



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 10 » декабря 20 24 г.

№ 670

**Об изменении типа муниципальных казенных
учреждений культуры
на муниципальные бюджетные учреждения культуры**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением коллегии министерства культуры Белгородской области от 21 февраля 2023 года № 1 «Об итогах работы министерства культуры Белгородской области, государственных учреждений культуры и искусства, органов культуры муниципальных образований области в 2022 году, задачах отрасли на 2023 год», решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 27 ноября 2024 года №187 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области», в целях совершенствования правового положения, повышения качества и доступности муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности учреждений культуры, а также рационального использования бюджетных средств **постановляю:**

1. Изменить тип следующих муниципальных казенных учреждений культуры:

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонский историко-краеведческий музей» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонский историко-краеведческий музей».

2. Определить, что предмет и основные цели деятельности, функции и задачи после изменения типа учреждений, сохраняются.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципальных казенных учреждений на муниципальные бюджетные учреждения (прилагается).

5. Начальнику управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области Труновой Д.И. обеспечить выполнение перечня мероприятий по изменению типа учреждений.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа А.А. Бляшенко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

от «14» сентября 2024 года № 670

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по изменению типа муниципальных казенных учреждений
на муниципальные бюджетные учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и утверждение изменений в устав	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
2.	Осуществление мероприятий, направленных на государственную регистрацию изменений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
3.	Размещение информации об изменении типа учреждения на официальном сайте	В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации изменений в учредительные документы	Руководитель учреждения
4.	Внесение изменений в трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Начальник управления культуры и молодежной политики
5.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками муниципального бюджетного учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
6.	Закрепление за муниципальным	В соответствии с действующим	Руководитель учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	бюджетными учреждениями культуры имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества), достаточного для обеспечения возможности осуществлять предусмотренную их уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам	законодательством	
7.	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств муниципального казенного учреждения культуры	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
8.	Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности для муниципального бюджетного учреждения культуры	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
9.	Формирование заключительной отчетности муниципального казенного учреждения культуры	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
10.	Перевод на план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета применительно к измененному типу муниципального учреждения культуры	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
11.	Составление вступительного баланса муниципального бюджетного учреждения культуры	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
12.	Открытие нового лицевого счета муниципального бюджетного учреждения культуры в органах Федерального казначейства	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
13.	Письменное уведомление контрагентов по заключенным договорам (кредиторов,	В течение 7 рабочих дней с момента	Руководитель учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	дебиторов) об изменении типа муниципального казенного учреждения	государственной регистрации изменений в учредительные документы	
14.	Замена печатей и штампов, внесение изменений в бланки	В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации изменений в учредительные документы	Руководитель учреждения