

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » декабря 20 12г.

№ 714

**Об определении порядка
организации торговых ярмарок
на территории Грайворонского
района**

В соответствии со статьями 3, 6, 11 и 17 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 6 ноября 2012 года №442-пп «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области», в целях развития сельского хозяйства, создания условий для взаимовыгодных торгово-экономических отношений, непосредственных связей между товаропроизводителями и потребителями продукции, обеспечения населения района качественными и доступными товарами, защиты интересов местных сельхозтоваропроизводителей **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории Грайворонского района и продажи товаров на них (Приложение № 1).
2. Утвердить формы разрешения на право организации ярмарки, уведомления о выдаче разрешения на право организации ярмарки и об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки (Приложения № 2,3,4).
3. Определить уполномоченным органом на организацию районных ярмарок и уполномоченным органом на выдачу разрешений на право организации и проведения ярмарок - управление экономического и перспективного развития администрации района.

4. Управлению организационно-контрольной, информационно-аналитической работы администрации района (Леонова О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Родной край».

5. Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Грайворонского района от 26 ноября 2007 года №506 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории района».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по перспективному развитию района А.Н. Митина.

**Первый заместитель
главы администрации**



В. Краснокутский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Грайворонского района
от 24 декабря 2012 г. № 714



**Порядок организации ярмарок на территории Грайворонского района и
продажи товаров на них**

Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них (далее – Порядок) устанавливает требования к организации ярмарок и продажи товаров на них и направлен на развитие сельского хозяйства, создание условий для взаимовыгодных торгово-экономических отношений, непосредственных связей между товаропроизводителями и потребителями продукции, обеспечение населения района качественными и доступными товарами, защиты интересов местных сельхозтоваропроизводителей.

1. Основные понятия и классификация

1.1. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ярмарка – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары и (или) услуги и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью;

2) разовая ярмарка – ярмарка, проводимая одновременно в течение не более трех календарных дней, в том числе приуроченная к празднованию государственных праздников или памятных дат;

3) периодическая ярмарка (в том числе ярмарка выходного дня) – ярмарка, проводимая на одной и той же территории в течение срока действия разрешения на право организации ярмарки по установленному организатором графику. При этом интервалы между днями работы ярмарки составляют не менее двух рабочих дней;

4) ярмарка, проводимая на постоянной основе, – ярмарка, проводимая непрерывно, по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в течение срока действия разрешения на право организации ярмарки;

5) организатор ярмарки – орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступившие с инициативой об организации ярмарки, получившие разрешение на право организации ярмарки и которые осуществляют руководство ярмаркой;

6) орган, уполномоченный на организацию ярмарок (далее – уполномоченный орган), – орган, определенный администрацией

муниципального района (городского округа) и уполномоченный на выдачу разрешений на право организации и проведение ярмарок;

7) торговое место – место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки и используемое для совершения сделок розничной купли-продажи (выполнению работ, оказанию услуг), соответствующее требованиям санитарно-эпидемиологической, экологической и противопожарной безопасности;

8) продавец - зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке организация, индивидуальный предприниматель или гражданин, которые непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по реализации товаров (выполнению работ, оказанию услуг) покупателю по договору купли-продажи, а также привлекаемые лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места на ярмарке, проводимой на постоянной основе, для осуществления указанной деятельности физические лица;

9) личная нагрудная карточка - нагрудная табличка, содержащая сведения о продавце (фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина), осуществляющем непосредственную продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на торговом месте, полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключившего с организатором ярмарки договор о предоставлении данного торгового места, размером не менее 9x5,5 см, при этом печатный текст должен занимать не менее 60 процентов общей площади таблички;

11) реестр продавцов - перечень сведений о продавцах, формируемый организатором ярмарки, проводимой на постоянной основе;

12) реестр договоров о предоставлении торговых мест – перечень, формируемый организатором ярмарки, проводимой на постоянной основе, и содержащий сведения, которые предоставлены лицами, заключившими с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места.

2. Организация ярмарок

2.1. Организатором разовых, сезонных и периодических ярмарок вправе выступать органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2.2. Ярмарка, проводимая на постоянной основе, организуется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.3. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке.

2.4. Организатор ярмарки обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и размещение на своем сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.5. Организатор разовых, сезонных и периодических ярмарок, если таковым является орган местного самоуправления, за пределами административной территории которого планируется проведение ярмарки, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляет в уполномоченный орган заявку о проведении ярмарки (далее - заявка), составленную в простой письменной форме.

В заявке должен быть указан период времени, в течение которого планируется проводить ярмарку, при этом указывается дата начала (число, месяц, год) и окончания (число, месяц, год) ярмарки.

К заявке прилагаются утвержденные организатором ярмарки план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки.

2.5.1. Поданная заявка регистрируется в журнале входящей документации уполномоченного органа в день подачи заявки.

2.5.2. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки:

- рассматривает заявку и приложенные к ней утвержденные организатором план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки;

- принимает решение о выдаче разрешения на право организации ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки;

- направляет в адрес заявителя заказным письмом или передает нарочно заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально заверенной доверенности, уведомление о выдаче разрешения на право организации ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки;

- оформляет разрешение на право организации ярмарки в случае принятия положительного решения о выдаче разрешения на право организации ярмарки.

Разрешение на право организации ярмарки должно быть получено организатором ярмарки или его представителем, действующим на основании доверенности, заверенной нотариально, не позднее чем за три рабочих дня до начала ярмарки.

2.5.3. В случае если организатором ярмарки является орган местного самоуправления и местом проведения ярмарки определена административная территория района (городского округа) указанного органа местного самоуправления, то разрешение на организацию ярмарки не оформляется.

2.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, организующие ярмарку, проводимую на постоянной основе, направляют в уполномоченный орган заявку, составленную в простой письменной форме.

К заявке прилагаются утвержденные организатором ярмарки план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки.

2.6.1. В заявке указываются следующие сведения:

1) период времени, в течение которого планируется проводить ярмарку, с указанием даты начала (число, месяц, год) и окончания (число, месяц, год) ярмарки;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей;

4) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.6.2. К заявке должны быть приложены нотариально заверенные копии следующих документов:

- для юридических лиц:

1) учредительных документов;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

3) свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

4) документов, подтверждающих право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки.

- для индивидуальных предпринимателей:

а) документа, удостоверяющего личность;

б) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

г) документов, подтверждающих право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки.

2.7. Организатор ярмарки должен иметь на праве собственности или аренды земельный участок, в пределах территории которого планируется организация ярмарки.

2.8. Основанием для отказа в выдаче разрешения на право организации ярмарки является:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, или документов, содержащих неполные или не соответствующие действительности сведения;

2) несоответствие места проведения ярмарки законодательству Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, градостроительной деятельности и защите прав потребителей, экологическому законодательству.

2.9. Разрешение на право организации ярмарки выдается уполномоченным органом на срок, указанный заявителем, согласно абзацу 2 пункта 2.5, подпункту 2.6.1 настоящего раздела, но не более:

- разовые ярмарки – трех календарных дней;
- сезонные ярмарки – трех календарных месяцев;
- периодические ярмарки (в том числе выходного дня) – одного года;
- ярмарки, проводимые на постоянной основе – одного года или срока действия права организатора на владение земельным участком, в пределах территории которого будет организована ярмарка.

2.10. Продление срока действия разрешения на право организации ярмарки, проводимой на постоянной основе, осуществляется путем подачи повторной заявки организатором ярмарки не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия ранее выданного разрешения и осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

3. Порядок предоставления торговых мест на разовых, сезонных и периодических ярмарках

3.1. Торговые места на сезонных и периодических ярмарках предоставляются в пользование участникам ярмарки на возмездной основе. В случае, если организатором ярмарки является орган местного самоуправления, плата за торговое место не взимается.

3.2. Организатор ярмарки имеет право не допускать участников ярмарки на территорию ярмарки при невыполнении ими условий оплаты за участие.

3.3. Предоставление торгового места в пользование на ярмарке осуществляется на основании поданной заявки, составленной в простой письменной форме, представляемой организатору ярмарки, в которой указываются:

1) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

2) срок предоставления в пользование торгового места и цели его использования;

3) информация о заявителе:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер

записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, - для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства;

г) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, - для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством.

3.4. Заявка о предоставлении торгового места на ярмарке должна быть подана организатору ярмарки не позднее чем за час до начала работы ярмарки.

3.5. Поданная заявка регистрируется организатором ярмарки в ведомости поданных заявок на предоставление торгового места в пользование на ярмарке, форма которой разрабатывается организатором ярмарки самостоятельно и содержит информацию о фамилии, имени и (в случае если имеется) отчестве гражданина, индивидуального предпринимателя или названии организации, подавшей заявку, виде реализуемой продукции, а также о результатах рассмотрения заявки организатором ярмарки.

3.6. Решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места принимается организатором ярмарки в течение одного часа после регистрации заявки и указывается в соответствующей графе ведомости поданных заявок на предоставление торгового места в пользование на ярмарке, фиксируется на оригинале заявки следующим образом:

- «Предоставить торговое место», «Предоставить торговое место №...» - при принятии положительного решения организатором ярмарки о предоставлении торгового места в пользование;

- «Отказать в предоставлении торгового места на основании...» - в случае принятия решения организатором ярмарки об отказе в предоставлении торгового места в пользование. При этом указываются основания согласно пункту 3.8 настоящего раздела.

Оригинал заявки возвращается заявителю.

3.7. Поступившей заявке присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявок.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении торгового места в пользование является:

- 1) предоставление неполных или не соответствующих действительности сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;
- 2) отсутствие на ярмарке свободных торговых мест.

3.9. Передача третьему лицу торгового места, предоставленного участнику ярмарки, не допускается.

3.10. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли по ГОСТ Р 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения», определяется организатором ярмарки самостоятельно с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

3.11. Ответственность за работу ярмарки несет организатор ярмарки.

4. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке, проводимой на постоянной основе

4.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест (далее – схема), определяет их количество и категорию с учетом требований пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

4.2. Схемой могут быть предусмотрены и отдельно выделены места для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе торговые места, предоставляемые для единовременного пользования (организация торговли в течение одного торгового дня) без заключения договора о предоставлении торгового места.

4.3. Организатор ярмарки имеет право установить оплату за торговые места в зависимости от их категоричности (если таковая определена и отражена в схеме).

4.4. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении торговых мест на срок, не превышающий срока действия разрешения на право организации ярмарки, за исключением торговых мест единовременного пользования.

4.5. Торговое место единовременного пользования предоставляется в порядке, определенном пунктами 3.3-3.8 раздела 3 настоящего Порядка, при условии внесения лицом, которому предоставляется такое торговое место, оплаты за пользование торговым местом в кассу ярмарки, проводимой на постоянной основе.

4.6. Предоставление торговых мест единовременного пользования, если таковые предусмотрены схемой, осуществляется ежедневно.

4.7. Предоставление торгового места в пользование на договорной основе осуществляется на основании поданной заявки, составленной в простой письменной форме, представляемой организатору ярмарки, в которой указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

2) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

3) информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

4.8. Сведения, сообщаемые в заявке, должны быть подтверждены документально.

4.9. Поданная заявка регистрируется в журнале входящей документации организатора ярмарки в день подачи заявки, форма которого разрабатывается организатором самостоятельно.

4.10. Организатор ярмарки в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки:

- рассматривает заявку и приложенные к ней документы;
- принимает решение о заключении договора о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места и заключении договора о предоставлении торгового места;
- в письменной форме информирует заявителя о принятом решении;
- подготавливает проект договора о предоставлении торгового места и представляет его для подписания заявителю.

В случае если по истечении десяти рабочих дней с момента регистрации заявки договор о предоставлении торгового места заявителем не подписан,

поданная заявка аннулируется, о чем делается соответствующая отметка в журнале входящей документации.

4.11. Организатор имеет право отказать заявителю в заключении договора о предоставлении торгового места в следующих случаях:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела или содержащих неполные или не соответствующие действительности сведения;

2) отсутствие на ярмарке свободных торговых мест.

4.12. Отказ в заключении договора о предоставлении торгового места может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

4.13. Организатором ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4.14. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускаются.

5. Порядок ведения реестра продавцов и договоров о предоставлении торговых мест на ярмарках, проводимых на постоянной основе

5.1. Реестр продавцов формируется и ведется организатором ярмарки. В реестр продавцов включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для физических лиц.

5.2. Реестр продавцов ведется в отношении лиц, заключивших договоры о предоставлении торговых мест.

5.3. Реестр договоров о предоставлении торговых мест формируется и ведется организатором ярмарки. В реестр договоров о предоставлении торговых мест включаются сведения, предоставленные лицами, заключившими с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места. В реестре также указываются назначение торгового места, его расположение, категория (если такова определена организатором и отражена в схеме), сроки предоставления и реквизиты договора о предоставлении торгового места.

5.4. Форма реестра продавцов и договоров о предоставлении торговых мест разрабатывается и утверждается организатором ярмарки.

5.5. Организатор ярмарки должен обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр продавцов и договоров о предоставлении торгового места, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам органов государственной власти или органов местного самоуправления сведений из указанных реестров.

5.6. В случае изменения сведений, предоставленных при заключении договора о предоставлении торгового места, лицо, заключившее такой договор в срок, не позднее трех рабочих дней, обязано уведомить организатора ярмарки о таком изменении.

Изменения должны быть внесены в реестр продавцов и договоров о предоставлении торговых мест не позднее дня, следующего за днем, когда организатор ярмарки узнал или должен был узнать о таком изменении.

6. Требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке

6.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке продавец обязан:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, установленные федеральным законодательством;

3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;

4) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;

5) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации

Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы;

8) обеспечить завоз товара на ярмарку не позднее чем за один час до начала работы ярмарки;

9) содержать в чистоте и порядке торговое место и прилегающую территорию;

10) обеспечить уборку мусора в процессе и по окончании торговли.

6.2. В случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.3. Физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, кроме разовых ярмарок и в случае, если такая деятельность осуществляется на местах единовременного пользования, должно иметь личную нагрудную карточку.

7. Основные обязанности организатора ярмарки

7.1. Организатор ярмарки обязан:

- не допускать к реализации на ярмарке продукцию растительного и животного происхождения, животных и птиц без фитосанитарных и ветеринарных документов;
- обеспечивать контрольно-надзорным органам беспрепятственный доступ к торговому месту, предоставленному в пользование на ярмарке;
- оснащать места проведения ярмарок инвентарем для сбора мусора;
- обеспечивать вывоз мусора после завершения деятельности ярмарки;
- организовывать временные автостоянки для парковки автотранспорта и регулировать движение автомашин в местах проведения ярмарок;
- обеспечивать охрану общественного порядка;
- предоставлять участникам ярмарки любые сведения и информацию, необходимые для достижения ими целей и задач участия в ярмарке.

7.2. Организатор ярмарки имеет право оказывать дополнительные услуги, определенные ГОСТ Р 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Грайворонского района
от 24 декабря 2012г. № 714



ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

Кому _____
 (наименование юридического лица,

_____ индивидуального предпринимателя, почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации ярмарки _____
 (вид ярмарки)

№ _____

1. _____ разрешает
 (наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

_____ организацию
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 ярмарки _____ по адресу:

(вид ярмарки)

_____ и признает

(адрес проведения ярмарки)

_____ организатором ярмарки.
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Сведения о ярмарке:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1. Общая площадь ярмарки	кв. м	
2. Количество торговых мест	ед.	

Разрешение на право организации ярмарки с _____ по _____

_____ (должностное лицо, выдавшее разрешение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Грайворонского района
 от 24 февраля 2012 г. № 714



ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

Кому _____

(наименование юридического лица,
 индивидуального предпринимателя, почтовый
 индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о выдаче разрешения на право организации
 ярмарки _____
 (вид ярмарки)

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для
 получения разрешения на право организации ярмарки, распоряжением

_____ (наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

от « ____ » _____ № _____ принято решение о
 выдаче разрешения на право организации ярмарки _____
 (вид ярмарки)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должностное лицо, выдавшее разрешение)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

214

Приложение № 4
к постановлению
администрации
Грайворонского района
 от 24 декабря 2012 г. № 714



ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

Кому _____
 (наименование юридического лица,
 индивидуального предпринимателя, почтовый
 индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе в выдаче разрешения на право организации
 ярмарки _____
 (вид ярмарки)

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для
 получения разрешения на право организации ярмарки,

 (наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

принято решение отказать в выдаче разрешения на право организации ярмарки,

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Причины отказа:

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном
 законодательством Российской Федерации.

_____ (должностное лицо, выдавшее разрешение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.