



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » ноября 20 19 г.

Грайворон

№ 731

**О формировании и использовании
премиальных выплат участникам
разработки и реализации проектов**

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 12 января 2011 года № 2 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов», в целях повышения мотивации муниципальных служащих городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, а также сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок материального стимулирования муниципальных служащих городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, а также сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - участники проектов).

1.1. Утвердить базовый размер премиальной выплаты участникам проектов в размере 1 500 рублей.

1.2. Утвердить размер премиального поощрения инициатора проекта в объеме 5 000 рублей за один проект.

2. Стимулирование участников проектов и инициатора проекта осуществлять:

- для муниципальных служащих городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа в пределах объемов средств, предусмотренных органам местного

самоуправления в соответствии с распоряжением администрации Грайворонского городского округа от 18 ноября 2019 года №1479-р «О порядке распределения ассигнований, направленных на материальное стимулирование участников проектной деятельности» и средств, предусмотренных на соответствующий год администрацией городского округа;

- для сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, участвующим в успешно реализованных проектах под собственным кураторством, - в пределах лимитов, доведенных на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть отраслевыми положениями об оплате труда и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда. При участии в успешно реализованных проектах под кураторством администрации городского округа осуществлять за счет средств, доводимых главным распорядителям средств муниципального бюджета для подведомственных учреждений и организаций. Расчетный объем ассигнований на данные цели не должен превышать 20 процентов объема средств, направляемых на стимулирование участников указанных проектов в год.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского района от 09 марта 2011 года № 151.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivjrjn.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата главы администрации Е. Адаменко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «27» сентября 2019 года № 731

Порядок
материального стимулирования муниципальных служащих
городского округа, сотрудников структурных подразделений
администрации городского округа, замещающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа,
а также сотрудников учреждений и организаций, подведомственных
администрации городского округа, участвующих в разработке и
реализации проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает систему материального стимулирования муниципальных служащих городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, а также сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - участники проектов).

1.2. Целью системы материального стимулирования участников проектов является повышение материальной заинтересованности в открытии новых проектов и их успешном завершении.

1.3. Материальное стимулирование для участников проектов осуществляется:

- для муниципальных служащих городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, за инициацию проектов, в ходе реализации и при закрытии проектов;
- для сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа при закрытии проектов под кураторством администрации городского округа.

1.4. Материальное стимулирование в ходе реализации проектов осуществляется посредством выплаты ежеквартальных премий за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и размере, устанавливаемых главой администрации Грайворонского городского округа.

1.5. Материальное стимулирование за инициацию проектов и при их закрытии осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

II. Премирование за инициацию проектов

2.1. Премированию за инициацию проекта подлежит инициатор проекта. Если инициатором проекта выступает орган местного самоуправления, учреждение или организация, подведомственная администрации городского округа, то премированию подлежит руководитель соответствующего органа местного самоуправления, учреждения или организации подведомственной администрации городского округа.

В случае если инициаторами проекта выступают несколько муниципальных служащих городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, или сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, размер премии распределяется пропорционально между ними.

2.2. Премирование за инициацию проекта осуществляется по решению межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности и при условии перевода проекта в стадию реализации.

Премированию подлежат инициаторы проектов:

- имеющих высокие показатели социальной, бюджетной и экономической эффективности;
- представленных и одобренных на заседании Малого Правительства;
- в результате реализации которых планируется поступление дополнительных средств в бюджет городского округа.

2.3. Не подлежат премированию:

- инициаторы проектов, исполнителем которых выступают коммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- инициаторы проектов, отнесенных к типу "бережливый".

2.4. Размер премиальных выплат за инициацию проектов включает обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

III. Порядок определения размера премиальных выплат участникам проекта при закрытии проекта

3.1. Размер премиальных выплат всем участникам каждого завершаемого проекта определяется отделом проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа на основании итогового отчета по проекту.

