



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 16 » декабря 20 24 г.

№ 693

**О внесении изменений в постановление  
администрации Грайворонского городского округа  
от 17 апреля 2023 года № 245**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского городского округа от 17 апреля 2023 года № 245 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - постановление):

- в пункте 2 постановления слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области»;

- в пункте 3 постановления слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа»;

- в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Административный регламент), утвержденный в пункте 1 вышеназванного постановления:

в подразделе 1.1 раздела I Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа» в соответствующих падежах;

пункт 2.2.4 подраздела 2.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:



«2.2.4. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, за исключением случаев, когда невозможно установить личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, истек срок действия документа, удостоверяющего личность заявителя, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий личность.»;

во втором абзаце подраздела 2.4 раздела II административного регламента слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

подпункт «б» пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ)). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;»;

пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, когда невозможно установить личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, истек срок действия документа, удостоверяющего личность заявителя, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий личность.»;

пункт 2.12.7 подраздела 2.12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- время приема заявителей;
- информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий Услугу, для получения Услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;



- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу;
- образцы заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

абзацы 2 и 3 подпункта 3.3.3.2 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, приказ (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;»;

абзацы 2 и 3 подпункта 3.4.3.2 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, приказ (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной



квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;»;

абзацы 2 и 3 подпункта 3.5.3.2 пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ)). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, приказ (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;»;

абзацы 2 и 3 подпункта 3.6.3.2 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ)). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, приказ (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;»;



подпункт 3.6.6.3 пункта 3.6.6 подраздела 3.6 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, в отношении размещения объектов электросетевого хозяйства (классом напряжения до 35 кВ) - 1 (одного) рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.»;

в пункте 3.7.2 подраздела 3.7 раздела III Административного регламента слова «7 (семи) рабочих дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней»;

абзацы 2 и 3 подпункта 3.7.3.2 пункта 3.7.3 подраздела 3.7 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, приказ (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;»;

в подпункте 3.7.5.5 пункта 3.7.5 подраздела 3.7 раздела III Административного регламента слова «7 (семи) рабочих дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней»;

в пункте 3.8.2 подраздела 3.8 раздела III Административного регламента слова «7 (семи) рабочих дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней»;

абзацы 2 и 3 подпункта 3.8.3.2 пункта 3.8.3 подраздела 3.8 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (копия паспорта гражданина РФ (в случае личного обращения предъявляется паспорт гражданина РФ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены



путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, приказ (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;»;

в подпункте 3.8.5.5 пункта 3.8.5 подраздела 3.8 раздела III Административного регламента слова «7 (семи) рабочих дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней»;

подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих Услугу, сотрудников МФЦ в ходе предоставления Услуги.»;

в приложении № 3 к Административному регламенту форму заявления в части данных заявителя дополнить словами: «СНИЛС \_\_\_\_\_», «гражданство \_\_\_\_\_».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев