



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Грайворон

« 01 » июля 2019 г.

№ 759-р

Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

В соответствии с распоряжением администрации Грайворонского городского округа от 18 марта 2019 года №297-р "Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов" (в редакции от 01 июля 2019 года №754-р), в целях повышения эффективности механизма тестирования проектных специалистов на территории Грайворонского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый порядок тестирования муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее - порядок).

2. Определить ответственным за тестирование проектных специалистов, отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа (Леденев Е.А.).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Грайворонский район» от 27 ноября 2012 года № 996-р «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата главы администрации Адаменко Е.А.

Первый заместитель главы администрации городского округа – председатель комитета финансов и налоговой политики



А.А. Бляшенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Грайворонского городского округа
от «01» июня 2019 г № 759-р

Порядок тестирования муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок тестирования муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее - порядок) регламентирует организацию и проведение тестирования проектных специалистов в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, основных положений проекта в случае необходимости непосредственного участия в нем (далее - допуск).

1.2. За организацию и проведение тестирования проектных специалистов отвечает отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа (далее - менеджер).

1.3. Обработка материалов и результатов тестирования осуществляется в отделе проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа.

1.4. Процедура тестирования осуществляется с помощью IT-технологий. Тестирование осуществляется в помещениях с высокой звукоизоляцией, хорошо освещаемых, отапливаемых и проветриваемых.

2. Порядок тестирования проектных специалистов для допуска к участию в проект и на знание основных положений проекта

2.1. Тестирование проходят руководитель проекта и участники рабочей группы проекта. Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализующихся и реализованных на момент утверждения настоящего порядка.

Тестовые задания включают 2 блока экзаменационных вопросов, разработанных департаментом кадровой политики Белгородской области (приложение 1, 2).

Периодичность обновления тестовых материалов и разработка новых версий тестов (блок 1, блок 2) - не менее одного раза в год.

2.2. Тестирование по первому блоку вопросов (определение знаний и навыков в области проектного управления) в 2 этапа:

- внутрикорпоративное обучение;
- тестирование.

Срок проведения внутрикорпоративного обучения и тестирования сотрудников структурных подразделений администрации городского округа по первому блоку с 20 января по 25 февраля ежегодно. Ответственным за проведение тестирования сотрудников по второму блоку является отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа.

2.3. Первый блок вопросов содержит 80 вопросов, время, отведенное на сдачу теста 80 минут. Тестирование проектных специалистов в рамках данного блока проводится в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, для получения допуска к участию в проектах разного уровня сложности.

Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов.

В случае отрицательного результата у специалиста, тестирование проводится повторно, дату и время повторной сдачи назначает менеджер.

2.4. По результатам тестирования менеджер подготавливает Протокол приемочного теста на определение знаний и навыков в области проектного управления (приложение 4). Данный протокол является приложением к утвержденному плану управления проектом и размещается менеджером в системе АИС «Проектное управление» в задаче по соответствующему проекту

2.4. Тестирование по второму блоку вопросов проводится не позже одного месяца после завершения формирования рабочей группы и перехода проекта в стадию реализации.

2.4.1. Второй блок вопросов предназначен для проведения тестирования всех проектных специалистов в целях проверки знаний основных положений проекта.

2.4.2. Тестирование второму блоку вопросов состоит из 14 вопросов. Время, отведенное на сдачу теста 20 минут.

2.5. Ответственным за прохождение тестирования рабочей группы по второму блоку является руководитель проекта.

2.6. Отказ от прохождения тестирования является основанием замены члена рабочей группы проекта другим проектным специалистом.

Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 80 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов

В случае отрицательного результата тестирование проводится повторно, дату и время повторной сдачи назначает менеджер.

2.7. Руководитель проекта за 5 рабочих дней до проведения тестирования должен предоставить менеджеру утвержденные паспорт проекта и план управления проектом для адаптации типовых вопросов (второй блок) теста под конкретный проект.

2.8. Руководитель проекта заранее определяет с менеджером дату и время проведения собственного тестирования и тестирования членов рабочей группы проекта. В случае если процесс тестирования будет проходить в течение двух и более периодов, дата и время оговаривается для каждого из них.

2.9. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом менеджера.

2.10. Для допуска к тестированию проектный специалист должен прибыть на тестирование своевременно, предъявить менеджеру служебное удостоверение либо

иной документ, удостоверяющий личность и подписать согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.11. По результатам тестирования менеджер передает руководителю проекта (либо по согласованию с руководителем администратору проекта) копию Протокола приемочного теста на допуск проектных специалистов к участию в проекте (приложение 5). Данный протокол является приложением к утвержденному плану управления проектом и размещается менеджером в системе АИС «Проектное управление» в задаче по соответствующему проекту.

3. Сохранность и конфиденциальность

3.1. Вариации тестов для проектных специалистов на допуск к участию в проекте формируются автоматически путем выбора соответствующим программным обеспечением необходимого перечня вопросов из утвержденного реестра в соответствии с установленным рангом.

3.2. Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не имеют права распространять информацию, связанную с процессом тестирования, должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего Порядка.

3.3. В ходе сдачи теста не допускаются переговоры с другими проектными специалистами, использование принесенных с собой материалов в области проектного управления.

3.4. Менеджер должен контролировать всю процедуру тестирования.

3.5. Менеджер ведет журнал регистрации допусков проектных специалистов к участию в проекте, в котором содержатся следующие сведения:

- Ф.И.О. и должность проектного специалиста, прошедшего тестирования;
- дата проведения тестирования;
- статус тестирования (сдал/не сдал);
- количество вопросов;
- ранее присвоенный ранг проектного специалиста.

Приложение № 1

к порядку тестирования муниципальных служащих,
сотрудников структурных подразделений
администрации городского округа, замещающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы городского округа, участвующих в разработке и
реализации проектов, на знание основных положений
проекта и на определение знаний и навыков в области
проектного управления

Тестовые вопросы по управлению проектами для определения знаний и навыков в области проектного управления (1 блок)

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1	Что такое комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение цели имеющих однократный, неповторяющийся характер?	<p>А. Проект</p> <p>Б. Календарный план - график</p> <p>В. Техническое задание</p> <p>Г. Паспорт проекта</p>
2.	Что означает управление проектом?	<p>А. Планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, направленных на достижение цели проекта</p> <p>Б. Определение последовательности выполняемых работ</p> <p>В. Постановка целей и задач</p> <p>Г. Определение стандартов качества</p>
3.	Что подразумевает цель проекта?	<p>А. Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер</p> <p>Б. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект</p> <p>В. Получение желаемых результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получение результатов, таких как время, деньги и ресурсы</p> <p>Г. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами</p>

4. Кто определяет ожидаемый результат, требования к результату?	<p>А. Руководитель с участием заказчика Б. Заказчик В. Координирующий орган Г. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта</p>
5. Кто определяет ограничения проекта?	<p>А. Куратор совместно с руководителем Б. Инициатор совместно с руководителем проекта В. Заказчик Г. Команда проекта</p>
6. Что такое работа проекта?	<p>А. Имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта Б. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта В. Графа в календарном плане-графике проекта Г. Измеримое выражение социальных, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p>
7. Что означает процесс проекта?	<p>А. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта Б. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта В. Имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта Г. Действия, направленные на удовлетворение потребностей заказчика проекта</p>
8. Какой государственный орган власти может считаться проектным?	<p>А. Государственный орган, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов Б. Орган, осуществляющий взаимодействие со всеми заинтересованными организациями из внутреннего и внешнего окружения в целях достижения цели проекта В. Государственный орган, определяющий целевые установки качественного и количественного характера Г. Орган, осуществляющий проверки ежемесячных отчетов о состоянии проекта</p>
9. Какой государственный орган власти может считаться процессным?	<p>А. Государственный орган, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов Б. Орган власти, выполняющий в ходе реализации проекта свои функции В. Организационная структура, координирующая деятельность всех участников проекта,</p>

		включая лиц из внешнего окружения, заинтересованных в реализации проекта Г. Государственный орган, отвечающий за планирование процессов управления проектом
10.	Кто принимает решение об отнесении государственного органа к проектному или процессному?	А. Руководитель соответствующего государственного органа на основании его функциональных задач и утвержденных критериев Б. Департамент внутренней и кадровой политики области В. Областной проектный офис Г. Губернатор области
11.	Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта-это...	А. Результат проекта Б. Расчетные показатели плановых затрат В. Материальное выражение цели проекта Г. Уникальный продукт, полученный в ходе реализации проекта
12.	Отраслевая экспертная комиссия по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти (государственном органе области)-это...	А. Постоянно-действующий совещательный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пл «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», и идей, выдвинутых гражданами на онлайн-ресурсах, реализующих технологично народную экспертизу Б. Орган, созданный для оценки нормативной правовой базы, действующей в области проектного управления В. Совещательный орган, созданный по профильной принадлежности и обеспечивающий оценку итогового отчета закрываемого проекта, эффективность участия команды проекта Г. Орган, разрешающий конфликтные ситуации, возникающие при реализации проекта
13.	Что является основными целями и задачами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти (государственном органе) области?	А. Анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта Б. Анализ вероятности реализации проектов В. Анализ рисков проектов Г. Всё перечисленное
14.	Исполнитель проекта-это:	А. Государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта Б. Координирующий орган проекта В. Руководитель и команда проекта Г. Команда проекта и субординация организация

15.	<p>Что является основными целями и задачами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти (государственном органе) области при рассмотрении идей?</p>	<p>А. Оценка актуальности идеи и возможности ее реализации с учетом особенностей региона Б. Оценка социально-экономической значимости ожидаемых результатов для области В. Оценка необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов, требуемых для реализации Г. Все перечисленные</p>
16.	<p>Координирующий орган проекта-это:</p>	<p>А. Государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта Б. Департамент внутренней и кадровой политики области В. Областной проектный офис Г. Правительство области</p>
17.	<p>Кто осуществляет администрирование проектов в органах исполнительной власти и государственных органах области на первом уровне?</p>	<p>А. Руководитель проекта при участии администратора проекта и оператора мониторинга проекта Б. Лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление" (оператор мониторинга проекта) В. Лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта (администратор проекта) Г. Сотрудник, назначенный руководителем проекта</p>
18.	<p>Что является главной задачей областной задачей проектного офиса?</p>	<p>А. Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти и государственных органах области Б. Организация проектного управления в органах исполнительной власти, государственным органе, муниципальном образовании области В. Администрирование проектов в государственных органах области Г. Подготовка распорядительного акта о закрытии проекта</p>
19.	<p>Как называется структурное подразделение органа исполнительной власти, государственного органа, администрации муниципального образования, или группа лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти, государственном органе, муниципальном образовании области?</p>	<p>А. Проектный офис Б. Областной уполномоченный В. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при государственном органе Г. Межведомственная комиссия</p>

20.	Чьи интересы представляет группа управления проектом?	<p>А. Исполнители и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта</p> <p>Б. Правительства области</p> <p>В. Заказчика проекта</p> <p>Г. Экспертной комиссии</p>
21.	Кто определяется координирующим органом проекта в случае инициирования одного проекта несколькими государственными органами области, администрациями муниципальных районов, городских округов или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области?	<p>А. Юридическое лицо, которое первым инициировало проект</p> <p>Б. Администрация муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта</p> <p>В. Департамент внутренней и кадровой политики области</p> <p>Г. Хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области</p>
22.	Кто определяет исполнителя и заказчика проекта?	<p>А. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта)</p> <p>Б. Инициатор проекта по согласованию с председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственным органе области</p> <p>В. Куратор проекта с единоличным решением</p> <p>Г. Группа управления проектом совместно с рабочей группой проекта</p>
23.	Кто обеспечивает разработку, согласование и рассмотрение на заседании экспертной комиссии презентации проекта?	<p>А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем</p> <p>Б. Заказчик проекта</p> <p>В. Руководитель проекта совместно с проектным офисом соответствующего органа власти, муниципального образования</p> <p>Г. Областной проектный офис</p>
24.	В какие сроки областной проектный офис осуществляет проверку вedomости изменений проекта	<p>А. В течение 5 дней с даты ее направления на одобрения в АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. В течение 1 дня с даты ее одобрения в АИС «Проектное управление»</p> <p>В. Этот вопрос не относится к компетенции областного проектного офиса</p> <p>Г. Сроки не установлены</p>
25.	В какой срок разрабатывается и согласовывается паспорт проекта?	<p>А. В течение одного месяца с даты одобрения проекта на заседании экспертной комиссии, но не более двух месяцев с даты регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. В течение 3 месяцев с момента перевода проекта на этап планирования</p> <p>В. Срок не ограничен</p> <p>Г. Срок определяется заказчиком проекта</p>

26.	Кто обеспечивает подготовку, согласование и утверждение паспорта проекта?	<p>А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем</p> <p>Б. Заказчик проекта совместно с руководителем и администратором проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта совместно с проектным офисом соответствующего органа власти, муниципального образования</p>
	В какой срок разрабатывается и согласовывается план управления проектом на этапе планирования?	<p>А. В течение 1 месяца с даты утверждения паспорта проекта, но не более 2 месяцев со времени одобрения проекта на заседании экспертной комиссии</p> <p>Б. В течение 2 недель с момента утверждения паспорта проекта</p> <p>В. Срок определяется куратором проекта</p> <p>Г. В течение 1 месяца со времени подачи инициативной заявки</p>
28.	Кто размещает либо обеспечивает размещение в АИС «Проектное управление» ответственными исполнителями документов подтверждающих выполнение работ в день наступления контрольных событий?	<p>А. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Б. Администратор проекта</p> <p>В. Руководитель проекта</p> <p>Г. Проектный офис органа исполнительной власти, государственного органа, органа местного самоуправления</p>
29.	Как часто руководитель проекта информирует куратора проекта о текущем состоянии проекта, а также о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту?	<p>А. Еженедельно</p> <p>Б. Один раз в месяц</p> <p>В. Ежедневно</p> <p>Г. По мере необходимости</p>
30.	В какой срок руководитель проекта обеспечивает подготовку и согласование итогового отчета по проекту на стадии закрытия, а также представление документов, подтверждающих выполнение цели, результата и требований к проекту проекта в АИС «Проектное управление»?	<p>А. В течение 2-х месяцев с начала этапа закрытия проекта</p> <p>Б. В течение 15 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом</p> <p>В. Не позже, чем через месяц со дня рассмотрения итогов реализации проекта на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области</p> <p>Г. В день его рассмотрения на заседании экспертной комиссии</p>
31.	Что означает приостановление проекта?	<p>А. Досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления</p> <p>Б. Досрочное прекращение проекта без возможности возобновления</p> <p>В. Приостановление всех операций по банковским счетам</p> <p>Г. Прекращение все обязательств по межведомственному проекту</p>
32.	Кто может быть назначен куратором проекта?	<p>А. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Белгородской области категории «руководители», относящейся в высшей группе должностей</p> <p>Б. Инициатор проекта</p> <p>В. Заказчик проекта</p> <p>Г. Независимый топ-менеджер</p>

33.	Кому из членов команды проекта не присваивается ранг в области проектного управления?	<p>А. Куратору и оператору мониторинга проекта Б. Руководителю проекта В. Администратору проекта Г. Ответственному по направлению</p>
34.	Сохраняются ли ранги проектным специалистам, полученные во время работы в территориальных органах федеральных органах государственной власти или органах местного самоуправления, при назначении на должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области?	<p>А. Да, после соответствующего письменного обращения проектного специалиста в департамент внутренней и кадровой политики области Б. Не сохраняются В. Сохраняются, но на ранг ниже Г. В исключительных случаях по решению руководителя органа исполнительной власти, государственного органа</p>
35.	Что означает администрирование проектов?	<p>А. Совокупность механизмов контроля и мониторинга проекта на всех этапах управления проектами Б. Контроль за соблюдением сроков подготовки проектной документации В. Согласование итоговой отчетной документации Г. Контроль рисков проекта</p>
36.	В какой период осуществляется администрирование проекта?	<p>А. С момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив Б. С момента перевода проекта в стадию планирования и до перевода проекта в архив В. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчета о реализации проекта Г. С момента утверждения рабочей группы проекта и до её расформирования</p>
37.	Кто определяет объем трудозатрат исполнителя, если выполненная им работа не относится к типовой?	<p>А. Руководитель проекта Б. Исполнитель проекта В. Заказчик проекта Г. Администратор проекта</p>
38.	Соблюдение какого условия требуется для осуществления премирования за инициацию проекта?	<p>А. Перевод проекта в стадию реализации Б. Решение координирующего органа проекта В. Представление областного проектного офиса Г. Наличие ранга в области проектного управления</p>
39.	В случае если инициатор проекта или участник успешно реализованного проекта уволен с должности государственной гражданской службы либо с должности в органах исполнительной власти, государственных органах, не отнесенной к должностям государственной гражданской службы области, до даты перевода проекта в стадию	<p>А. Не выплачивается (за исключением переведенных на другие должности государственной службы) Б. Решение этого вопроса находится в компетенции куратора проекта В. Выплачивается в соответствии с предложениями руководителя проекта Г. Решает областной проектный офис</p>

	реализации или до даты проведения заседания межведомственной комиссии, выплачивается ли ему материальное стимулирование?	
40.	С какой целью производится оценка уровня зрелости проектных офисов?	<p>А. С целью выявления проблемных областей в процессах управления проектами и определения стратегии совершенствования деятельности</p> <p>Б. В целях обеспечения эффективного управления реализацией портфелей проектов</p> <p>В. В целях оценки профессиональных качества специалистов, работающих в проектных офисах</p> <p>Г. В целях поддержки процессов закрытия и оценки проектов</p>
41.	Что является заключением о достижении целевых показателей портфеля проектов?	<p>А. Управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов</p> <p>Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения реализации</p> <p>Стратегии социально-экономического развития области в результате управления портфелем проектов</p> <p>В. Отчет о ходе реализации проекта</p> <p>Г. Результаты оценки деятельности команды проекта, проведенной независимыми экспертами</p>
42.	Кто определяет сложность проекта на этапе его инициации?	<p>А. Заказчик проекта</p> <p>Б. Руководитель проекта согласно критериям сложности проекта</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Инициатор проекта</p>
43.	Кто формирует перечень проектов, планируемых к закрытию в очередном квартале?	<p>А. Департамент внутренней кадровой политики области</p> <p>Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти (государственном органе) области</p> <p>В. Координирующий орган проекта</p> <p>Г. Департамент финансов и бюджетной политики области</p>
44.	Какие поправочные коэффициенты учитываются при осуществлении материального стимулирования участников проекта?	<p>А. Коэффициент сложности проекта</p> <p>Б. Коэффициент эффективности проекта</p> <p>В. Коэффициент успешности реализации проекта Г. Все перечисленные</p>
45.	Какое минимальное значение имеет коэффициент успешности реализации проекта?	<p>А. Минимальное значение не установлено</p> <p>Б. 0,8</p> <p>В. 0,6</p> <p>Г. 0,5</p>
46.	Какое значение коэффициента ролевого участия имеет куратор проекта?	<p>А. 1</p> <p>Б. 2</p> <p>В. 0,8</p> <p>Г. 1,5</p>

47. Что является целью системы материального стимулирования участников проектов?	<p>А. Повышение материальной заинтересованности в открытии новых проектов и их успешном завершении</p> <p>Б. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления</p> <p>В. Достижение цели проекта</p> <p>Г. Повышение проектного ранга проектным специалистам, участвующим в реализации проекта</p>
48. В случае если инициатором проекта выступают несколько государственных гражданских служащих области или работников органов исполнительной власти, государственных органов области, не отнесенные к должностям государственных гражданских служб области, как распределяется между ними размер премии?	<p>А. Пропорционально между ними</p> <p>Б. По решению Правительства области</p> <p>В. Распределяет областной проектный офис</p> <p>Г. На основании решения межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах государственной власти и государственных органах области и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности</p>
49. Какой документ включает в себя способы коммуникации и взаимодействия в проекте?	<p>А. План управления</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. Ведомость изменений</p> <p>Г. Формы участия в проекте</p>
50. Кем утверждается паспорт портфеля проектов?	<p>А. Губернатором области</p> <p>Б. Правительством области</p> <p>В. Председателем межведомственной комиссии</p> <p>Г. Председателем областной Думы</p>
51. Что является одним днем реализации проекта?	<p>А. 8 часов участия в проекте</p> <p>Б. 4 часа участия в проекте в выходной день</p> <p>В. 1 день длительности работы проекта</p> <p>Г. Такого понятия не существует</p>
52. Что является целью ведения реестра проектов, реализуемых с использованием механизма государственно-частного и муниципально-частного партнерства?	<p>А. Систематизация данных о проектах, реализуемых /или планируемых к реализации на территории Белгородской области, привлечение инвестиций в социально-значимые проекты</p> <p>Б. Формирование базы проектов, объединенных финансовыми рисками</p> <p>В. Анализ основных инструментов государственно-частного и муниципально-частного партнерства с целью выявления проблем, препятствующих этим процессам</p> <p>Г. Совершенствование механизмов финансирования крупных, имеющих областное значение проектов</p>

53.	Что относится к управленческим трудовозатратам?	<p>А. Трудозатраты руководителя проекта Б. Трудозатраты членов группы управления проектом В. Трудозатраты руководителя и администратора проекта Г. Трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта</p>
54.	Согласование инвестиционного проекта до вынесения на рассмотрение экспертной комиссии включает:	<p>А. Согласование бизнес-плана проекта Б. Регулирование форм участия органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления в проекте, участие которых предусмотрено в проекте В. Согласование проекта с членами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов Г. Регулирование разработки паспорта проекта и плана управления проектом</p>
55.	В течение какого временного периода со дня принятия решения на отраслевой экспертной комиссии о целесообразности реализации инвестиционного проекта органы власти готовят проект нормативного акта, регламентирующий решение о форме участия их в проекте?	<p>А. 3 месяцев Б. 2 месяцев В. 1 месяца Г. Срок не регламентирован</p>
56.	В течение какого периода времени необходимо повторно рассмотреть инвестиционный проект на заседании отраслевой экспертной комиссии в случае, если он направлен на доработку?	<p>А. Не позднее 1 месяца со дня первоначального рассмотрения Б. Данный срок не регламентирован В. Не позднее 2 недель со дня первоначального рассмотрения Г. Инвестиционные проекты повторно не рассматриваются</p>
57.	Кто является ответственным лицом за сопровождение и предварительное согласование инвестиционного проекта органами исполнительной власти государственными органами области?	<p>А. Куратор проекта Б. Срок не регламентирован В. Инвестор проекта Г. Инициатор проекта</p>
58.	Территориальный уполномоченный - это:	<p>А. Лицо, уполномоченное департаментом внутренней и кадровой политики по представлению управления по труду и занятости населения области, для проведения проверки и документирование их результатов Б. Ответственный за проектное управление в муниципальном районе В. Проектный офис государственного органа Г. Исполнитель проекта, уполномоченный выполнять работы проекта определенной территории</p>

59.	Что подразумевает проверка проекта?	<p>А. Систематический, независимый и документированный процесс, позволяющий определить на основе представления объективных свидетельств соответствие/несоответствие степени выполнения требований и параметров хода реализации проекта требованиям и параметрам, установленных документацией</p> <p>Б. Своевременное обнаружение проблем проекта на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>В. Идентификация, анализ и документирование рисков проекта</p> <p>Г. Оценка степени отклонения проекта по срокам и стоимости</p>
60.	Каковы цели и задачи межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах государственной власти и государственных органах области?	<p>А. Оценка затрат участников проектов</p> <p>Б. Определение общих размеров премиальных выплат по каждому успешно завершённому проекту и выработка решений о распределении сумм премиальных выплат каждому участнику завершённых проектов</p> <p>В. Рассмотрение выявленных в ходе реализации проектов нарушений и отклонений, принятие решений о снижении сумм премиальных выплат по данным фактам</p> <p>Г. Всё перечисленное</p>
61.	На основании какого документа департамент внутренней и кадровой политики области готовит проект распоряжения Правительства области, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам?	<p>А. Протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования проектной деятельности в органах государственной власти и государственных органах области</p> <p>Б. Протокола заседания экспертной комиссии при органе государственной власти и государственном органе области, на котором были рассмотрены итоги реализации проекта</p> <p>В. Представления территориального уполномоченного</p> <p>Г. Решения областного проектного офиса</p>
62.	Что является объектом проведения проверки реализации проекта?	<p>А. Результаты проекта, требования к результату проекта, выполненные работы с соответствующими качественными и количественными характеристиками, утвержденные в проектной документации и отчетных документах</p> <p>Б. Результат проекта по факту его реализации</p> <p>В. Деятельность территориального уполномоченного</p> <p>Г. Все перечисленное</p>
63.	Что является основанием для проведения внеплановой проверки проекта?	<p>А. Наличие жалоб со стороны населения в отношении проводимых работ в рамках проектов</p> <p>Б. Инициатива члена группы управления проектом, соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>В. Обоснованное предложение областного уполномоченного, согласованное с департаментом внутренней и кадровой политики области</p> <p>Г. Все перечисленные</p>

64.	В каких случаях по результатам выездной проверки присваивается статус «несоответствие»?	<p>А. В завершенных проектах - результат проекта не достигнут либо не все требования к результату проекта выполнены</p> <p>Б. В реализуемых проектах с пройденными (выполненными) контрольными событиями - контрольное событие не выполнено или выполнено с количественными и качественными параметрами, отличными от заявленных в документах</p> <p>В. В реализуемых проектах с текущими контрольными событиями- контрольное событие, отмеченное в АИС «Проектное управление» как пройденное (выполненное), не выполнено</p> <p>Г. Любое из указанных несоответствий, полученное по результату проверки</p>
65.	Что является обязательным условием финансирования проекта из бюджетных средств?	<p>А. Наличие утвержденного плана и паспорта управления проектом Б. Наличие денежных средств в бюджете области</p> <p>В. Заключение межведомственной комиссии</p> <p>Г. Решение департамента финансов и бюджетной политики области</p>
66.	Кто несет персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Проектный офис органа исполнительной власти, государственного органа области</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Куратор проекта</p>
67.	Какие типы проектов различают:	<p>А. Социальный, организационный, экономический, инвестиционный Б. Социальный, организационный, экономический, технологический</p> <p>В. Социальный, организационный, экономический, технический</p> <p>Г. Организационный, технологический, инвестиционный, социальный</p>
68.	Кто из участников проекта назначается в первую очередь?	<p>А. Исполнитель проекта</p> <p>Б. Куратор и оператор мониторинга проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
69.	Кто готовит распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премиривании по результатам его реализации?	<p>А. Руководители органов исполнительной власти, государственных органов, администраций муниципальных районов, городских округов, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов</p> <p>Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области</p> <p>В. Департамент внутренней и кадровой политики области</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
70.	Что относится к требованиям к результату проекта?	<p>А. Качественные и количественные характеристики результата</p> <p>Б. Последовательность выполняемых работ</p> <p>В. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов,</p>

