



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 25 » ноября 2019 г.

№ 729

**Об утверждении Порядка  
разработки реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Грайворонского  
городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Грайворонском городском округе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 29 августа 2016 года №269 «Об утверждении порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – председателя комитета финансов и налоговой политики А.А. Бляшенко и заместителя главы администрации городского округа по перспективному развитию – начальника управления АПК А.В. Ханюкова.

Глава администрации

Г.И. Бондарев



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «25» иселъя 2019 года № 729

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных**  
**программ Грайворонского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского городского округа.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления Грайворонского городского округа либо иной орган городского округа, определенный администрацией Грайворонского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета Грайворонского городского округа, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - орган местного самоуправления либо иной орган городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета Грайворонского городского округа, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее - участник программы) - орган местного самоуправления Грайворонского городского округа либо иной орган городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета Грайворонского городского округа, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа Грайворонского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам)



и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Грайворонского городского округа, утверждаемый администрацией Грайворонского городского округа;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Грайворонского городского округа посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Грайворонского городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);



17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

19) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления Грайворонского городского округа и направленные на достижение показателей муниципальной программы.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ, оценке эффективности и мониторингу их исполнения является управление экономического развития администрации городского округа.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению и предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов ответственных исполнителей и утверждается актом Грайворонского городского округа. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Грайворонского городского округа.

1.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает муниципальную регистрацию новой муниципальной программы, внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу, а также ведение мониторинга в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.6. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Грайворонского городского округа. В наименовании муниципальных программ срок реализации муниципальных программ не указывается.

1.7. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности



решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.8. В целях обеспечения участия Грайворонского городского округа в государственных программах Российской Федерации, Белгородской области, федеральных целевых программах, реализуемых за счет средств соответствующих бюджетов, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы (подпрограммы).

1.9. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Грайворонского городского округа.

1.10. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Грайворонского городского округа, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Грайворонского городского округа.

1.11. Муниципальная программа может включать подпрограммы (основные мероприятия, мероприятия), направленные на реализацию проектов (программ), разработанных для достижения целей и целевых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации.

1.12. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Грайворонского городского округа, утвержденный администрацией Грайворонского городского округа. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- участники муниципальной программы;
- подпрограммы муниципальной программы;
- цель (цели) муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств всех бюджетов (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств,



привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень нормативных правовых актов Белгородской области, Грайворонского городского округа, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) муниципальной программы (форма 3 приложения N2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, местных бюджетов, муниципальной внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения N 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Грайворонского городского округа (форма 2 приложения N 2 к Порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 4 приложения N 2 к Порядку);

- сведения о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы (форма 5 приложения N 2 к Порядку);

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальной программа может содержать:

- а) в случае оказания муниципальной учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных



показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (форма 6 приложения N 2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов городского округа);

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) Российской Федерации, Белгородской области, внебюджетных фондов, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций - соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов федерального и областного бюджетов, консолидированного бюджета Грайворонского городского округа, государственных внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы).

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении N 3 к Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) этапы и сроки реализации подпрограммы;
- 7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств всех бюджетов (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Грайворонского городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).



### III. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Грайворонского городского округа.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации городского округа совместно с комитетом финансов и налоговой политики по форме согласно приложению N 4 к Порядку с учетом предложений исполнительных органов муниципальной власти.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации Грайворонского городского округа об утверждении муниципальной программы до 1 июля текущего финансового года для рассмотрения в отдел правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, управление экономического развития администрации городского округа и комитет финансов и налоговой политики

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Грайворонского городского округа об утверждении муниципальной программы в отдел правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, управление экономического развития администрации городского округа и комитет финансов и налоговой политики обеспечивает совместно с организационно-контрольным и информационно-аналитическим отделом проведение публичного обсуждения проекта постановления администрации Грайворонского городского округа об утверждении муниципальной программы в форме открытого размещения на официальном сайте администрации Грайворонского городского округа в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения постановлений администрации Грайворонского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

Обзор изменений в проект постановления администрации Грайворонского городского округа об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Грайворонского городского округа об утверждении муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Грайворонского городского округа об утверждении муниципальной программы в отдел правового обеспечения



аппарата главы администрации городского округа, управление экономического развития администрации городского округа и комитет финансов и налоговой политики согласовывает проект муниципальной программы с управлениями администрации Грайворонского городского округа и иными органами исполнительной власти Грайворонского городского округа, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.

3.7. При включении в муниципальную программу мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение муниципальной экологической экспертизы.

