

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 24 » января 20¹⁹ г.

№ 7

Грайворон

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Грайворонского городского округа, Положением об администрации Грайворонского городского округа, утверждённым решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18.12.2018 года № 68 «О создании администрации Грайворонского городского округа и наделении ее правами юридического лица», а также в связи с ликвидацией администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, правопреемником которой в соответствии решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27.09.2018 года №7 «О Положении об урегулировании правопреемства органов местного самоуправления Грайворонского городского округа по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» и преобразованных поселений, входивших в состав муниципального района «Грайворонский район» является администрация Грайворонского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области», созданное на основании постановления администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 11.01.2017 года №2, в муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (О.Г. Щербаченко) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «24» Августа 2019 года № 7



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(в новой редакции)

г. Грайворон

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения «Центр молодёжных инициатив» управления культуры и молодёжной политики администрации Грайворонского городского округа, именуемого в дальнейшем Учреждение, является новой редакцией Устава Муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области» и разработанного в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодёжной политики Грайворонского городского округа.

Сокращенное - МКУ «ЦМИ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул.Ленина, д.22-В.

Фактический адрес: 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул.Ленина, д.22-В.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Грайворонского городского округа (далее - Учредитель).

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенный.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и являются доходом этого бюджета.

1.13. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказанием муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной системы.

1.14. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства

1.15. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. Направления деятельности, задачи и функции Учреждения

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере молодежной политики Грайворонского городского округа, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативно правовыми актами Грайворонского городского округа.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере молодежной политики в случае их передачи Грайворонскому городскому округу, законами Российской Федерации, законами Белгородской области.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация основных направлений государственной молодежной политики;
- осуществление комплексной социальной помощи молодежи Грайворонского городского округа;
- разработка, утверждение и реализация молодежных комплексных и целевых программ;
- осуществление поддержки программ и социально значимых инициатив молодежных и детских общественных организаций, движений и молодежных групп;
- осуществление поддержки талантливой молодёжи;
- организация социальной политики негативных явлений в молодёжной среде;
- организация летних трудовых и военно-патриотических лагерей;

- формирование правовой культуры молодёжи, профилактика не толерантного и асоциального поведения в молодёжной среде;
- организация досуга, оказание психологической, юридической и другой помощи молодёжи;
- регулярное и высококачественное обслуживание граждан показом кинофильмов, видеофильмов;
- проведение киномероприятий в целях удвоения художественно-эстетических и культурных запросов населения Грайворонского городского округа;
- иные вопросы в сфере молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Грайворонского городского округа.

Учреждение в качестве муниципального органа осуществляет руководство отраслью молодёжной политики на территории Грайворонского городского округа, обеспечивает проведение единой государственной политики в области нравственного и патриотического воспитания молодёжи.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятной среды для воспитания молодёжи;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Грайворонского городского округа, школьными психологами, методическими и педагогическими советами по предупреждению негативных явлений в молодёжной среде;
- ведение экспериментальной работы, связанной с обеспечением практики, в том числе и при помощи преподавательской деятельности, создание учебных классов, организация работы клубов, проведения мероприятий (лекций, семинаров, конференций, курсов);
- нормативно-методическое обеспечение реализации региональных и районных программ по решению задач государственной молодёжной политики;
- проведение социологических исследований о состоянии молодёжной среды, потребностях, интересах и ценностных ориентирах молодёжи и обеспечение потребности молодёжи в информации, необходимой её для социальной защищённости;
- обеспечение молодых людей информацией о перспективах и законных направлениях своей деятельности, самореализации в труде, учёбе, досуге, увлечениях;
- оказание молодёжи и подросткам всех видов профориентированных услуг: компьютерное тестирование, анкетирование, психологические тренинги, проведение профигр;
- оказание содействия в трудоустройстве безработной молодёжи, временной занятости подростков, повышению уровня профессиональной подготовки;

- оказание консультативных, психологических, социально-педагогических, методико-социальных, юридических, информационных услуг;
- помощь молодым людям, попадавшим в сложную жизненную ситуацию из-за потери социально-значимых связей со сверстниками, родителями, детьми;
- помощь молодёжи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладения навыками новых профессий, любимыми занятиями в области научного, технического и художественного творчества;
- организация и проведение, методическое обеспечение районных торжественных событий и праздников;
- выполнение иных задач, отвечающих условиям социальной поддержки молодёжи, воспитания подростков и не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ и направленные на выполнение уставных целей.