	полученных в результате реализации проекта Г. Запланированное желаемое состояние объекта управления	
71.	Как называется лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ?	А. Ответственный за блок работ проекта Б. Процессный менеджер В. Ответственный исполнитель Г. Оператор проекта
72.	На чем основывается размер премиальных выплат участникам проектов?	А. На базовом размере премиальной выплаты и применении поправочных коэффициентов Б. На плановых трудозатратах В. На сложности и длительности проекта Г. Ни один из ответов не является правильным
73.	В каком случае подлежат квартальному премированию куратор и руководитель проекта?	А. В случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом Б. При участии в мероприятиях, повлекших существенное снижение затрат областного бюджета В. В случае, если они имеют ранг в области проектного управления Г. Куратор и руководитель проект не подлежат квартальному премированию
74.	Как называется лицо, ответственное за планирование, организацию проведения проверок в органах исполнительной власти области?	А. Областной уполномоченный Б. Ответственный за проектное управление В. Менеджер проекта Г. Территориальный уполномоченный
75.	Распоряжение Правительства области, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам готовится на основании...	А. Протокола заседания межведомственной комиссии Б. Протокола заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов в органе исполнительной власти, государственном органе области В. Решения координирующего органа проекта Г. Итогового отчет о реализации проекта
76.	Кто обеспечивает контроль за фактическим осуществлением премиальных выплат по завершению проекта?	А. Аппарат главы администрации городского округа В. Комитет финансов и налоговой политики В. Областной проектный офис Г. Координирующий орган проекта
77.	Функции Проектного офиса - это :	А. Относительно самостоятельные, однородные и специализированные направления деятельности, характеризующиеся организационным обособлением и завершением комплексом задач, объективно необходимые для реализации целей системы управления и выполняемых специальными приемами и методами Б. Содействие успешному завершению проектов В. Информационный менеджмент Г. Управление отношениями с заинтересованными сторонами

78.	Что такое сервис Проектного офиса?	<p>А. Способ предоставления значимой, завершённой и измеряемой полезности для участников проектной деятельности в рамках формализованного, измеряемого и контролируемого процесса с целью поддержки и обеспечения процессов управления проектами и портфелями проектов</p> <p>Б. Метод обеспечения контроля за соблюдением общекорпоративных правил и норм ведения проектной деятельности</p> <p>В. Последовательность действий при ведении ресурсного учёта, а также стандартизации и унификации процессов реализации проектных мероприятий</p> <p>Г. Обеспечение доступа к новой нормативной регламентирующей базе проектного управления</p>
79.	Что такое уровень зрелости Проектного офиса?	<p>А. Этапы развития проектного офиса в соответствии со стандартизованной моделью</p> <p>Б. Положительная практика работы</p> <p>В. Выработка наиболее оптимальных решений при наступлении рисков</p> <p>Г. Уровень компетентности работников</p>
80.	Какие виды оценки существуют в отношении Проектного офиса?	<p>А. Внутренняя и внешняя</p> <p>Б. Региональная</p> <p>В. Международная</p> <p>Г. Ведомственная</p>
81.	Кто является ответственным за прохождение рабочей группой тестирования на допуск к проекту?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Оператор проекта</p>
82.	Что означает длительность работ, блоков работ и общая длительность проекта?	<p>А. Промежуток времени между датой начала и датой окончания работ, блока работ, проекта соответственно</p> <p>Б. Промежуток времени с даты инициации проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>В. Промежуток времени с момента начала планирования проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>Г. Промежуток времени с даты рассмотрения проекта на заседании отраслевой экспертной комиссии области до даты расформирования команды проекта</p>
83.	Что означает риск проекта?	<p>А. Неопределённость (событие, причина, условие), связанная с возможностью возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий</p> <p>Б. Политический фактор</p> <p>В. Измеряемая качественно и финансово, потеря</p> <p>Г. Возможная угроза</p>

84.	Для чего предназначен итоговый отчет по проекту?	<p>А. Для обобщения итоговых результатов проекта, оценки степени достижения цели проекта, использования выделенных ресурсов, факторов, повлиявших на реализацию проекта</p> <p>Б. Для выплаты материального вознаграждения</p> <p>В. Для принятия соответствующего решения отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проекта</p> <p>Г. Для анализа исполнения плановых работ и процессов</p>
85.	Кто готовит итоговый отчет по проекту?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Проектный офис органа исполнительной власти (государственного органа)</p>
86.	Какие преимущества имеет руководитель, проекта, инициировавший проект?	<p>А. Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности</p> <p>Б. Допускается к участию в проект более высокого уровня сложности</p> <p>В. Тестируется по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления</p> <p>Г. Включается в резерв управленческих кадров</p>
87.	Каким правилом пользуются при планировании коммуникаций в проекте?	<p>А. 5К: Какая? Кто? Кому? Когда? Как?</p> <p>Б. 7К: Какая? Кто? Кому? Когда? Как? Зачем? Почему?</p> <p>В. Порядок взаимодействия определяет координирующий орган</p> <p>Г. Правила по данному вопросу отсутствуют</p>
88.	Что такое паспорт портфеля проектов?	<p>А. Управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов</p> <p>Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации</p> <p>Стратегии социально-экономического развития области в результате управления портфелем проектов</p> <p>В. Отчет о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах</p> <p>Г. Степень важности компонента портфеля проектов</p>
89.	Что означает балансировка портфеля проектов?	<p>А. Процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетность, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов</p> <p>Б. Описание степени достижения целей портфеля проектов</p> <p>В. Разработка алгоритма достижения цели проекта Г. Формирование общего бюджета проекта</p>

90.	Кто определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами области, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение?	<p>А. Руководитель портфеля проектов Б. Заказчик проекта В. Куратор проекта Г. Координирующий орган проекта</p>
91.	Что такое статус - отчет по проекту портфелей?	<p>А. Управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах Б. Рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов В. Внешняя оценка эффективности реализации проектов Г. Регулярный обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов</p>
92.	В какие сроки проводится тестирование рабочей группы на допуск к участию в проекте?	<p>А. Не позже одного месяца после перевода проекта в стадию реализации Б. В течение 2 недель после перевода проекта в стадию планирования В. До перевода проекта в стадию завершения Г. Сразу после формирования команды проекта</p>
93.	Кто осуществляет администрирование проектов в органах исполнительной власти, государственных органах на втором уровне?	<p>А. Ответственный за проектное управление в государственном органе, определенном распорядительным актом соответствующего государственного органа, и сотрудниками, к задачам которых относится организация проектной деятельности в соответствующем государственном органе (проектный офис государственного органа) Б. Руководитель органа исполнительной власти, государственного органа области В. Оператор мониторинга проекта Г. Администратор проекта</p>
94.	Кто осуществляет администрирование проектов в структурных подразделениях администрации Грайворонского городского округа?	<p>А. Отдел проектного управления и инноваций аппарата главы администрации городского округа Б. Ответственный за блок работ В. Куратор проекта Г. Администратор проекта</p>
95.	Посредством чего осуществляется администрирование проектов и взаимодействие проектного офиса государственного органа и областного проектного офиса при согласовании проектной документации?	<p>А. Посредством использования автоматизированной информационной системы «Проектное управление» Б. Посредством направления проектной документации на экспертизу в областной проектный офис на бумажном носителе В. Посредством одобрения проектной документации на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органах исполнительной власти Г. Посредством внутренних коммуникаций</p>

96.	В какие сроки областной проектный офис осуществляет проверку паспорта и размещает рекомендацию по проверке в АИС «Проектное управление»?	А. В срок не более (5 дней) рабочих дней с даты ее направления на одобрение в АИС «Проектное управление» Б. В течение 10 дней с момента направления документов на проверку В. Сроки не установлены Г. Зависит от уровня сложности проекта
97.	Как часто областной проектный офис направляет руководителям государственных органов информацию по результатам мониторинга о наличии отклонений в ходе разработки и реализации проектов?	А. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным Б. Еженедельно В. Каждый квартал Г. Ежедневно
98.	Как присваиваются ранги в области проектного управления проектным специалистам?	А. Последовательно, начиная с 4 класса, после каждого успешно завершено проекта, при наличии положительного опыта участия в проекте соответствующего уровня Б. После успешного прохождения тестирования на допуск к проекту В. При участии в 5 реализованных проектах Г. Проектные ранги присваиваются только руководителям проектов
99.	На этапе реализации проектов проектный офис взаимодействует со структурными подразделениями соответствующего государственного органа в какой части?	А. Выявления причин отклонений по проектам Б. Контроля за выявлением и качественной оценкой рисков В. Устранения последствий в случае наступления рисков и дальнейшего планирования и выполнения мер по стабилизации ситуации, сложившейся после их устранения Г. Всех перечисленных
100.	Кто принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта?	А. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при органе исполнительной области, государственном органе области Б. Правительство области В. Областной проектный офис Г. Руководитель органа исполнительной власти, государственного органа области

Тестовые вопросы по стандартам в области проектного управления

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?	А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектами Б. Процессы управления проектом и фазы проекта - это синонимы В. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны Г. Для первой фазы проекта выполняются только процессы инициации, а для последней - только процессы завершения

2. Что можно сказать об интенсивности процессов каждой группы процессов проекта?	<p>А. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта</p> <p>Б. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к концу проекта</p> <p>В. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта</p> <p>Г. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля</p>
3. Стратегиями реагирования на негативные риски и угрозы являются:	<p>А. Принятие, разделение, снижение, использование</p> <p>Б. Уклонение, передача, снижение, принятие</p> <p>В. Уклонение, разделение, снижение</p> <p>Г. Принятие, передача, снижение, использование</p>
4. Что из перечисленного ниже является критерием успешного управления стоимостью проекта?	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно и денежных средств хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон</p> <p>Б. Проект закончился со значительной экономией бюджета, но не все требования бюджета были реализованы</p> <p>В. Проект закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации руководитель проекта выбирал самые дешевые, но менее надежные варианты реализации требований</p> <p>Г. Проект закончился с перерасходом бюджета, но были выполнены все требования заказчика и заинтересованных сторон</p>
5. Что входит в управление качеством проекта?	<p>А. Планирование качества, согласование качества, контроль качества</p> <p>Б. Планирование качества, обеспечение качества, контроль качества</p> <p>В. Планирование качества, подтверждение качества, управление качеством</p> <p>Г. Подтверждение качества, планирование качества, управление качеством</p>
6. Метод разработки расписания, в котором используются ранние и поздние даты начала, называется:	<p>А. GERT</p> <p>Б. Анализ по трём точкам</p> <p>В. Анализ возможных сценариев</p> <p>Г. Метод критического пути</p>
7. На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результат?	<p>А. Старт (инициация) проекта</p> <p>Б. Планирование проекта</p> <p>В. Выполнение проекта</p> <p>Г. Конец проекта</p>
8. Что такое метод набегавшей волны?	<p>А. Анализ вероятностей</p> <p>Б. Более детальное планирование по мере поступления информации</p> <p>В. Оценка «Сверху-вниз»</p> <p>Г. Оценка «Снизу-вверх»</p>

9.	Что при оценке ресурсов не может рассматриваться как ресурс?	<p>А. Оборудование</p> <p>Б. Расходные материалы</p> <p>В. Время</p> <p>Г. Персонал</p>
10.	Предупреждающее действие - это:	<p>А. Мероприятие, направленное на предотвращение наступления идентифицированного риска проекта</p> <p>Б. Мероприятие, которое необходимо предпринять в случае наступления риска проекта</p> <p>В. Действие, которое совершается для составления плана-графика работ</p> <p>Г. Действие со стороны участника проекта по предупреждению руководителя проекта о невыполненных сроках</p>
11.	Какими должны быть коммуникации при заключении договора?	<p>А. Неформальными устными</p> <p>Б. Неформальными письменными</p> <p>В. Формальными устными</p> <p>Г. Формальными письменными</p>
12.	Что из перечисленного является неприемлемым методом сокращения расписания?	<p>А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути</p> <p>Б. Сжатие</p> <p>В. Быстрый проход</p> <p>Г. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком</p>
13.	Какие инструменты и методы не используются в разработке Плана управления проектом?	<p>А. Методология управления проектом</p> <p>Б. Определенные повестки дня встреч с руководителем</p> <p>В. Информационная система управления проектами</p> <p>Г. Экспертные оценки</p>
14.	На что в первую очередь обращает внимание руководитель проекта при составлении бюджета?	<p>А. На стоимость выполняемых в проекте работ</p> <p>Б. На инвестиционную привлекательность проекта</p> <p>В. На прибыльность проекта для компании исполнителя</p> <p>Г. На взаимную выгоду компаний заказчика и исполнителя</p>
15.	Наиболее эффективным методом коммуникации для решения проблемы является:	<p>А. Электронная почта</p> <p>Б. Совещание</p> <p>В. Рассылка бумажных документов</p> <p>Г. Телефонная связь</p>
16.	Чем процедура закрытия контракта отличается от процедуры закрытия проекта?	<p>А. Это синонимы</p> <p>Б. Процедура закрытия контракта завершает взаимодействие с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта - с заказчиком</p> <p>В. Процедура закрытия контракта выполняется всегда после закрытия проекта</p> <p>Г. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с заказчиком, а процедура закрытия проекта - с субподрядчиком</p>

17.	Риски в проекте должны идентифицироваться...	<p>А. На стадии планирования Б. До начала исполнения В. Не позднее завершения первой фазы Г. В течение всего жизненного цикла проекта</p>
18.	Что является основной причиной конфликтов в проекте?	<p>А. Сроки проекта Б. Стоимость проекта В. Личные мотивы Г. Административные процедуры</p>
19.	Какой метод разрешения конфликтов является наиболее эффективным?	<p>А. Давление Б. Нахождение компромиссов В. Решение проблемы Г. Сглаживание</p>
20.	В какой из организационных структур обычно сложнее всего сформировать команду проекта?	<p>А. В функциональной Б. В слабой матрице В. В сбалансированной матрице Г. В проектной структуре</p>

Приложение № 2
к порядку тестирования муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Тестовые вопросы
по управлению проектами для определения знаний основных положений проекта
 «_____» № _____ (Блок 2)

ФИО _____

1. Данный проект принадлежит к следующему типу:

А. Экономический. Б. Социальный.

В. Организационный. Г. Технический.

2. Целью данного проекта является:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

3. Назовите способ достижения цели:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

4. Назовите пользователей результатом проекта:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

5. Назовите результат проекта:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

6. Кто является куратором проекта:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

7. Бюджет проекта:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

8. Ограничения во времени исполнения проекта (срок реализации проекта):

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

9. Данный проект имеет следующий уровень сложности:

А. Начальный. Б. Средний.

В. Высокий. Г. Выше среднего.

10. Территория реализации проекта:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

11. Координирующим органом проекта является:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

12. Руководителем проекта является?

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

13. Направление Стратегии социально-экономического развития Белгородской области:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

14. Источником финансирования данного проекта являются:

А. _____ Б. _____

В. _____ Г. _____

**Приложение № 3
к порядку тестирования муниципальных служащих,
сотрудников структурных подразделений
администрации городского округа, замещающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы городского округа,
участвующих в разработке и реализации проектов, на
знание основных положений проекта и на определение
знаний и навыков в области проектного управления**

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,

ФИО

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку отделом проектного управления администрации района (далее - Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в реестр сведений о тестировании муниципальных служащих муниципальной службы Грайворонского района, а также работников органов местного самоуправления района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) место работы;
- 3) замещаемую должность;
- 4) ранг проектного специалиста;
- 5) роль в проекте;
- 6) результаты тестирования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным администрации района.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных: _____

Дата:

Приложение № 4

к порядку тестирования муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Протокол приемочного теста на определение знаний и навыков в области проектного управления, для получения допуска муниципальных служащих, работников администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа к участию в проекте

№ п/п	Количество специалистов, прошедших обучение	Количество специалистов, сдавших тестирование	Кол-во вопросов теста	Статус тестирования допуск: (сдан/не сдан)*	Дата*	Подтверждаю: (подпись менеджера) *
			80			

*указанные поля заполняются менеджером

Приложение № 5

к порядку тестирования муниципальных служащих, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Протокол приемочного теста на допуск муниципальных служащих, работников администрации городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа, к участию в проекте

Наименование проекта: «_____» рег. № _____

уровень сложности проекта «_____»

№ п/п	ФИО проектного специалиста, должность (с полным наименованием структуры)	Проектный ранг специалиста	Кол-во вопросов теста	Кол-во ошибок*	Статус тестирования допуск: (сдан/не сдан)*	Дата*	Подтверждаю: (подпись менеджера)*	С паспортом, в котором управления и результатами тестирования ознакомлен: (подпись проектного специалиста)*
			14					

*указанные поля заполняются менеджером