3.2. Определение размеров премиальных выплат участникам проектов основывается на базовом размере премиальной выплаты и применении поправочных коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Под базовым размером премиальной выплаты участникам проектов понимается денежное выражение труда муниципальных служащих

и сотрудников соответствующих структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, а также сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, за один восьмичасовой рабочий день участия в реализации одного проекта.

В целях настоящего Порядка под одним днем реализации проекта понимается восемь часов участия в проекте.

3.4. Предельные трудозатраты участников проектов в реализации одного проекта, подлежащие материальному стимулированию, составляют:

- для куратора проекта: не более 30 дней в год при участии в 1 проекте, не более 20 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

- для руководителя проекта: не более 70 дней в год при участии в 1 проекте, не более 55 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 45 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

- для администратора проекта: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

- для оператора мониторинга проекта: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

- для члена рабочей группы: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 35 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 30 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

- для члена рабочей группы за выполнение процессов: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах.

При длительности проекта более или менее одного года предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли в год, пересчитываются пропорционально сроку реализации проекта

В случае если трудозатраты, указанные в итоговом отчете, превышают предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли, то при определении размера премиальной выплаты применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении материального стимулирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесенные при выполнении работ, завершенных более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.

3.5. Под поправочными коэффициентами, применяемыми к базовому размеру премиальной выплаты участнику проекта, понимаются повышающие

или понижающие коэффициенты, учитывающие персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, а также коэффициенты сложности, эффективности проекта и успешности его реализации.

3.6. Уровень сложности проекта определяется согласно распоряжению администрации Грайворонского городского округа от 18 марта 2019 года № 297-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов».

3.7. К поправочным коэффициентам, учитывающим персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, относятся коэффициент ролевого участия и коэффициент качества выполнения работ в проекте.

3.8. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта определяется по следующей формуле:

$$РП = БРП \times K_c \times K_э \times K_у \times T \times K_{ру} \times K_{квр},$$

где:

- РП - размер премиальной выплаты участнику проекта, руб.;
- БРП - базовый размер премиальной выплаты участникам проектов, руб.;
- K_c - коэффициент сложности проекта;
- $K_э$ - коэффициент эффективности проекта;
- $K_у$ - коэффициент успешности реализации проекта;
- T - трудозатраты проектного специалиста в проекте, дней;
- $K_{ру}$ - коэффициент ролевого участия;
- $K_{квр}$ - коэффициент качества выполнения работ в проекте.

3.9. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта подлежит рассмотрению и утверждению на межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в администрации Грайворонского городского округа (далее - межведомственная комиссия).

При наличии фактов отклонений в ходе реализации проектов или завышения фактических трудозатрат участников проектов межведомственная комиссия вправе осуществить корректировку трудозатрат.

3.10. Размер премиальных выплат, определенный в соответствии с порядком, приведенным в настоящем разделе, включает обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

IV. Порядок осуществления премирования участников проектов

4.1. Отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа осуществляет учет проектов, инициированных и переведенных на этап реализации, а также проектов, признанных реализованными, на заседаниях отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации городского округа, определяет размер премиальных выплат участникам проектов в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка и инициирует проведение заседания межведомственной комиссии.

4.2. При назначении на должности муниципальной службы городского округа, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа,

округа, на должности администрации городского округа, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, а также на должности сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, участнику успешно реализованного проекта назначается материальное стимулирование в случае если:

- премия за успешную реализацию проекта по предыдущему месту работы не выплачивалась;

- проект завершился в предшествующем либо в том же квартале, что и назначение на должность;

- представителем нанимателя в адрес администрации городского округа направлено соответствующее письмо о необходимости премирования за успешно реализованный проект с подтверждением отсутствия выплаченного по предыдущему месту работы материального премирования за успешную реализацию проекта, а также с приложением утвержденного итогового отчета по проекту и подписанного протокола соответствующей экспертной комиссии, устанавливающей статус реализации проекта.

