



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 30 » декабря 20 25 г.

№ 810

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 28 апреля 2025 года), постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 18 апреля 2025 года № 238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа - начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК Р.Г. Твердуна.

Глава администрации



Д.А. Панков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «30» сентября 2025 года № 210



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию) (приложение № 9 к настоящему административному регламенту);
- решение уполномоченного органа об отказе в подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию) (приложение № 10 к настоящему административному регламенту);
- решение уполномоченного органа об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию) (приложение № 11 к настоящему административному регламенту);
- решение уполномоченного органа об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку (приложение № 12 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории (приложение № 13 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе

или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gosudarstvennye-i-munitsipalnye-uslugi/stroitelstvo-transport-i-zhkh/) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gosudarstvennye-i-munitsipalnye-uslugi/stroitelstvo-transport-i-zhkh/) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

- в приложении № 5 в случае подачи заявления на принятие решения о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию);
- в приложении № 6 в случае подачи заявления на принятие решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию);

– в приложении № 7 в случае подачи заявления на исправление опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.

**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;
- 2) Муниципальная услуга – Подготовка и утверждение документации по планировке территории;
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 7) Уполномоченный орган – администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – предоставляется копия документа;
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах;

8) ГИСОГД – Государственная информационная система Белгородской области «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Белгородской области»;

9) СЭД – Система электронного документооборота;

10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		решение уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию)	решение уполномоченного органа об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию)	исправление опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченног о органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории
1.	Физическое лицо	А	З	О
2.	Представитель физического лица	Б	И	П
3.	Индивидуальный предприниматель	В	Й	Р
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г	К	С
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства	Д	Л	Т
6.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории Российской Федерации	Е	М	У
7.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории иностранного государства	Ж	Н	Ф

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную документацию)	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	З, И, Й, К, Л, М, Н	заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную документацию)	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
3.	О, П, Р, С, Т, У, Ф	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
4.	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т	документ, удостоверяющий личность Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
5.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					бланка)
6.	Б, Е, Ж, И, М, Н, П, У, Ф	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	Д, Ж, Л, Н, Т, Ф	перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	проект задания на разработку документации по планировке территории	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	в соответствии с требованиями Правилами подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	в соответствии с требованиями Правилами подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112 pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»			признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
10.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий)	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(из), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
11.	3, И, Й, К, Л, М, Н (О, П, Р, С, Т, У, Ф – в случае необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в самой документации)	документация по планировке территории в объеме, соответствующем утвержденному заданию на ее разработку	уполномоченный орган, МФЦ	К(э), Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	Обязательно на электронном носителе pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой части. Формат должен соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в ГИСОГД В случае направления на бумажном носителе - заверенная копия в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах
			почта	К(э), Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
12.	3, И, Й, К, Л, М, Н	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	уполномоченный орган, МФЦ	ОЭ, Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	В случае направления на бумажном носителе - заверенная копия в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах На электронном носителе pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой части в электронном виде pdf - для чертежей, pdf, doc, docx – для текстовой
			почта	ОЭ, Д(1) или К, Д(2), К(э), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
					части
13.	З, И, Й, К, Л, М, Н	решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
14.	З, И, Й, К, Л, М, Н	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		Федерации)			
15.	З, И, Й, К, Л, М, Н (О, П, Р, С, Т, У, Ф – в случае необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в проекте межевания территории)	документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	в электронном виде (xml) - сведения должны быть представлены в виде электронного документа в форме, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	Г, Д, К, Л, С, Т	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3.	В, Й, Р	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
4.	Ж, 3, И, Й, К, Л, М, Н	Документы о результатах согласования документации по планировке территории согласующими органами, владельцами автомобильных дорог	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос соглашения – СЭД в электронном виде (- pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
			почта	К(из), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления (уведомления) в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф
12	Несоответствие требованиям к формату документов в электронном виде	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
13	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	А, В, Г, Д, З, Й, К, Л, О, Р, С, Т
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и подлежавших предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н
2	Разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
3	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
4	Несоответствие проекта задания на разработку документации по планировке территории Правилами подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
5	Несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
6	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
7	Не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
8	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
9	Указанная в заявлении о подготовке документации территории (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
10	Сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
11	Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);	З, И, Й, К, Л, М, Н
12	По итогам проверки документации по планировке территории не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории	З, И, Й, К, Л, М, Н
13	Решение о подготовке документации по планировке территории уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось	З, И, Й, К, Л, М, Н
14	Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в уполномоченном органе отсутствуют	З, И, Й, К, Л, М, Н
15	Несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории	З, И, Й, К, Л, М, Н
16	Отсутствие необходимых согласований документации по планировке территории с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации или подтверждения отправки документации по планировке территории таким согласующим органам,	З, И, Й, К, Л, М, Н

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
	владельцам автомобильных дорог; уведомление о результатах согласования документации по планировке территории подготовлено ненадлежащим органом и (или) ненадлежащим владельцем автомобильных дорог; представленное уведомление о результатах согласования документации по планировке территории не содержит положений о согласовании такой документации	
17	Несоответствие документации по планировке территории заданию на разработку документации по планировке территории	З, И, Й, К, Л, М, Н
18	Несоответствие результатов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402;	З, И, Й, К, Л, М, Н
19	Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 в случае размещения линейных объектов.	З, И, Й, К, Л, М, Н
20	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации по планировке территории	О, П, Р, С, Т, У, Ф

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМЫ

запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи
заявления на принятие решения о подготовке документации
по планировке территории (подготовке изменений в утвержденную
документацию)

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	

Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа):

(указать вид документации по планировке территории)

2) вид и наименование объекта капитального строительства или линейного объекта:

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства или линейного объекта:

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства или линейного объекта, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории:

7) цель подготовки документации по планировке территории:

8) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости):

(в случае отсутствия необходимости прикладывается пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий.)

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью; - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица; - решение суда.	
2	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации (в случае направления заявления посредством ЕПГУ – представление паспорта не требуется, а в случае направления заявления почтовой связью прилагается копия паспорта); - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина.	
4	Проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленный в соответствии с требованиями Правилами подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112	
5	Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402	
6	Пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	
Б	Иные документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе	
1		
2		
3		

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к оказываемой услуге на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области(
<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМЫ

запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи
заявления на принятие решения об утверждении документации
по планировке территории (о внесении изменений в утвержденную
документацию)

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
ИНН <i>(для ИП)</i>	
ОГРНИП <i>(для ИП)</i>	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
ИНН <i>(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)</i>	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. <i>(отчество при наличии)</i>	
Документ, удостоверяющий личность <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя <i>(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)</i>	

Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление об утверждении документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории _____

(указать наименование документации по планировке территории)

Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа):

(указать вид документации по планировке территории)

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории:

от «__» _____ 20__ г. № _____

(кем и когда принято решение о подготовке документации по планировке территории)

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью; - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица; - решение суда.	
2	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации (в случае направления заявления посредством ЕПГУ – представление паспорта не требуется, а в случае направления заявления почтовой связью прилагается копия паспорта); - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина.	

4	Документация по планировке территории в объеме, соответствующем утвержденному заданию на ее разработку, на электронном носителе или в форме электронного документа, соответствующая формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации	
5	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	
6	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	
7	Решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
8	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
Б	Иные документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе	
1		
2		
3		

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к оказываемой услуге на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМЫ

запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае подачи
заявления на исправление опечаток и (или) ошибок в решении
уполномоченного органа о подготовке или об утверждении документации
по планировке территории

Куда направляется заявление:	Уполномоченный орган
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо или ИП	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
ИНН (для ИП)	
ОГРНИП (для ИП)	
Юридическое лицо	
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
ОГРН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
ИНН (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица)	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	

Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (решение о подготовке документации по планировке территории, решение об утверждении документации по планировке территории, утвержденная документация по планировке территории): _____

от «___» _____ 20__ г. № _____
 (указать вид, наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок в документах:

(указать вид документации по планировке территории)

Приложения:

А	Документы, которые предоставляются Заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно	
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью; - доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица; - решение суда.	
2	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя: - для граждан Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации (в случае направления заявления	

	посредством ЕПГУ – представление паспорта не требуется, а в случае направления заявления почтовой связью прилагается копия паспорта); - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина.	
4	В случае наличия опечаток и (или) ошибок в утвержденной документации по планировке территории - исправленная документация по планировке территории в объеме, соответствующем утвержденному заданию на ее разработку, на электронном носителе или в форме электронного документа, соответствующая формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации	
5	В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в проекте межевания территории в части указания площадей образуемых земельных участков или координатного описания их границ - исправленный документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	
Б	Иные документы, которые Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе	
1		
2		
3		

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

На рассылку информации об изменении требований к оказываемой услуге на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, согласен***.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления Услуги прошу направить следующим способом:

по электронной почте	
почтовым направлением	
в МФЦ*	
через «Госуслуги» **	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«_____» _____ 20__ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

*Получить результат предоставления Услуги через МФЦ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в МФЦ;

** Получить результат предоставления Услуги через «Госуслуги» возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в «Госуслуги».

*** Отказ от рассылки производится путем направления заявления в свободной форме на адрес электронной почты администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)

Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА
решения об отказе в приеме документов

Кому: _____

*(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)*

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г.
 Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги ««Подготовка
 и утверждение документации по планировке территории» по объекту (документации
 по планировке территории):

(наименование объекта капитального строительства)

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к Административному
 регламенту: _____

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»**

ФОРМА

решения о подготовке документации по планировке территории

(оформляется на официальном бланке
решения администрации Грайворонского муниципального округа)

**О подготовке документации
по планировке территории**
(указать вид и наименование
документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение _____:

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории «_____»

(далее – Документация).

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

2. Утвердить задание на подготовку документации (прилагается).

3. Утвердить на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации (прилагается).

4. Отделу архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА
решения об отказе в подготовке документации по планировке территории

(оформляется на официальном бланке
 решения администрации Грайворонского муниципального округа)

**Об отказе в подготовке документации
 по планировке территории**
*(указать вид и наименование
 документации по планировке территории)*

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение _____:

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Отказать _____
 (указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

в принятии решения о подготовке документации по планировке территории
 « _____

»

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

на основании Приложения № 4 к Административному регламенту в соответствии с замечаниями согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(уполномоченное должностное
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА
решения об утверждении документации по планировке территории

(оформляется на официальном бланке
 решения администрации Грайворонского муниципального округа)

Об утверждении документации
по планировке территории
(указать вид и наименование
документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение _____

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории «_____».

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

2. Рекомендовать администрации _____ обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(уполномоченное должностное
лицо Управления)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

решения об отклонении документации по планировке территории
и направлении документации по планировке территории на доработку

(оформляется на официальном бланке
 решения администрации Грайворонского муниципального округа)

Об отклонении документации
по планировке территории и направлении
документации по планировке территории
на доработку
(указать вид и наименование
документации по планировке территории)

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», учитывая обращение _____:

(указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

1. Отказать _____
 (указать инициатора подготовки документации по планировке территории)

в утверждении документации по планировке территории «_____»
_____»

(далее – Документация)

(указать вид и наименование документации по планировке территории)

на основании Приложения № 4 к Административному регламенту.

2. Отклонить представленную Документацию и направить ее на доработку в соответствии с замечаниями согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(уполномоченное должностное)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в решении уполномоченного органа о подготовке или об утверждении
документации по планировке территории

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

Решение

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в решении уполномоченного
органа о подготовке или об утверждении документации по планировке
территории

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20__ г. Вам
 отказано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
 в _____

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Основания для отказа в соответствии с Приложением № 4 к Административному
 регламенту _____

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ», администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица органа (организации)	подпись	инициалы, фамилия

Исполнитель: _____
(указывается ФИО сотрудника, подготовившего настоящее решение)
Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)