



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » декабря 20 19 г.

Грайворон

№ 773

**О внесении изменений в
постановление администрации
Грайворонского городского
округа от 19 ноября 2019 года
№715**

В целях обеспечения соответствия систем оплаты труда работников МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения учреждений образования» Грайворонского городского округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести с 1 декабря 2019 года следующие изменения в постановление администрации Грайворонского городского округа от 19 ноября 2019 года №715 «Об оплате труда работников МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского городского округа:

1.1. Размеры должностных окладов и ежемесячных дополнительных выплат к должностному окладу работников МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского городского округа, изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Положение об оплате труда вспомогательного персонала МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского городского округа (прилагается)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graiivjrjn.ru).

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «13» декабря 2019 года № 773



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда вспомогательного персонала МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования» Грайворонского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда вспомогательного персонала (далее – Положение) разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы вспомогательного персонала (далее – вспомогательный персонал).

2. Классификация должностей (профессий) вспомогательного персонала

2.1. Должности (профессии) вспомогательного персонала классифицируются в соответствии с профессиональными квалификационными группами согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Вспомогательный персонал, занимающий должность (профессию) водителя:

II категории – водители, обслуживающие муниципальных служащих Грайворонского района, осуществляющие систематическую работу в сельских поселениях.

3. Оплата труда вспомогательного персонала

3.1. Заработная плата вспомогательного персонала включает:

- базовые оклады по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к базовому окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

3.2. Базовые оклады вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами согласно приложению к настоящему Положению.

4. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. Вспомогательному персоналу выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

1) за сверхурочную работу, работу в праздничные, выходные дни, ночное время (коэффициент режима работы);

2) за совмещение профессий и расширенный объем (коэффициент дополнительных услуг);

4.2. Вспомогательному персоналу выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за квалификацию (коэффициент квалификации):

за 1 класс – в размере 0,5 базового оклада;

за 2 класс – в размере 0,25 базового оклада.

2) за сложность выполняемых работ (коэффициент качества и сложности) – в размере согласно приложению;

3) премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Вспомогательному персоналу 1 раз в год осуществляется материальная помощь в размере 2 базовых окладов.

4.4. Выплата премии за счет экономии фонда оплаты труда осуществляется на основании постановления Губернатора области от 19 февраля 2007 года №29 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования средств на оплату труда гражданских служащих области, обслуживающего и вспомогательного персонала органов исполнительной власти области и государственных органов области». К указанным премиям относятся квартальные и единовременные премии а, также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника, - в размере одного должностного оклада;

б) в связи с утратой или повреждением в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления работника при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученными увечьями, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения – в размере одного должностного оклада;

г) в случае рождения ребенка у работника, регистрации брака при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада.

5. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала

5.1. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты базовых окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационного уровня (водителей):

- для выплат компенсационного характера – в размере 12 базовых окладов;

- для выплаты стимулирующего характера – 16,5 базовых окладов;

- для выплаты материальной помощи – в размере 2 базовых окладов.

2) для остальных категорий вспомогательного персонала:

- для выплат компенсационного характера – в размере 16 базовых окладов;

- для выплат стимулирующего характера – 3 базовых окладов;

- для выплаты материальной помощи – в размере 2 базовых окладов.

6. Заключительные положения

6.1. Руководители вправе перераспределять средства фонда оплаты труда вспомогательного персонала между выплатами, предусмотренными разделом 4 настоящего Положения.