

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 30 » сентября 20¹³ г.

№ 817-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Грайворонского района от 23 мая 2011 года №399-р «О создании отраслевой экспертной комиссии (проектного совета) по рассмотрению проектов»

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 апреля 2011 г. №279-р «О создании отраслевых экспертных комиссий по рассмотрению проектов»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Грайворонского района от 23 мая 2011 года №399-р «О создании отраслевой экспертной комиссии (проектного совета) по рассмотрению проектов» (далее – Распоряжение):

1.1. Приложение №1, утвержденное в п.1 Распоряжения утвердить в новой редакции (Приложение №1).

1.2. Приложение №2, утвержденное в п.2 Распоряжения утвердить в новой редакции (Приложение №2).

Глава администрации



А. Верзун



Приложение №1
к распоряжению главы
администрации Грайворонского района
от «30» сентября 2013 года № 817-р

**Состав отраслевой
экспертной комиссии по рассмотрению проектов при
администрации Грайворонского района**

- | | | |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Верзун Александр
Васильевич | - Глава администрации района,
председатель комиссии; |
| 2 | Митин Андрей
Николаевич | - И.о. заместителя главы администрации
района по перспективному развитию
района, заместитель председателя
комиссии; |
| 3 | Лариков Олег
Александрович | - начальник отдела проектного
управления управления экономического
и перспективного развития района,
секретарь комиссии; |
| 4 | Власенко Анна
Владимировна | - главный специалист отдела проектного
управления управления экономического
и перспективного развития района,
секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 5 | Бляшенко Анатолий
Анатольевич | - И.о. заместителя главы администрации
района – руководитель аппарата главы
администрации; |
| 6 | Краснокутский Владимир
Викторович | - И.о. заместителя главы администрации
района по строительству, транспорту,
ЖКХ и ТЭК; |
| 7 | Ханюков Александр
Владимирович | - И.о. заместителя главы администрации
района по развитию АПК,
природопользованию и охране
окружающей среды; |
| 8 | Ерошенко Андрей
Викторович | - И.о. заместителя главы администрации
района – председатель комитета по
финансам и налоговой политике; |

9 Кучерявенко Марина
Леонидовна

- И.о. заместителя главы администрации
района по социальной политике;

10 Кузьменко Людмила
Анатольевна

- Начальник управления экономического
и перспективного развития района.



Приложение №2
к распоряжению главы
администрации Грайворонского района
от «8» сентября 2013 года № 8/7-р

**Положение
об отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при
администрации Грайворонского района**

1. Общие положения

1.1. Отраслевая экспертная комиссия по рассмотрению проектов при администрации Грайворонского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года N202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области» и распоряжением администрации Грайворонского района от 23 мая 2011 г. № 399-р «О создании отраслевой экспертной комиссии (проектного совета) по рассмотрению проектов», и идей, выдвинутых гражданами и получивших одобрение экспертов в ходе предварительного обсуждения.

1.2. Комиссия взаимодействует с отраслевыми управлениями администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными и общественными организациями, образовательными учреждениями, организациями и предприятиями.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом района, постановлениями и распоряжениями администрации Грайворонского района и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии при рассмотрении проектов являются:

- анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта;
- анализ рисков проектов;
- анализ вероятности реализации проектов;
- оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;
- оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта;

- принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам;
- анализ компетенций руководителя и команды проекта, внесение предложений по кандидатам в группу управления проектом, команду проекта;
- анализ блоков работ и бюджета проекта;
- оценка итогового отчета закрываемого проекта, эффективности участия команды проекта;
- внесение предложений о наказании виновных в отношении неуспешно завершённых проектов с указанием причин недостижения цели проекта;
- принятие решений о целесообразности и необходимости реализации рассмотренных проектов или нецелесообразности реализации проектов.

2.2. Основными целями и задачами Комиссии при рассмотрении идей являются:

- оценка актуальности идеи и возможности ее реализации с учетом особенностей региона;
- оценка социально-экономической значимости ожидаемых результатов для района;
- оценка востребованности ожидаемых результатов;
- оценка необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов, требуемых для реализации;
- анализ рисков и оценка вероятности реализации;
- принятие решений о целесообразности реализации идей, получивших одобрение экспертов на on-line-ресурсах, реализующих технологию народной экспертизы.

3. Структура Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и изменяется правовым актом главы администрации Грайворонского района. В состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии включается заместитель главы администрации Грайворонского района по перспективному развитию района.

3.2. Членами Комиссии могут быть представители структурных подразделений органов местного самоуправления, районных объединений работодателей, образовательных учреждений, ученые и специалисты.

