



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 21 » октября 20 19 г.

№ 606

**О переименовании Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Грайворонского района»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Грайворонского городского округа, Положением об администрации Грайворонского городского округа, утверждённым решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18.12.2018 года № 68 «О создании администрации Грайворонского городского округа и наделении ее правами юридического лица», а также в связи с ликвидацией администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, правопреемником которой в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27.09.2018 года №7 «О Положении об урегулировании правопреемства органов местного самоуправления Грайворонского городского округа по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» и преобразованных поселений, входивших в состав муниципального района «Грайворонский район» является администрация Грайворонского городского округа, а также на основании решения Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 26 сентября 2019 года №241 «О присвоении имени Василия Федоровича Трутовского муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств Грайворонского района», постановления

администрации Грайворонского городского округа от 05 апреля 2019 года №202 «О предоставлении в постоянное бессрочное пользование земельного участка общей площадью 890 кв.м, расположенного по адресу: г. Грайворон, ул. Ленина, 16» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Грайворонского района», созданное на основании распоряжения администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 25.11.2014 года №1001-р, в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа.

2. Изменить юридический адрес Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа с адреса: Белгородская область, Грайворонский район, г. Грайворон, ул. Горького, д.2а на адрес: индекс 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Ленина, д. 16.

3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа в новой редакции (прилагается).

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа (Вакуленко О.В.) зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (gravoron.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «21» апреля 2019 г. № 006



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского»
Грайворонского городского округа
(новая редакция)

г. Грайворон, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Грайворонского городского округа и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Грайворонского района» Белгородской области.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Федоровича Трутовского» Грайворонского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ им. В.Ф. Трутовского».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Ленина, д. 16.

1.4. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Грайворонского городского округа (далее - Учредитель).

Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с правовыми актами администрации Грайворонского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Грайворонского городского округа (далее - Собственник).

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- согласование программы развития Учреждения;

- в случае прекращения деятельности организации - аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- установление и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Белгородская область, органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах

федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности: дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства);

- культурно-просветительская деятельность;

- методическая деятельность;

- творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления

их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в ускоренные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в ускоренные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относятся:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Грайворонского городского округа;
- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения государственного (муниципального) задания.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.13. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.13.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

2.13.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

2.13.1.2. Организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время.

2.13.1.3. Организация мероприятий.

2.13.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурального и гипсового фонда, различного оборудования.

2.13.3. Сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13.4. Репетиторство.

2.13.5. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.13.6. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.14. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета субъекта и (или) администрации Грайворонского городского округа.

3.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.1.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.

3.2.2. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

3.2.3. Безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

3.2.4. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Белгородской области, Грайворонского городского округа.

3.5. При предоставлении целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Белгородской области, Грайворонского городского округа.

3.7. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором

расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.8. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет соответствующий орган по управлению имуществом и землеустройству.

3.9. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.10. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.11. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, региональными (муниципальными) правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.14.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.14.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.14.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.16. Излишнее неиспользуемое, используемое не по назначению имущество Учреждения Учредитель вправе изъять в установленном законом

порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.18. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.19. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

3.23. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление приема учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

4.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, выездные классы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

4.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и учреждениями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.10.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.10.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

4.11.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.15. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.16. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

4.18. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

4.19.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

4.19.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

4.19.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.19.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

4.19.5. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.19.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

4.19.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

4.19.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.21. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации Белгородская область, нормативных правовых актов муниципального образования «Грайворонский городской округ», настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.23. Общее собрание трудового коллектива.

4.23.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

На первом заседании члены Общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря не более 5 лет.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.23.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 14 дней.

4.23.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирует деятельность общественных организаций;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

4.23.4. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.23.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

4.23.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.23.7. Коллегиальный орган управления Учреждения Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.24. Педагогический совет.

4.24.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.24.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.24.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета.

4.24.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения. Решения и рекомендации Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.24.5. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность Учреждения;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

4.24.6. Коллегиальный орган управления Учреждения Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.25. В Учреждении создается Совет родителей.

4.25.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.25.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.25.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.26. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным

Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.31. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.33. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и

родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения органа местного самоуправления Грайворонского городского округа, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения органа местного самоуправления Грайворонского городского округа в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

6.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам Грайворонского городского округа, положениям настоящего Устава.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.