



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 10 » декабря 20 24 г.

№ 669-п

**О внесении изменений в постановление
администрации Грайворонского
муниципального округа Белгородской области
от 26 сентября 2024 года №449**

В целях упорядочения оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, приведения нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести с 01 октября 2024 года следующие изменения в постановление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 26 сентября 2024 года №449 «Об оплате труда обслуживающего персонала Грайворонского муниципального округа, замещающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»:

подпункт «г» пункта 3 вышеназванного постановления изложить в следующей редакции:

«г) по решению главы администрации муниципального округа, может быть установлена надбавка за увеличение объема работы.

Размеры утвержденных надбавок за увеличение объема работы

Должность	Надбавка, (%)
Помощник заместителя главы администрации муниципального округа	80-60
Начальник отдела	70-50
Заместитель начальника отдела	70-50
Ведущий консультант	80-60
Консультант	80-60
Главный специалист	80-60
Специалист	80-60

Дополнительная надбавка устанавливается и прописывается в трудовом договоре.»;

- в положении о единовременной выплате при предоставлении обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, замещающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденном в пятом абзаце пункта 4 вышеназванного постановления (далее – Положение):

подпункт 2.1 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов по замещаемой должности.

Материальная помощь работникам выплачивается пропорционально времени исполнения ими должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 установленной величины материальной помощи за каждый полностью отработанный месяц в следующих случаях:

- при приеме в текущем году на должность, в конце года по его заявлению;

- перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

- при увольнении работника, если он не использовал в течение календарного года право на получение материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

- уволенным сотрудникам и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на должность обслуживающего персонала в этом году.

Выплату материальной помощи и учет произведенных выплат осуществляет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев