



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 10 » декабря 20 24 г.

№ 671-п

**О внесении изменений в постановление  
администрации Грайворонского  
муниципального округа Белгородской области  
от 26 сентября 2024 года №450**

В целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий вспомогательному персоналу Грайворонского муниципального округа, приведения нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести с 01 октября 2024 года следующие изменения в постановление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 26 сентября 2024 года №450 «Об оплате труда вспомогательного персонала Грайворонского муниципального округа»:

в положение об оплате труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, утвержденное в пункте 1 вышеназванного постановления:

- подпункт 4.3. пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Вспомогательному персоналу на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух базовых окладов.

Материальная помощь работникам выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 установленной величины материальной помощи за каждый полностью отработанный месяц в следующих случаях:

- при приеме в текущем году на должность, в конце года по его заявлению;

- перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

- при увольнении работника, если он не использовал в течение календарного года право на получение материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 4.4 (кроме пункта «д») настоящего раздела;
- уволенным сотрудникам и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на должность в этом году.

Выплату материальной помощи и учет произведенных выплат осуществляет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев