



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 04 » декабря 20 24 г.

№ 667

**Об утверждении Положения о комиссии  
по проведению аукционов по продаже  
муниципального имущества и аукционов на право  
заключения договоров аренды или иных договоров,  
предусматривающих переход прав владения  
и (или) пользования в отношении муниципального  
имущества**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 16 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решениями Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 сентября 2024 года №117 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области», от 25 сентября 2024 года №118 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа Белгородской области,

по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Грайворонского городского округа от 11 ноября 2021 года № 624 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков»;

- постановление администрации Грайворонского городского округа от 19 апреля 2019 года № 237 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, купли-продажи или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

## Приложение



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «04» декабря 2024 года № 667

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по проведению аукционов

по продаже муниципального имущества и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, в т.ч. земельных участков, и аукционов на право заключения договоров аренды такого муниципального имущества или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении этого муниципального имущества (далее – договоров).

1.2. Организатором торгов является управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решениями Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 сентября 2024 года №117 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области», от 25 сентября 2024 года №118 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества».

## **2. Порядок формирования и состав комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2. Состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - председатель), утверждается распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа.

2.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии. В составе комиссии также утверждается должность заместителя председателя и секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

2.5. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства, замена производится на основании распоряжения администрации Грайворонского муниципального округа по представлению организатора торгов.

2.6. Член комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена комиссии исключается из состава комиссии на основании его личного заявления.

2.7. Замена члена комиссии осуществляется только на основании распоряжения администрации Грайворонского муниципального округа, по представлению организатора торгов.

2.8. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.1.2. Отбор участников аукциона.

3.1.3. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.4. Оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.1.5. Оформление протокола подведения итогов аукциона.

3.1.6. Оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона.

3.1.7. Оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.2. Наряду со своими основными функциями по решению администрации Грайворонского муниципального округа на комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками организатора торгов своевременного проведения организатором торгов следующих мероприятий:

3.2.1. Размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа ([grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru)).

3.2.2. Разъяснения положений аукционной документации, внесения в нее изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений.

3.2.3. Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, аукционной документации, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений документации.

### **4. Права и обязанности комиссии и её отдельных членов**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения аукционов на право заключения договоров органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией,

прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

#### 4.2. Комиссия вправе:

##### 4.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника торгов – юридического лица, подавшего заявку на участие аукционе, или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- о проведении в отношении такого участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей такого участника по всем видам платежей в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;
- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

##### 4.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

#### 4.3. Члены комиссии обязаны:

##### 4.3.1. Действовать в рамках своей компетенций.

4.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении аукциона; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов, перечисленных в пунктах 3.1.3 – 3.1.7, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

4.5. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам.

#### 4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации и Положения.

4.6.3. Подписывают протоколы, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3.

4.6.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя.

4.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. Осуществляет общее руководство работы комиссии, руководит проведением аукциона и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.7.2. Утверждает график проведения заседаний комиссии.

4.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.7.4. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.7.5. Объявляет состав комиссии.

4.7.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.7.7. Объявляет победителя аукциона или объявляет аукцион несостоявшимся.

4.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.8. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.9. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

4.9.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.9.2. По ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы.

4.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

4.9.4. Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии и проведение аукциона.

## 5. Регламент работы комиссии

5.1. Формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.2. Организатор торгов организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, регламентированный законодательством Российской Федерации.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. Члены комиссии в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

5.9. Обмен сведениями между комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

5.10. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

5.10.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

5.10.2. Приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

5.10.3. Довести до сведения организатора аукциона информацию о том, что организатор аукциона не вправе заключить договор до рассмотрения



жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

#### **6. Ответственность членов комиссии**

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.