

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 24 » января 20¹⁹ г.

№ 8

Грайворон

**О переименовании муниципального
казенного учреждения культуры
«Грайворонская районная детская
библиотека»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Грайворонского городского округа, Положением об администрации Грайворонского городского округа, утверждённым решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18.12.2018 года № 68 «О создании администрации Грайворонского городского округа и наделении ее правами юридического лица», а также в связи с ликвидацией администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, правопреемником которой в соответствии решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27.09.2018 года №7 «О Положении об урегулировании правопреемства органов местного самоуправления Грайворонского городского округа по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» и преобразованных поселений, входивших в состав муниципального района «Грайворонский район» является администрация Грайворонского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное казенное * учреждение культуры «Грайворонская районная детская библиотека», созданное на основании постановления администрации муниципального района «Грайворонский район»

Белгородской области от 23.03.2015 года №176, в муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека» в новой редакции» (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека» (Н.А. Горохова) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека» в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «24» сентября 2019 года № 8



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГРАЙВОРОНСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

(в новой редакции)

г. Грайворон

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека» (далее - Учреждение) является структурным подразделением управления культуры и молодежной политики, выполняет функции межпоселенческой библиотеки, объединяет массовые библиотеки Грайворонского городского округа по работе с детским населением, функционирующие на основе методического руководства.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека» является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека».

Сокращенное - МКУК «Грайворонская ДБ».

Юридический адрес муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская детская библиотека»: 309370 Россия, Белгородская область, г.Грайворон, ул. Ленина, 37.

1.3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Грайворонская детская библиотека» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Белгородской области, Законами «О библиотечном деле в Белгородской области», «О государственной поддержке библиотечного обслуживания детей в Белгородской области», другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение содержится на средства бюджета Грайворонского городского округа, служит интересам детского населения, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории Грайворонского городского округа. Осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам (дошкольникам и учащимся до 14 лет) и руководителям детского чтения.

1.5. Учредителем МКУК «Грайворонская детская библиотека» является администрация Грайворонского городского округа.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.

1.7. Учреждение является для общедоступных сельских библиотек на территории Грайворонского городского округа методическим, справочно-

библиографическим, информационным центром, обслуживающих читателей-детей, в том числе для библиотек образовательных учреждений.

1.8. Учреждение разрабатывает планы и отчеты своей деятельности в соответствии с Уставом, вносит на рассмотрение предложения органам местного самоуправления, учредителю по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей, а также детского населения Грайворонского городского округа. Принимает отчеты, анализирует деятельность сельских библиотек-филиалов Грайворонского городского округа, обслуживающих детей. Предоставляет отчеты и планы своей деятельности учредителю, управлению культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.

1.9. Фонды Учреждения являются собственностью Грайворонского городского округа. Пользование фондами и каталогами библиотеки бесплатное.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетный счет в банке, может выступать в суде от своего имени истцом, ответчиком, третьим лицом. Отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение имеет свою печать, расчетный и иные счета, бланки установленного образца, логотип.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права и обязанности. Может быть участником гражданско-правовых отношений, соответствующих целям деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и несет обязанности, связанные с этой деятельностью.

Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения потребностей детей в росте самопознания и самообразования;

- приобщения детей к чтению, мировой и национальной культуре;

- пропаганды ценности чтения и книги.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие и самообразование ребенка;

- гармоничное сочетание социализации (освоение ребенком норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребенка);

- воспитание творческих способностей;

- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;

- обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными физическими возможностями;

- обеспечение доступа пользователя – ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

- взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;

- осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;

- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;

- развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио – и арттерапии, терапии творчеством.

2.3. Учреждение в установленном порядке законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- создание полного фонда произведений литературы для детей в Грайворонском городском округе, а также педагогической литературы;

- обеспечение учета, обработки и сохранности библиотечного фонда;

- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, оказание им консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- ведение каталогов произведений литературы для детей, в том числе с использованием средств электронно-вычислительной техники;

- создание общедоступных автоматизированных баз данных библиографических описаний произведений литературы для детей, а также полнотекстовых баз данных произведений литературы для детей;

- формирование информационной грамотности детей, их общей культуры, художественного и эстетического вкуса, воспитание их творческих способностей, привлечение к систематическому чтению с учетом возрастных особенностей и читательских интересов детей;

- проведение исследовательской, методической и информационной работы по проблемам детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей;

- разработка и апробация новых форм и методов библиотечного обслуживания детей, отвечающих их возрастным особенностям;

- координация и мониторинг библиотечного обслуживания детей в Грайворонском городском округе.

2.4. Учреждение обладает правом собственности на производимую им продукцию и на взимаемые с пользователя платы за дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3. Управление, права и структура

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Учреждение возглавляет директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- разрабатывает структуру и штатное расписание;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- утверждает перспективные и текущие планы;
- определяет круг обязанностей своих сотрудников, утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и отделах.

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- устанавливает форму, систему, размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

3.3. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора.

3.4. В качестве совещательных органов Учреждение может создавать Советы, комиссии по основным направлениям деятельности. Их состав, права и функции определяются соответствующими Положениями о них.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным лицом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг и других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных (в том числе библиотечный фонд) и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.1. Учреждение хранит и использует свои фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.3.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем.

4.3.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможен только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.