



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 10 » декабря 20 25 г.

№ 776

**Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению вопросов выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений
муниципальным служащим и работникам
муниципальных учреждений Грайворонского
муниципального округа Белгородской области**

Во исполнение решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 24 декабря 2024 года №209 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (приложение №1).

3. Утвердить форму Решения заседания комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (приложение №2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 21 сентября 2020 года № 601 «О создании постоянной комиссии по рассмотрению вопросов о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.А. Панков

Приложение №1



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «18» декабря 2015 года № 726**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа при администрации Грайворонского муниципального округа (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Порядок) и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Рассмотрение и решение вопросов, связанных с выплатой компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа.

3. Функции Комиссии

Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представляемые заявления граждан о выплате компенсации с прилагаемыми к ним материалами и принимает по ним обоснованные решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации;

- определяет размер компенсации, подлежащий выплате;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует заявителя о принятом решении.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- пересматривать свои решения о выплате и размере компенсации в случаях представления гражданами документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение компенсации и исчисление ее размера;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;
- включать в состав Комиссии представителей органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и решение Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

6. Заместитель председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии оказывает содействие председателю Комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняя его поручения, а в отсутствие по его поручению выполняет его функции.

7. Секретарь Комиссии и члены Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- оформляет протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии.

7.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

8. Заседания Комиссии и порядок их проведения

8.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

8.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

8.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений, поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

8.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.

8.7. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

8.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется комиссией в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

8.10. Итоги каждого заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение №2



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «10» мая 2015 года № РБ

ФОРМА

решения заседания комиссии по рассмотрению вопросов выплаты
денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений
муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений
Грайворонского муниципального округа Белгородской области

РЕШЕНИЕ

заседания комиссии по рассмотрению вопросов выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим
и работникам муниципальных учреждений
Грайворонского муниципального округа Белгородской области
от _____ № _____

В соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных
учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области
комиссия, рассмотрев заявление и предоставленные документы о выплате
компенсации _____

(Ф.И.О.)

решила:

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

имеет право на получение компенсации за наем жилья.

К выплате подлежит: _____
(сумма цифрами и прописью)

Исчисление суммы, подлежащей выплате, производилось исходя
из площади жилого помещения, полагающейся муниципальному служащему или
работнику муниципального учреждения с учетом состава его семьи
и установленных Порядком нормативов, и предельной стоимости найма одного
квадратного метра общей площади жилого помещения по Грайворонскому
муниципальному округу _____ рублей.

Оснований для отказа _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.