



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 02 » марта 20 26 г.

№ 72

**О внесении изменений в постановление
администрации Грайворонского городского округа
от 01 февраля 2019 года № 58**

В целях приведения правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского городского округа от 01 февраля 2019 года № 58 «О создании межведомственной комиссии и утверждении положения межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации Грайворонского городского округа» (далее - Постановление):

- состав межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, утвержденный в пункте 1 Постановления, изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- положение о межведомственной комиссии по жилищным вопросам, утвержденное в пункте 2 Постановления, изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального округа - начальника управления капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа В.Н. Бахаева.

Глава администрации



Д.А. Панков



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
 от « 02 » марта 2026 г. № 72

СОСТАВ

межведомственной комиссии по жилищным вопросам при администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Бахаев
Виктор Николаевич | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальника управления капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа, председатель комиссии |
| Бляшенко
Анатолий Анатольевич | - первый заместитель главы администрации — председатель комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Касилова
Наталья Сергеевна | - ведущий консультант отдела капитального строительства управления капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Коноркин
Александр Эдуардович | - заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике |
| Клыженко
Сергей Викторович | - начальник отдела правового обеспечения аппарата главы администрации Грайворонского муниципального округа |
| Казанцев
Андрей Владимирович | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа |
| Матвиенко
Борис Андреевич | - начальник отдела архитектуры управления капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа |

Борисова
Татьяна Александровна

- начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
- главы территориальных администраций муниципального округа



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
 от « 02 » марта 2026 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по жилищным вопросам

1. Межведомственная комиссия по жилищным вопросам создается администрацией Грайворонского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа).

2. В состав межведомственной комиссии по жилищным вопросам включаются:

- председатель межведомственной комиссии по жилищным вопросам - заместитель главы администрации муниципального округа - начальник управления капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа;

- заместитель председателя межведомственной комиссии по жилищным вопросам - первый заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа - председатель комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа;

- члены комиссии - представители администрации муниципального округа, главы территориальных администраций Грайворонского муниципального округа, также представители организации технической инвентаризации, предприятий ЖКХ (по согласованию).

По предложениям межведомственной комиссии по жилищным вопросам в ее заседании для решения отдельных вопросов, входящих в ее компетенцию, могут привлекаться другие заинтересованные лица.

Один из членов комиссии является секретарем.

3. В компетенцию межведомственной комиссии по жилищным вопросам входит:

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий граждан.

3.2. Принятие в установленном порядке решений о предоставлении жилых помещений по договору социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

4. Решение по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, оформляется актом по установленной форме, заключением или протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

Решение межведомственной комиссии, в котором указано о положительном согласовании вопроса, является основанием для подготовки постановления (распоряжения) администрации Грайворонского муниципального округа. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Постановления (распоряжения) администрации Грайворонского муниципального округа оформляются в день проведения заседания.

Председатель комиссии организует всю работу комиссии. Председатель комиссии вправе по своему усмотрению или членов комиссии:

- привлекать к работе комиссии иных специалистов;
- вносить предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач:

- привлекать работников жилищно-эксплуатационных организаций к своевременной подготовке объектов и мест обследования;
- опрашивать жильцов, арендаторов, иных заинтересованных лиц с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия комиссией окончательного решения.

На все заявления, запросы, поступающие в комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

Подготовленный пакет документов (в соответствии с пунктом 2 статьи 5 закона Белгородской области от 10 мая 2006 года №39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма») на рассмотрение комиссии представляют территориальные администрации каждый понедельник (по необходимости).

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов. Секретарь комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней оповещает членов комиссии о дате, месте и времени ее проведения.

6. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной комиссии путем открытого голосования после изучения предоставленных документов, а при необходимости - осмотра жилого дома (жилого помещения) или нежилого здания - в зависимости от цели осмотра.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также членами жилищной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией Грайворонского муниципального округа.

7. Заявление, поступившее в межведомственную комиссию, рассматривается в срок, предусмотренный частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», то есть в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случае если установленный законом срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

Ответ на заявление, поступившее в межведомственную комиссию, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу.

8. Согласно законодательству Российской Федерации, заявитель имеет право на обжалование решения межведомственной комиссии в установленном законом порядке в течение 1 месяца со дня получения решения. Если указанный срок истек, то заявитель имеет право повторно подать заявление, предоставив необходимый пакет документов.