



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 29 » декабря 20 23 г.

№ 794

**О Порядке сбора и обмена в Грайворонском  
городском округе информацией в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года №334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 17 июня 2013 года №233-пп «О порядке сбора и обмена в Белгородской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа МЧС России от 11 января 2021 года №2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Грайворонского городского округа **постановляю:**

1. Утвердить Порядок сбора и обмена в Грайворонском городском округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №1).



## Приложение №1

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Грайворонского городского округа  
 от «29» августа 2023 года № 794

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена в Грайворонском городском округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена в Грайворонском городском округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших ЧС и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности администрации Грайворонского городского округа и организаций Грайворонского городского округа в области защиты населения и территорий чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, органами местного самоуправления и центральными исполнительными органами государственной власти Белгородской области в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 Грайворонского городского округа» (далее - ЕДДС).

3. Мероприятия по сбору, учету и обмену информацией осуществляются:

- территориальными администрациями Грайворонского городского округа через ЕДДС Грайворонского городского округа;

- организациями Грайворонского городского через дежурно-диспетчерские службы и структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

4. Представление информации осуществляется:

- организациями Грайворонского городского округа в ЕДДС Грайворонского городского округа, а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация;

- территориальными администрациями Грайворонского городского округа в ЕДДС Грайворонского городского округа;

- ЕДДС Грайворонского городского округа в ГУ МЧС России по Белгородской области, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Белгородской области».

5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ЕДДС Грайворонского городского округа получает информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях.

6. При угрозе возникновения и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций, а также планировании мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций ЕДДС Грайворонского городского округа осуществляется представление информации в ГУ МЧС России по Белгородской области через ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Белгородской области».

## Приложение №2

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от « 29 » *декабря* 2023 года № 794

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о сроках и формах представления в Грайворонском городском округе информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера территории Грайворонского городского округа (далее - Инструкция), определяет сроки и формы представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) в единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) Грайворонского городского округа, а также обеспечивает координацию деятельности администрации Грайворонского городского округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (далее - организации) по сбору и обмену информацией.

1.2. Информация в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера представляется в соответствии с приказом МЧС России от 11 января 2021 года №2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

- по форме 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации»;
- по форме 2/ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации»;
- по форме 3/ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»;
- по форме 4/ЧС «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации»;
- по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации».

## **2. Информация по форме 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации»**

2.1. Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - незамедлительно.

2.2. Организации, дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС) объекта представляют донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации в администрацию Грайворонского городского округа через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) Грайворонского городского округа, а также в подведомственные и территориальные подразделения федерального органа исполнительной власти (далее - ФОИВ) по подчиненности, госкорпорации по принадлежности.

2.3. ЕДДС Грайворонского городского округа представляет донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области, ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Грайворонского городского округа.

## **3. Информация по форме 1/ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации»**

3.1. Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 по московскому времени (далее - МСК) и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.

3.2. Организации, ДДС объекта представляют донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации в администрацию Грайворонского городского округа через ЕДДС Грайворонского городского округа, а также в подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности, госкорпорации по принадлежности.

3.3. ЕДДС Грайворонского городского округа представляет донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области, ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю КЧС и ОПБ Грайворонского городского округа.

#### **4. Информация по форме 3/ЧС**

##### **«Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»**

4.1. Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежедневно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.

4.2. Организации, ДДС объекта представляют донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в администрацию Грайворонского городского округа через ЕДДС Грайворонского городского округа, а также в подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности, госкорпорации по принадлежности.

4.3. ЕДДС Грайворонского городского округа представляет донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области, ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю КЧС и ОПБ Грайворонского городского округа.

#### **5. Информация по форме 4/ЧС**

##### **«Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации»**

5.1. Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежедневно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.

5.2. Организации, ДДС объекта представляют донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, в администрацию Грайворонского городского округа через ЕДДС Грайворонского городского округа, а также в подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности, госкорпорации по принадлежности.

5.3. ЕДДС Грайворонского городского округа представляет донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области, ДДС организаций, которые могут

попасть в зону ЧС, а также председателю КЧС и ОПБ Грайворонского городского округа.

## **6. Информация по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации»**

6.1. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации представляется по форме 5/ЧС не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.

6.2. Организации, ДДС объекта представляют итоговую информацию о чрезвычайной ситуации в администрацию Грайворонского городского округа через ЕДДС Грайворонского городского округа.

6.3. ЕДДС Грайворонского городского округа представляет итоговое донесение о чрезвычайной ситуации в ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области.