



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 26 » декабря 20 23 г.

№ 781

**О реализации решения Совета депутатов  
Грайворонского городского округа от 27 октября  
2021 года №462 «О пенсионном обеспечении лиц,  
замещавших муниципальные должности  
Грайворонского городского округа и лиц,  
замещавших должности муниципальной службы  
Грайворонского городского округа»**

В целях реализации решения Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 октября 2021 года №462 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа и лиц, замещавших должности муниципальной службы Грайворонского городского округа» **постановляю:**

1. Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим прием заявления о назначении пенсии за выслугу лет, является управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа (приложение №1).

2.2. Перечень периодов муниципальной службы (работы) и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение №2).

2.3. Правила определения среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Грайворонского городского округа (приложение №3).



2.4. Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, и ее состав (приложение №4, №5).

2.5. Порядок финансирования на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа (приложение №6).

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Ягич И.Н.) при формировании проекта местного бюджета ежегодно предусматривать расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, на основании расчетов управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

4. Перерасчет размеров ежемесячных доплат лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, решение о назначении которых было принято до вступления в силу указанного решения, и перевод на пенсию за выслугу лет производится со дня вступления в силу указанного решения без подачи заявления лицами, получающими указанные ежемесячные доплаты.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 12 августа 2014 года №451 «О реализации решения Муниципального совета Грайворонского района от 28 мая 2014 года №82 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского района и лиц, замещавших должности муниципальной службы Грайворонского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Г.И. Бондарев



Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от « 26 » декабря 20 23 года № 781**ПОРЯДОК****назначения, перерасчета и выплаты пенсии  
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности  
Грайворонского городского округа, и лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы Грайворонского городского округа**

1. Настоящий порядок регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении пенсии, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа (далее – Порядок).

2. Лица, замещавшие муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, подают заявление о назначении пенсии за выслугу лет в управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа в журнале по форме, указанной в приложении №6 к настоящему Порядку.

4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- подлинник и копия паспорта (документа удостоверяющего личность);
- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной и муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий замещения муниципальной должности Грайворонского городского округа (увольнения с муниципальной службы Грайворонского городского округа) либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», согласно приложению №3;



- документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:
  - подлинник и копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности;
  - копия и подлинник военного билета;
  - выписка из решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
  - сведения о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности), полученные от отделения Социального фонда Российской Федерации по Белгородской области в порядке электронного документооборота.

5. При приеме заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и при наличии всех необходимых документов для ее назначения управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- сверяет подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление и выдает отрывную расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;
- производит расчет (перерасчет) суммы пенсии за выслугу лет.

При ликвидации органа исполнительной власти, муниципального органа Грайворонского городского округа и отсутствии правопреемника стаж для установления права на пенсию за выслугу лет определяется на основании произведенных записей в трудовой книжке согласно разделам I-IX перечня периодов муниципальной службы (работы) и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденного в пункте 3 настоящего постановления, расчет суммы пенсии за выслугу лет осуществляется по данным архивной справки, предоставленной за 12 месяцев перед увольнением.

6. Оформленные документы с расчетом суммы пенсии за выслугу лет направляются в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа (далее - комиссия).

Комиссия по результатам рассмотрения выносит решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет. Решение о назначении пенсии за выслугу лет утверждается распоряжением администрации Грайворонского городского округа.

7. После издания распоряжения администрации Грайворонского городского округа управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа в десятидневный срок с момента издания распоряжения направляет уведомление заявителю согласно приложению №4.



8. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет вышеназванной комиссией заявителю направляется уведомление с изложением причины отказа в назначении пенсии за выслугу лет в десятидневный срок с момента вынесения решения комиссии согласно приложению №5.

9. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа, производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения муниципальной должности Грайворонского городского округа не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным вознаграждением.

10. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы городского округа не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным содержанием.

11. Перерасчет размера назначенной пенсии за выслугу лет в новом размере производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

12. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, индексируется на основании распоряжения администрации Грайворонского городского округа в размере не ниже уровня инфляции, предусмотренного Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

13. Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа перечисляет в текущем месяце, за который осуществляется выплата пенсии за выслугу лет на основании бюджетной заявки, получаемой от управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа, целевые средства.

14. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа путем перечисления денежных средств получателям через кредитные организации либо отделения почтовой связи, осуществляющие доставку денежных средств по заявлению получателя.

15. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

16. Решение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в личное дело, которое хранится в управлении социальной защиты населения администрации муниципального Грайворонского городского округа.

17. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся пенсионеру в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи,

которые проживали совместно с этим пенсионером на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало до истечения четырех месяцев со дня смерти пенсионера. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающимися им, суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними в равных долях.



**Приложение № 1  
к Порядку назначения, перерасчета  
и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим муниципальные  
должности Грайворонского городского  
округа, и лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы  
Грайворонского городского округа**

**ФОРМА  
заявления о назначении пенсии за выслугу лет  
в управление социальной защиты населения администрации  
Грайворонского городского округа по форме**

Главе администрации  
Грайворонского городского округа

*(инициалы и фамилия главы администрации  
Грайворонского городского округа)*

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 октября 2021 года №462 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа и лиц, замещавших должности муниципальной службы Грайворонского городского округа» прошу назначить (пересчитать) мне пенсию за выслугу лет, замещавшему должность \_\_\_\_\_

*(наименование должности, исходя из которой рассчитывается*

*среднемесячный заработок)*

При замещении муниципальных должностей, периоды нахождения на которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой текущий счет

*(название кредитной организации)*

Выплачивать через отделение связи \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором \_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа по реализации данного Порядка)*

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта (документа удостоверяющего личность);  
2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, согласно приложению №2 к порядку назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа;

3) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочия по замещаемой муниципальной должности Грайворонского городского округа (увольнения с должности муниципальной службы Грайворонского городского округа), либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», согласно приложению №3 к порядку назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа;

4) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:

- копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности;
- копия военного билета;
- выписка из решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
- другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);



5) сведения о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности), полученные от отделения Социального фонда Российской Федерации по Белгородской области в порядке электронного документооборота.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста







**Приложение №3**  
**к Порядку назначения, перерасчета**  
**и выплаты пенсии за выслугу лет**  
**лицам, замещавшим**  
**муниципальные должности**  
**Грайворонского городского округа,**  
**и лицам, замещавшим должности**  
**муниципальной службы**  
**Грайворонского городского округа**

**ФОРМА**

справки о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий замещения муниципальной должности Грайворонского городского округа (увольнения с муниципальной службы Грайворонского городского округа) либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях»

**СПРАВКА**

о размере среднемесячного заработка

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность \_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составлял:  
*(день, месяц, год) (день, месяц, год)*

	За _____	В месяц денежное содержание <*>	
	месяцев	процентов	(рублей, копеек)
	(рублей, копеек)		(рублей, копеек)
I. Зарботок:			
1) должностной оклад		-	
2) оклад за классный чин			
3) ежемесячные надбавки к должностному окладу			
а) за выслугу лет муниципальной службы			
б) за особые условия муниципальной службы			
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
г) ежемесячное денежное поощрение			



	За _____ месяцев	В месяц денежное содержание <*>	
	(рублей, копеек)	процентов	(рублей, копеек)
4) премии, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий:			
- премии по итогам работы за месяц			
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
- премии по итогам работы за квартал, год			
- премии за успешное завершение проекта			
- единовременные премии, в том числе:			
в связи с юбилейными датами (50 лет (для мужчин и женщин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения муниципального служащего)			
в связи с профессиональными праздниками			
за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию			
в связи с поощрениями главы администрации Грайворонского городского округа			
в связи с поощрениями государственного органа, а также ведомственными поощрениями и наградами			
победителям и призерам профессиональных конкурсов			
премии за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, содержание которых осуществляется за счет субвенций областного бюджета			
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска			
б) материальная помощь			
II. Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
- ко Дню защитника Отечества (23 февраля)			
- к Международному женскому дню (8 марта)			
- ко Дню России (12 июля)			
- ко Дню государственного флага Российской Федерации (22 августа)			
Другие выплаты за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
III. Итого		-	



	За _____ месяцев	В месяц денежное содержание <*>	
	(рублей, копеек)	процентов	(рублей, копеек)
Среднемесячный заработок		-	-
0,8 денежного содержания	-	-	

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_

Индексы увеличения должностного оклада (размера ежемесячного базового денежного вознаграждения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы, фамилия*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы, фамилия*

Место печати \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

**Приложение №4**  
**к Порядку назначения, перерасчета**  
**и выплаты пенсии за выслугу лет**  
**лицам, замещавшим**  
**муниципальные должности**  
**Грайворонского городского округа,**  
**и лицам, замещавшим должности**  
**муниципальной службы**  
**Грайворонского городского округа**

**ФОРМА**  
**уведомления заявителю**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа сообщает, что распоряжением администрации Грайворонского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам назначена (перерасчитана) пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей.

**Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Грайворонского городского округа \_\_\_\_\_**

*(подпись) \_\_\_\_\_*  
*инициалы, фамилия*



**Приложение №5  
к Порядку назначения, перерасчета  
и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим  
муниципальные должности  
Грайворонского городского округа,  
и лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы  
Грайворонского городского округа**

**ФОРМА  
уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа сообщает, что решением комиссии по рассмотрению документов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_) Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет по причине (указать причину).

**Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Грайворонского городского округа**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия





Приложение №2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «26» декабря 2023 года № 781

## ПЕРЕЧЕНЬ

**периодов муниципальной службы (работы)  
и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых)  
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

При исчислении стажа муниципальной службы (работы) и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, учитываются:

I. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

II. Периоды государственной гражданской службы:

1. На государственных должностях федеральных государственных служащих, предусмотренных Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №33, на должностях федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», и государственных должностях федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, являющимися соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации и Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, на государственных должностях государственной службы Белгородской области, предусмотренных Реестром государственных должностей государственной службы Белгородской области, утвержденным постановлением Белгородской областной Думы от 24 февраля 1998 года №11 «О реестре государственных должностей государственных служащих Белгородской области», должностях государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей государственной гражданской службы Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 30 марта 2005 года №176 «О государственной гражданской службе Белгородской области», а также на государственных должностях государственной службы субъектов Российской Федерации. На муниципальных должностях и должностях муниципальной службы,



предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

2. На должностях прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3. На должностях сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

III. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

IV. Периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностей лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса) и муниципальных должностей муниципальной службы.

V. Периоды замещения должностей, в том числе выборных, на постоянной основе с 01 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих или перечней государственных должностей федеральной государственной службы, являющихся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, а также реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в органах народного контроля;



г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры) и их аппаратах;

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате, а также в Контрольно-счетной палате Белгородской области или субъектов Российской Федерации;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, в местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

VI. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

VII. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной



профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

VIII. Периоды замещения должностей, в том числе выборных на постоянной основе, в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), исполнительных комитетах Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в государственных объединениях союзного, республиканского и республиканского подчинения, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;



и) в государственных концернах, ассоциациях, иных государственных организациях, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

к) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

л) в постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

м) в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

н) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

IX. Периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении государственной службы.

Время нахождения граждан на военной службе по призыву (действительной срочной военной службе) включается в стаж государственной гражданской (муниципальной) службы согласно Федеральному закону от 25 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» из расчета один день военной службы за два дня работы.

X. Иные периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание по которым были необходимы для выполнения обязанностей по замещавшейся должности государственной гражданской службы Белгородской области, засчитываются на основании решения руководителя государственного органа, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Белгородской области либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени субъекта Российской Федерации. Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.



## Приложение №3

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «26» декабря 2023 года № 781

**ПРАВИЛА****определения среднемесячного заработка, учитываемого  
при исчислении размера пенсии за выслугу лет муниципальным  
служащим Грайворонского городского округа**

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Грайворонского городского округа (далее - муниципальные служащие).

2. Для определения среднемесячного заработка муниципальных служащих учитывается денежное содержание муниципальных служащих Грайворонского городского округа, выплачиваемое в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Грайворонского городского округа на соответствующий период и другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Грайворонского городского округа.

Среднемесячный заработок и денежное содержание, учитываемые при определении размера пенсии за выслугу лет, повышаются с учетом индекса увеличения должностных окладов, установленных распоряжениями и постановлениями администрации Грайворонского городского округа на соответствующий период.

Среднемесячный заработок лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, повышается с учетом индекса изменения размера ежемесячного базового денежного вознаграждения на соответствующий период.

При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания (денежного вознаграждения) учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

3. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы



соответствующих пособий не учитываются.

4. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаченная в указанном периоде, учитывается в пропорциональном размере от выплаченной суммы ( $1/3$ ,  $1/6$ ,  $1/9$  или  $1/12$ ), а сумма единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь учитывается в размере  $1/12$  от выплаченной суммы.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных органах исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 2 - 4 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады (денежное вознаграждение), размер среднемесячного заработка определяется путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов (денежного вознаграждения) и деления полученной суммы на 12.

5. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а так же если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пункта 4 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному.



Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «26» декабря 2023 года № 781

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа

### 1. Общие положения

Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа (далее - комиссия), создана для рассмотрения заявлений и представленных документов лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет, внесения предложений главе администрации Грайворонского городского округа о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, а также перерасчете размеров пенсии за выслугу лет.

### 2. Порядок образования и состав комиссии

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Грайворонского городского округа.

В состав комиссии входят представители администрации городского округа, комитета финансов и налоговой политики администрации городского округа, управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации городского округа, отдела правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата главы администрации, заместителем председателя комиссии является начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии с правом осуществлять руководство подготовкой вопросов на заседания комиссии, давать соответствующие поручения членам комиссии.



### **3. Функции и полномочия комиссии**

3.1. Рассмотрение заявлений и представленных документов лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, о назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет.

3.2. Координация деятельности органов исполнительной власти городского округа по реализации Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 октября 2021 года №462 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа и лиц, замещавших должности муниципальной службы Грайворонского городского округа».

3.3. Рассмотрение спорных вопросов по заявлениям граждан, претендующих на пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 октября 2021 года №462 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Грайворонского городского округа и лиц, замещавших должности муниципальной службы Грайворонского городского округа».

3.4. Разъяснение в средствах массовой информации вопросов, касающихся порядка обращения, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа.

### **4. Регламент работы комиссии**

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при наличии обращений). Заседание является правомочным если присутствуют на нем более половины от общего числа членов комиссии. Решение о внесении предложений главе администрации городского округа о назначении пенсии за выслугу лет принимается на заседаниях комиссии простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Комиссия также вправе принимать решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и ее председателем.

Глава администрации городского округа рассматривает решение комиссии и издает распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы Грайворонского городского округа.

В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель.

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «26» декабря 2023 года № 781

## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии  
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности  
Грайворонского городского округа и должности муниципальной службы  
Грайворонского городского округа

Адаменко  
Евгения Анатольевна - заместитель главы администрации  
городского округа – руководитель  
аппарата главы администрации,  
председатель комиссии

Борисова  
Татьяна Александровна - начальник управления социальной защиты  
населения администрации Грайворонского  
городского округа, заместитель  
председателя комиссии

Рыкова  
Татьяна Васильевна - начальник отдела по работе с льготными  
категориями граждан и информационного  
сопровождения управления социальной  
защиты населения администрации  
Грайворонского городского округа,  
секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Ягич  
Инна Николаевна - председатель комитета финансов  
и налоговой политики администрации  
городского округа

Нестеренко  
Надежда Ивановна - начальник отдела муниципальной службы  
и кадров аппарата главы администрации  
городского округа



Клыженко  
Сергей Викторович

- начальник отдела правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа

Кренева  
Людмила Анатольевна

- главный специалист отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации городского округа

Приложение №6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «26» ~~сентября~~ ~~2022~~ года № 784

**ПОРЯДОК**  
**финансирования на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим**  
**муниципальные должности Грайворонского городского округа и лицам,**  
**замещавшим должности муниципальной службы**  
**Грайворонского городского округа**

1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского городского округа, производится из бюджета Грайворонского городского округа управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа (далее - УСЗН).
2. УСЗН ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца представляет в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа заявку на финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет.
3. Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа при получении заявки в срок до 30 числа текущего месяца производит финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на текущий год.
4. УСЗН производит все операции по расчету пенсии за выслугу лет, готовит выплатные документы (списки получателей пенсии за выслугу лет) и направляет в установленном порядке в кредитные организации.
5. УСЗН производит выплату пенсии за выслугу лет путем перечисления денежных средств на счета получателей пенсии за выслугу лет, открытые в кредитных организациях.
6. УСЗН представляет ежемесячный отчет в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа в установленные сроки по утвержденной форме бухгалтерской отчетности и несет ответственность за целевое использование денежных средств.