2.4. Платные услуги осуществляются наряду с основной бесплатной деятельностью и не могут осуществляться взамен последней.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляется Учреждением только после получения лицензии в установленном порядке.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения выполняет следующие функции:

2.6.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексно-экономического развития Грайворонского городского округа в части развития молодёжной политики и обеспечения обслуживания населения, целевых программ развития молодёжной политики, принимает участие в формировании проекта бюджета Грайворонского городского округа по сфере молодёжной политики и его последующей корректировке.

2.6.2. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере молодёжной политики с учётом норматива финансовых затрат.

2.6.3. Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание платных услуг, связанных с решением вопросов местного значения Грайворонского городского округа в сфере молодёжной политики.

2.6.4. Участвует в создании муниципальных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере молодёжной политики Грайворонского городского округа.

2.6.5. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов сооружений, порядок и условия их использования, осуществляется контроль за их исполнением.

2.6.6. Обеспечивает разработку проектов муниципальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Грайворонского городского округа в сфере молодёжной политики.

2.6.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалифицированную аттестацию работников, методическое обеспечение деятельности.

2.6.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы молодёжной политики Грайворонского городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.9. Осуществляет связь с другими учреждениями, предприятиями и организациями по совместному проведению массовых мероприятий.

2.6.10. Изучает потребность населения в услугах и разрабатывает мероприятия по их внедрению.

2.6.11. Оказывает помощь в организации нравственного и патриотического воспитания трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, а также в организациях, находящихся на территории Грайворонского городского округа, в необходимых случаях вносит проблемные вопросы на рассмотрение главы администрации Грайворонского городского округа.

2.6.12. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Грайворонского городского округа по вопросам отрасли молодёжной политики.

2.6.13. Координирует работу общественных объединений, клубов, молодёжных федераций, оказывает помощь молодёжи в основании и разработке инновационных программ и планов.

2.6.14. Осуществляет связь с другими отделами и управлениями городского округа по вопросам молодёжной политики.

2.6.15. Участвует в совещаниях, проводимых главой администрации городского округа и его заместителем.

2.6.16. Готовит проекты протоколов совещаний, планы и информации проводимых мероприятий по вопросам молодёжной политики.

2.6.17. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

2.6.18. Обеспечивает подготовку ходатайств на награждение и материальное поощрение работников.

2.6.19. Выполняет иные функции в сфере молодёжной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящие доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление платных услуг, в том числе консультативных;
- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, инвентаря, но по согласованию с собственником имущества;
- иная деятельность, не запрещённая законодательством.

3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Порядок формирования Учреждения, полномочия, срок полномочий, подотчётность, подконтрольность Учреждения, а также иные вопросы организации и деятельности определяются настоящим Уставом.

3.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа.

3.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Грайворонского городского округа, Положением об Управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа, настоящим Уставом.

3.4. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом Грайворонского городского округа, Положением об Управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа, настоящим Уставом. Директор Учреждения является должностным лицом и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Грайворонского городского округа в сфере молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа.

3.5. Директор организации является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа, настоящим Уставом, обеспечивает выполнения возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. Издаёт приказы по вопросам местного значения Грайворонского городского округа, отнесенным к полномочиям Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа, Положением об Управлении культуры и молодёжной политики администрации Грайворонского городского округа, настоящим Уставом.

3.7.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

3.7.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам молодёжной политики Грайворонского городского округа, относящимся к компетенции муниципального городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

3.7.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, образовательные для всех работников Учреждения.

3.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Грайворонского городского округа.

3.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.7.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.7.10. Обеспечивает соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.7.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального Грайворонского городского округа и трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет творческую, производственную, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- разрабатывать и предоставлять на согласование и утверждение Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности, сметно-финансовую документацию;
- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- своевременно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечить меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гарантировать соблюдения прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;
- нести ответственность состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За искажение государственной отчетности и нецелевое использование бюджетных средств, должностные лица Учреждения культуры несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются директором по согласованию с администрацией Грайворонского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Грайворонского городского округа.

5.3. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

5.4. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.7. Учреждение строит свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключает коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи.

6. Имущества и финансовые средства

6.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;
- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;
- бюджетных ассигнований;
- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законном порядке.

6.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или Приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учреждения.

6.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждения отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.12. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном использовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств, производится на отдельном балансе. Расходуются данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.15. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

6.16. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствам через лицевые счета, открытые в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа и Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

6.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Грайворонского городского округа.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского городского округа, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации и реализации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.