4.3. Отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа на основании протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности готовит проект распоряжения администрации городского округа, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам.

4.4. В случае если инициатор проекта или участник успешно реализованного проекта уволен до даты перевода проекта в стадию реализации или даты проведения заседания межведомственной комиссии, материальное стимулирование, предусмотренное настоящим Порядком, ему не выплачивается.

4.5. Распоряжение администрации городского округа, проект которого готовится в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, является основанием для подготовки представителями нанимателя (работодателями) правового акта о выплате премии участникам проекта.

4.6. Отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа осуществляет контроль за фактическим осуществлением премиальных выплат муниципальным служащим городского округа, сотрудникам структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа. Контроль премирования сотрудников учреждений и организаций, подведомственных администрации городского округа, осуществляет руководитель учреждения или организации подведомственной администрации городского округа.

Приложение № 1

к Порядку материального стимулирования
муниципальных служащих городского
округа, сотрудников структурных
подразделений администрации городского
округа, замещающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной
службы городского округа, а также
сотрудников учреждений и организаций,
подведомственных администрации
городского округа, участвующих в
разработке и реализации проектов

Поправочные коэффициенты

Коэффициент ролевого участия

Роль в проекте	Коэффициент K_{py}	
Куратор	1	
Руководитель	0,8	
Администратор	0,6	
Ответственный за блок работ	0,5	
Член рабочей группы	За выполнение работ	0,6
	За выполнение процессов	0,4
Оператор мониторинга	0,3	

Коэффициент сложности проекта

Уровень сложности	Коэффициент K_c
Глобальный	2
Высокий	1,2
Выше среднего	1,1
Средний	1
Начальный	0,9

Коэффициент успешности реализации проекта

Статус реализации проекта	Коэффициент K_y
Успешно без отклонений	1
Успешно с незначительными отклонениями	0,9
Успешно со значительными отклонениями	0,8

Коэффициент эффективности проекта

Тип проекта	Показатель	Коэффициент К _э				
		0,8	0,9	1	1,1	1,2
Экономический	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн. руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.					
Социальный	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	от 50 до 100
	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50
Организационный	Создание и оптимизация деятельности организационных структур тыс. чел.	до 1	от 1 до 3	от 3 до 7	от 7 до 10	от 10
	Оптимизация деятельности организационных структур, направленная на профилактику негативного воздействия на окружающую среду тыс. чел.			от 50		
Технический	Бюджет проекта, млн. руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
Бережливый	Эффективность, тыс. руб. <1>	От 500 до 3 000	От 3 000 до 5 000	От 5 000 до 10 000	От 10 000 до 15 000	От 15 000
	Эффективность, % кадровой оптимизации <2>	От 1 до 5	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	От 20
	Эффективность, % трудодни <3>	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50
	Эффективность, % длительности <4>	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50

Примечание:

- <1> - показатель объемов выручки, отражаемый по строке 2110 отчета о прибылях и убытках;
- <2> - направлен на увеличение прибыли. Например, проект по развитию логистических систем - нахождение наиболее выгодных логистических схем грузовых перевозок с целью снижения затрат;
- <3> - ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов. Например, социальным будет проект по льготным тарифам для пенсионеров на пассажирские перевозки в летний период;
- <4> - направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по формированию корпоративной культуры в организации;
- <5> - ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий. Например, проект по модернизации системы крепления сидений в вагонах пассажирских составов.

Приложение № 2
к Порядку материального стимулирования
муниципальных служащих городского
округа, сотрудников структурных
подразделений администрации городского
округа, замещающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной
службы городского округа, а также
сотрудников учреждений и организаций,
подведомственных администрации
городского округа, участвующих в
разработке и реализации проектов

Форма

Перечень закрытых проектов

№ п/п	Регистрационный номер проекта	Наименование проекта	Координирующий орган	Основание для закрытия	Общий размер премиальных выплат, руб.