3.3. При Комиссии могут образовываться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности в целях выработки предложений и решений по отдельным вопросам для рассмотрения в Комиссии. В случае необходимости к работе в составе рабочей группы привлекаются специалисты, не входящие в состав Комиссии. Планы работы рабочей группы и формы представления результатов утверждаются председателем Комиссии.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- организовывать изучение различных проблем по подготовке и реализации проектов и идей, готовить рекомендации для Комиссии;
- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии в структурных подразделениях органов местного самоуправления, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;
- составлять анализы и прогнозы реализации проектов и идей на среднесрочную и долгосрочную перспективы;
- возглавлять и участвовать в деятельности рабочих групп Комиссии.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Комиссии планом работы.

План работы формируется с учетом поручений Губернатора, правительства области, предложений департамента внутренней и кадровой политики области, поручений главы администрации Грайворонского района.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестка дня заседания и проекты решений Комиссии, а также необходимые материалы готовятся и рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за три дня до очередного заседания Комиссии.

Проект вносится секретарем Комиссии в повестку заседания на основании наличия презентационного материала, подготовленного в соответствии с формами и методическими рекомендациями по оформлению, разработанными департаментом внутренней и кадровой политики области.

Идея вносится секретарем Комиссии в повестку заседания на основании наличия информационного материала, соответствующего требованиям пункта 6.3 настоящего положения об отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации.

Исходя из цели, ожидаемых результатов и блоков работ проекта на заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются специалисты, курирующие соответствующие направления.

5.4. Секретарем Комиссии обеспечивается проведение заседания Комиссии в точно установленное время, возможность использования мультимедийного оборудования при представлении презентационного материала.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участников заседания и утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в двухдневный срок после заседания рассылаются членам Комиссии, а также иным заинтересованным должностным лицам и государственным органам.

5.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления,

предприятий, организаций, ученые, специалисты и другие лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Оценка целесообразности реализации идеи

6.1. Идея, зарегистрированная на on-line-ресурсе, реализующем технологию народной экспертизы, по предложению отдела проектного управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации экспертами вносится в план работы Комиссии.

6.2. Исходя из названия идеи и ожидаемых результатов ее реализации в администрации, из числа сотрудников, в обязанности которых входит курирование соответствующих вопросов, в течение двух рабочих дней со дня поступления идеи назначается ответственный за подготовку и представление идеи на Комиссии (далее - ответственный).

Председателем Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный за информационное сопровождение в средствах массовой информации рассмотрения идей на Комиссии и принятых по ним решений.

6.3. Ответственный совместно с автором идеи в течение пяти рабочих дней со дня назначения ответственным подготавливает информационный материал для представления идеи на заседании Комиссии. Информационный материал должен включать следующие сведения об идее:

- название;
- краткие сведения об ее авторе (ФИО, образование, место работы);
- территория реализации;
- сфера применения;
- проблема, на решение которой направлена идея;
- описание идеи;
- ожидаемый результат от реализации идеи;
- итоговая оценка идеи экспертами.

Ответственным подготавливается информация о существующей практике (при наличии) решения проблемы, на которую направлена идея.

6.4. На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашается автор идеи и внешние эксперты. По месту работы указанных лиц направляется официальное письмо.

6.5. Идея на Комиссии представляется ее автором. При отсутствии автора на заседании Комиссии идея представляется ответственным.

После представления идеи председателем Комиссии предоставляется слово всем внешним экспертам для обсуждения идеи.

6.6. Члены Комиссии на основании представленной информации об идее после предварительного обсуждения ее совместно с внешними экспертами проводят оценку ее реализации.

6.7. В соответствии с пунктом 5.5 настоящего положения об отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации по итогам подсчета голосов участников заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

- реализация идеи целесообразна в форме проекта;

7

- реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности администрации;

- реализация идеи нецелесообразна.

При одинаковом количестве положительных и отрицательных голосов окончательное решение принимается председателем Комиссии.

6.8. При принятии решения о целесообразности реализации идеи председателем Комиссии даются поручения работникам администрации по проработке и реализации идеи с указанием срока исполнения поручений.

6.9. Решения Комиссии и соответствующие поручения по проработке и реализации идей оформляются протоколом. В случае принятия решения Комиссии о нецелесообразности реализации идеи в протоколе приводится соответствующее обоснование.

6.10. Секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливаются и направляются официальные письма в адрес авторов идей о принятых решениях с указанием обоснованности их принятия.

6.11. Решение Комиссии о целесообразности реализации идеи в форме проекта является основанием регистрации соответствующего проекта в ПУВП РИАС.