 20 20 г.

№ 601

**О создании постоянной комиссии  
по рассмотрению вопросов  
о выплате денежной компенсации  
за наем (поднаем) жилых  
помещений муниципальным  
служащим и работникам  
муниципальных учреждений  
Грайворонского городского  
округа**

Во исполнение решения Муниципального совета Грайворонского района от 28.10.2015 года №195 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского округа при администрации Грайворонского городского округа и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского округа при администрации Грайворонского городского округа (прилагается).

3. Утвердить форму решения Комиссии при администрации Грайворонского городского округа (прилагается).

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 23 ноября 2015 года №472 «О создании постоянной комиссии по рассмотрению вопросов о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**



**Г.И. Бондарев**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Грайворонского городского округа  
 от «21» сентября 2020 года № 601




### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского округа при администрации Грайворонского городского округа**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Бондарев<br>Геннадий Иванович        | - глава администрации Грайворонского городского округа, <b>председатель комиссии</b>  |
| Твердун<br>Роман Григорьевич         | - заместитель главы администрации городского округа – начальник управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК, <b>заместитель председателя комиссии</b>  |
| Пищенко<br>Анастасия Евгеньевна      | - ведущий консультант отдела ЖКХ управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа, <b>секретарь комиссии</b> |
| <b>Члены комиссии:</b>               |   |
| Адаменко<br>Евгения Анатольевна      | - заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата главы администрации   |
| Радченко<br>Вячеслав Иванович        | - заместитель главы администрации городского округа – секретарь Совета безопасности   |
| Казанцев<br>Андрей Владимирович      | - заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа  |
| Ханюков<br>Александр<br>Владимирович | - заместитель главы администрации городского округа по перспективному развитию – начальник управления АПК   |

- Ванина  
Марина Вячеславовна
- заместитель главы администрации  
Грайворонского городского округа по социальной политике
- Сирота  
Лариса Михайловна
- начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа
- Безгодько  
Виолетта Александровна
- начальник управления образования администрации Грайворонского городского округа
- Трунова  
Дина Ивановна
- начальник управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа
- Краснокутский  
Владимир Викторович
- начальник западного территориального управления администрации Грайворонского городского округа
- Бруев  
Виктор Григорьевич
- начальник восточного территориального управления – глава Головчинской территориальной администрации Грайворонского городского округа
- Нестеренко  
Надежда Ивановна
- начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Грайворонского городского округа
- Клыженко  
Сергей Викторович
- начальник отдела правового обеспечения аппарата главы администрации Грайворонского городского округа

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «21» сентября 2020 года № 604



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за  
наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим  
и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского  
округа при администрации Грайворонского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского округа при администрации Грайворонского городского округа (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета от 28 октября 2015 года № 195 (далее - Порядок) и настоящим Положением.

### **2. Задачи Комиссии**

Рассмотрение и решение вопросов, связанных с выплатой компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского округа.

### **3. Функции Комиссии**

Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представляемые заявления граждан о выплате компенсации с прилагаемыми к ним материалами и принимает по ним обоснованные решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации;

- определяет размер компенсации, подлежащий выплате;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует заявителя о принятом решении.

#### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- пересматривать свои решения о выплате и размере компенсации в случаях представления гражданами документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение компенсации и исчисление ее размера;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;
- включать в состав Комиссии представителей органов местного самоуправления Грайворонского городского округа.

#### **5. Председатель Комиссии**

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и решение Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

#### **6. Заместитель председателя Комиссии**

Заместитель председателя Комиссии оказывает содействие председателю Комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняя его поручения, а в отсутствие по его поручению выполняет его функции.

#### **7. Секретарь Комиссии и члены Комиссии**

7.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- оформляет протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии.

7.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

## **8. Заседания Комиссии и порядок их проведения**

- 8.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.
- 8.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 8.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 8.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
- 8.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений, поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.
- 8.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.
- 8.7. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.
- 8.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 8.9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется комиссией в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.
- 8.10. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 Грайворонского городского округа  
 от «21» сентября 2020 года № 601

**ФОРМА**  
 решения Комиссии при администрации Грайворонского городского округа

**РЕШЕНИЕ**  
 комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации  
 за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим  
 и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского  
 округа при администрации Грайворонского городского округа  
 от «  »            20   г. №           

В соответствии с «Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области комиссия при администрации Грайворонского городского округа рассмотрев заявление и предоставленные документы о выплате компенсации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**решила:**

Гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

имеет право на получение компенсации за наем жилья.

К выплате подлежит: \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами и прописью)

Исчисление суммы, подлежащей выплате, производилось исходя из площади жилого помещения, полагающейся муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения с учетом состава его семьи и установленных Порядком нормативов, и предельной стоимости найма одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Грайворонскому городскому округу \_\_\_\_\_ рублей;

Оснований для отказа \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя комиссии**

**Секретарь комиссии**

«  »            20   г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_