3.8. Управление экономического развития администрации городского округа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- соответствия цели и задач муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития Грайворонского городского округа;
- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели и задачам;
- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;
- привлечения прежде всего внебюджетных средств, средств федерального бюджета для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее муниципальной поддержки за счет средств бюджета Грайворонского городского округа;
- социально-экономической эффективности муниципальной программы в целом, конечных результатов реализации муниципальной программы и ее влияния на инновационное развитие области.

3.9. В случае получения положительных заключений управления экономического развития администрации городского округа ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в комитет финансов и налоговой политики, который в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета Грайворонского городского округа.

3.10. Отдел правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:



- необходимости изменения действующих и принятия новых нормативных правовых актов;
- соответствия действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и Грайворонского городского округа;
- оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.11. Отдел правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, управление экономического развития администрации городского округа и комитет финансов и налоговой политики вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книгах входящей корреспонденции доработку проекта муниципальной программы.

3.13. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в комитет финансов и налоговой политики, управление экономического развития администрации городского округа и отдел правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.14. Ответственный исполнитель организует в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, проведение специализированной, независимой экспертизы проекта муниципальной программы.

3.15. При наличии положительных заключений комитета финансов и налоговой политики, управления экономического развития администрации городского округа и отдела правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект муниципальной программы на рассмотрение.

3.16. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Грайворонского городского округа.

3.17. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Грайворонского городского округа о бюджете Грайворонского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее чем за 15 дней до дня внесения проекта решения Совета депутатов



Грайворонского городского округа о бюджете Грайворонского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Грайворонского городского округа.

3.19. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Грайворонского городского округа.

Ответственный исполнитель направляет план реализации на согласование в комитет финансов и налоговой политики, управление экономического развития администрации городского округа и отдел правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, а также всем заинтересованным органам исполнительной власти городского округа.

План реализации утверждается распоряжением администрации Грайворонского городского округа не позднее чем через два месяца после принятия решения Советом депутатов Грайворонского городского округа о бюджете Грайворонского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации представляется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Грайворонского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов о бюджете Грайворонского городского округа.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Для получения ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет

в комитет финансов и налоговой политики бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета Грайворонского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта Совета депутатов Грайворонского городского округа о бюджете Грайворонского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении N 5 к Порядку.

4.4. Комитет финансов и налоговой политики, управление экономического развития администрации городского округа при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Грайворонского городского округа и определении объемов их финансирования за счет средств бюджета Грайворонского городского округа исходят:

- из возможностей бюджета Грайворонского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между муниципальными программами;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского городского округа, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Грайворонского городского округа направляется на утверждение главе администрации Грайворонского городского округа.

## **V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы**

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, комитетом финансов и налоговой политики, управлением экономического развития администрации городского округа.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Грайворонского городского округа;
- 2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Грайворонского городского округа;
- 3) ликвидация органа местного самоуправления - ответственного исполнителя;



- 4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;
- 5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;
- 7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация городского округа не позднее чем за 15 дней до внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете Грайворонского городского округа в Совет депутатов Грайворонского городского округа может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации Грайворонского городского округа, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

- 1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Грайворонского городского округа;

- 2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

- 3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

- 4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

- 5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

- 6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета Грайворонского городского округа;

- 7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся



по результатам размещения заказов;

8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального бюджета, выделенных в рамках федеральных государственных программ или целевых субсидий из федерального бюджета;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Грайворонского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает со всеми заинтересованными управлениями администрации городского округа, отделом правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, управлением экономического развития администрации городского округа и комитетом финансов и налоговой политики в установленном порядке.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) является основанием для внесения изменений в план реализации.

5.6. Согласование проекта распоряжения администрации городского округа о внесении изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется с отделом правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа, управлением экономического развития администрации городского округа и комитетом финансов и налоговой политики, а также всеми заинтересованными органами исполнительной власти городского округа в установленном порядке.

## **VI. Контроль за реализацией муниципальной программы**

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

Мониторинг исполнения плана реализации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Грайворонского городского округа.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга



ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации городского округа до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой управлением экономического развития администрации городского округа, с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации городского округа до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, утверждаемой управлением экономического развития администрации городского округа, с пояснительной запиской.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.6. Управление экономического развития администрации городского округа ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,25	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых	10



			свидетельствует о положительной динамике	
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,4	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для	5



			показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0
4.	Реализация проектов <*>	0,15	Расчет данного критерия осуществляется путем суммирования баллов по двум показателям:	10
			1. Значение показателя "Качество реализации, проектов" рассчитывается по проектам, завершённым в отчетном году с весовым коэффициентом 0,6	
			1.1. Оценка качества реализации проекта - "Проект реализован успешно"	10
			1.2. Оценка качества реализации проекта - "Проект реализован с незначительными отклонениями"	8
			1.3. Оценка качества реализации проекта - "Проект реализован со значительными отклонениями"	5
			1.4. Оценка качества реализации проекта - "Проект не реализован"	0
			2. Значение показателя "Реализация переходящих проектов" рассчитывается по проектам, завершение которых планируется в плановом периоде с весовым коэффициентом 0,4	
			2.1. "Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде" - 100 процентов	10



		2.2. "Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде" - более 60 процентов, но менее 100 процентов	8
		2.3. "Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде" - от 30 процентов до 60 процентов	5
		2.4. "Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде" - менее 30 процентов	0

<\*> В случае отсутствия проектов в плане реализации муниципальной программы (подпрограммы) по данному критерию присваивается значение ноль баллов.

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением департамента экономического развития главе администрации Грайворонского городского округа

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации Грайворонского городского округа не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Управление экономического развития администрации Грайворонского городского округа ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации Грайворонского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы администрация Грайворонского городского округа принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, о продлении срока реализации муниципальных программ, или о досрочном прекращении реализации



отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Грайворонского городского округа в сети Интернет после одобрения главы администрации Грайворонского городского округа.

Приложение N1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных  
программ Грайворонского городского округа

Форма паспорта  
муниципальной программы Грайворонского городского округа

Паспорт муниципальной программы

N	Наименование муниципальной программы:	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Соисполнители муниципальной программы	
3	Участники муниципальной программы	
4	Подпрограммы муниципальной программы	
5	Цель (цели) муниципальной программы	
6	Задачи муниципальной программы	
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств областного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9	Конечные результаты муниципальной программы	









Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета Грайворонского городского округа  
на N <1> этапе реализации

Таблица N &lt;1&gt;

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Общий объем финансирования, тыс. рублей <2>	Расходы (тыс. рублей), годы			Итого на N <1> этапе (годы реализации)
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР		первый год этапа реализации	второй год этапа реализации	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X					
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X					
		соисполнитель, всего		X	X	X					
		...		X	X	X					
		участник, всего		X	X	X					
Подпрограмма 1		...		X	X	X					
		всего		X	X	X					
		ответственный исполнитель подпрограммы, всего		X	X	X					
		участник, всего		X	X	X					

		...		X	X	X							
Основное мероприятие 1.1		исполнитель мероприятия, всего											
Основное мероприятие 1.2		исполнитель мероприятия, всего											
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего											
		участник 1, всего											
		участник 2, всего											
		...											

<1> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где N - номер этапа реализации.

<2> Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.



**Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы на N <1> этапе реализации**

Таблица N &lt;1&gt;

N	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя <2>	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации			
						первый год этапа реализации	второй год этапа реализации	третий год этапа реализации	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа (цель)				Показатель 1				
					Показатель 2				
					Показатель 3				
					Показатель n				
	Подпрограмма 1 (Задача 1 госпрограммы)				Показатель 1				
					Показатель 2				
					Показатель 3				
					Показатель n				

Основное мероприятие 1.1.					Показатель 1.1.				
Основное мероприятие 1.2.					Показатель 1.2.				
Подпрограмма 2					Показатель 1				
					Показатель 2				
					Показатель 3				
					Показатель n				
Основное мероприятие 2.1.					Показатель 2.1.				
Основное мероприятие 2.2.					Показатель 2.2.				

<1> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где N - номер этапа реализации.

<2> В указанной графе отражается вид показателя (прогрессирующий - П или регрессирующий - Р) в соответствии с Методическими рекомендациями по мониторингу реализации муниципальных программ Грайворонского городского округа



Основные меры правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

**Сведения о методике расчета показателей  
конечного результата муниципальной программы области**

N	Наименование показателя конечного результата	Единица измерен ия	Алгоритм формирования (формула) и методологичес кие пояснения к показателю <1>	Метод сбора информаци и <2>	Временные характерист ики показателя <3>
	Муниципальная программа				
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				
	...				
	Подпрограмма 1				
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				

<1> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<2> В графе 8 "Метод сбора информации" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<3> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).



**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на  
оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными  
учреждениями по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	
Наименование услуги (работы)							
Показатель объема услуги:							
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
...							

Приложение N 3  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных  
программ Грайворонского городского округа

Паспорт подпрограммы

N	Наименование подпрограммы	
1	Соисполнитель	
2	Участники подпрограммы	
3	Цель (цели) подпрограммы	
4	Задачи подпрограммы	
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств областного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7	Конечные результаты подпрограммы	



Приложение N 4  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных  
программ Грайворонского городского округа

Перечень муниципальных программ Грайворонского городского округа

N	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы







