



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 24 » октября 20 25 г.

№ 710

**О создании муниципального казенного учреждения
Грайворонского муниципального округа
«Благоустройство»**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации полномочий муниципального округа в сфере благоустройства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение Грайворонского муниципального округа «Благоустройство».

2. Определить местонахождение муниципального казенного учреждения Грайворонского муниципального округа «Благоустройство»: 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Ленина, 58/2.

3. Установить, что муниципальное казенное учреждение Грайворонского муниципального округа «Благоустройство» является муниципальным учреждением Грайворонского муниципального округа, уполномоченным на решение отдельных вопросов местного значения Грайворонского муниципального округа Белгородской области по созданию благоприятных условий жизнедеятельности населения, благоустройству территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Грайворонского муниципального округа «Благоустройство» (прилагается).

5. Начальнику контрольного управления администрации Грайворонского муниципального округа (Попов С.А.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения Грайворонского муниципального округа «Благоустройство», а также произвести другие необходимые действия, связанные с государственной регистрацией учреждения.

241100

6. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа (Харечко О.И.) предусмотреть выделение необходимых денежных средств для регистрации и обеспечения функционирования учреждения.

7. Управлению муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа (Зайцев А.В.) закрепить в установленном порядке за казенным учреждением муниципальное имущество, необходимое для исполнения уставных задач на праве оперативного управления.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа Бляшенко А.А.

Глава администрации




Д.А. Панков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского муниципального округа****Белгородской области****от «27» октября 2025 года № 710****УСТАВ****муниципального казенного учреждения****Грайворонского муниципального округа «Благоустройство»****г. Грайворон
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Грайворонского муниципального округа «Благоустройство» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, с целью обеспечения реализации полномочий муниципального округа в сфере благоустройства, а также коммунального хозяйства, эксплуатации и содержания территорий и объектов внешнего благоустройства муниципального округа; дорожной деятельности, в том числе в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа; обеспечения безопасной жизнедеятельности населения; организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, обеспечения деятельности администрации Грайворонского муниципального округа.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.4. Учредителем Учреждения является Грайворонский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Грайворонский муниципальный округ. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа.

1.6. Штатное расписание Учреждения утверждается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Грайворонского муниципального округа «Благоустройство».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ Грайворонского муниципального округа «Благоустройство».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, смету, штамп и печати: круглую «Российская Федерация Белгородская область Грайворонский муниципальный округ г. Грайворон Муниципальное казенное учреждение Грайворонского муниципального округа «Благоустройство» и «Для документов», а также штамп «МКУ Грайворонского муниципального округа «Благоустройство». Круглая печать и печать «Для документов» хранятся в бухгалтерии Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Основная деятельность Учреждения обеспечивается за счет бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение обязано выполнять задания Учредителя, вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Юридический адрес: 309370, Российская Федерация, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, г. Грайворон, ул. Ленина, 58/2.

1.16. Фактический адрес: 309370, Российская Федерация, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, г. Грайворон, ул. Ленина, 58/2.

1.17. Условия Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) муниципальных услуг, работ и (или) муниципальных функций в сфере коммунального

хозяйства, эксплуатации и содержания территорий и объектов внешнего благоустройства Грайворонского муниципального округа; дорожной деятельности, в том числе в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа; обеспечения безопасной жизнедеятельности населения; организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, обеспечения деятельности администрации Грайворонского муниципального округа, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального округа.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются создание благоприятных условий жизнедеятельности населения, и содержание территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) организация эксплуатации и содержания территорий и объектов внешнего благоустройства муниципального округа, механизированной и ручной уборки улично-дорожной сети, закрепленных зеленых зон и тротуаров, эксплуатации путепроводов, фонтанов и других объектов внешнего благоустройства;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

3) создание условий для организации досуга жителей Грайворонского муниципального округа Белгородской области

4) создание условий для массового отдыха жителей Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обустройства мест массового отдыха населения в рамках муниципального задания Учреждения;

5) организация сбора, вывоза мусора;

6) организация благоустройства и содержания территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, использования, охраны, защиты, воспроизводства зелёных насаждений, расположенных в границах муниципального округа:

6.1.) зимнее содержание дорог (срезка наледи и снежного наката; прометание; обработка противогололёдными материалами; вывоз снега; раздвижка снежного вала; уборка мусора);

6.2.) летнее содержание дорог (прометание и механическая уборка; уборка прибордюрной части; планировка обочин; уборка мусора; подсыпка дорог);

7) организация содержания мест захоронения;

8) ремонт гидротехнических сооружений в рамках муниципального задания Учреждения;

- 9) монтаж, демонтаж и эксплуатация технических средств организации дорожного движения;
- 10) изготовление и монтаж малых архитектурных форм;
- 11) снос ветхих и аварийных строений и объектов муниципальной собственности;
- 12) участие в ликвидации последствий чрезвычайных аварийных ситуаций и взаимодействие с уполномоченным органом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 13) деятельность по обработке древесины, металла и производству изделий из них;
- 14) производство общестроительных работ;
- 15) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, относящихся к сфере деятельности Учреждения и принятие мер по ним;
- 16) представительство во всех государственных и территориальных органах и судебных инстанциях по вопросам, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 17) оказание транспортных услуг;
- 18) торгово-закупочная деятельность;
- 19) предоставление торгово-закупочных мест;
- 20) деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;
- 21) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- деятельность по обработке древесины и производству изделий из дерева;
- производство материалов, изделий и конструкций для дорожных работ, (тротуаров, клумб, фонтанов и др.);
- торгово-закупочная и снабженческая деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- производство общестроительных работ.

Дополнительная приносящая доход деятельность осуществляется в форме санитарной уборки территорий муниципального округа.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального округа.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения утверждаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального округа.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;
- осуществлять экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять подготовку в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также проектов решений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц данные, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью, добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления в установленном порядке;
- средства бюджета Грайворонского муниципального округа, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5. Права Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения сметы расходов деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение в случае необходимости муниципального задания для Учреждения по решению Учредителя;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Учреждение возглавляет директор, которого назначает на должность и освобождает от замещаемой должности глава администрации Грайворонского муниципального округа.

Директор Учреждения назначается на должность сроком от 1 (одного) года до 3 (трех) лет. Учредитель в установленном порядке заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него дополнения и изменения. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Квалификационные требования к лицу, претендующему на должность директора Учреждения:

по уровню образования: высшее профессиональное образование по одному из профилей: юриспруденция, экономика, государственное и муниципальное управление, либо по соответствующему направлению деятельности Учреждения, позволяющее исполнять должностные обязанности по должности;

профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Учреждения, основ организации прохождения служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Учреждения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, а также иные знания, соответствующие специфике замещаемой должности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями Грайворонского муниципального округа; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами и иные навыки, соответствующие специфике замещаемой должности.

6.3. Права и обязанности директора установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, трудовым договором.

6.4. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения на основании распоряжения Учредителя.

6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

- утверждает Положение об оплате труда; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Грайворонского муниципального округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, заключает договора, выдаёт доверенности;

- назначает в установленном порядке и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора;

- поощряет работников Учреждения;

- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, иных обязательств;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в отношениях с органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа по вопросам компетенции Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения возложенных задач Учреждение взаимодействует:

7.1.1. С органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными объединениями граждан, действующими на территории муниципального округа.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области и муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом, осуществляющим нормативное

правовое регулирование в финансовой сфере, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и срок ликвидации.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, работниками Учреждения передается Учредителю.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

9.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также принятие его в новой редакции осуществляются Учредителем в установленном им порядке.