



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 30 » декабря 20 25 г.

№ 825

**О переименовании Управления по строительству,
транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 декабря 2025 года № 313 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 29 октября 2025 года № 293 «Об утверждении структуры администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (в редакции от 26 ноября 2025 года № 300), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, созданное на основании решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 29 октября 2025 года № 293 «Об утверждении структуры администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (в редакции от 26 ноября 2025 года № 300) в Управление капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа.

2. Утвердить Устав Управления капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа (прилагается).

3. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации муниципального округа - начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК (Бахаеву В.Н.) зарегистрировать Устав в новой редакции в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа - руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

Глава администрации



Д.А. Панков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «20» сентября 2025 года № 825

**УСТАВ**

**Управления капитального строительства
и архитектуры администрации
Грайворонского муниципального округа**

г. Грайворон 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства и архитектуры администрации Грайворонского муниципального округа (далее – Управление), является структурным органом администрации Грайворонского муниципального округа, относится к типу казенных учреждений, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями (распоряжениями) учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Управление реализует исполнительно-распорядительные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере архитектуры, строительства.

1.3. Учредителем Управления является администрация Грайворонского муниципального округа. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является администрация Грайворонского муниципального округа.

1.4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет, фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права и нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Комсомольская, 21.

1.6. Полное официальное наименование Управления - Управление капитального строительства и архитектуры Грайворонского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Управления - Управление капитального строительства и архитектуры Грайворонского муниципального округа.

1.7. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Управление может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Управление сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Управление не преследует цели получения прибыли. Управление для достижения целей своей деятельности вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.11. Управление является правопреемником Управления по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа в результате реорганизации последнего в форме присоединения.

2. Цели и направления деятельности Управления

2.1. Управление создается для достижения следующих целей:

2.1.1. В области архитектурной и градостроительной деятельности:

- а) проведение на территории Грайворонского муниципального округа единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории;
- б) реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа;
- в) осуществление контроля за исполнением архитектурного, градостроительного и иного законодательства и нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции;
- г) принятие участия в разработке планов капитального строительства и обеспечение их согласования в установленном законом порядке;
- д) осуществление муниципального архитектурно-строительного надзора в установленном порядке;
- е) осуществление подготовки к утверждению документов территориального планирования Грайворонского муниципального округа;
- ж) осуществление подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования Грайворонского муниципального округа;
- з) участие в подготовке документов в целях выдачи разрешений на строительство, архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- и) согласование в установленном порядке проектной документации по объектам жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального образования Грайворонского муниципального округа;
- к) согласование особых условий использования земельных участков и находящихся на них объектов недвижимости, установление целевого назначения, градостроительных регламентов и сервитутов в соответствии с градостроительной документацией;
- л) рассмотрение предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной документацией;
- м) координации деятельности научно-исследовательских и проектных организаций независимо от форм собственности в вопросах архитектуры и градостроительства, выполняющих работы на территории Грайворонского муниципального округа.
- н) принятия участия в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского и другого назначения;
- о) оказания содействия государственным и общественным органам охраны памятников истории и культуры в осуществлении их функций по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры, установлению границ охранных зон памятников и зон регулирования застройки;
- п) исполняет иные функции, не противоречащие основным целям и задачам деятельности Управления;
- р) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа, подготовка документации для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Грайворонского муниципального

округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Грайворонского муниципального округа, резервирование земель в границах Грайворонского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

с) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Грайворонского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Грайворонского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

т) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Грайворонского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

у) утверждение правил благоустройства территории Грайворонского муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Грайворонского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Грайворонского муниципального округа;

2.1.2. В области строительства:

а) проведение единой строительной политики на территории Грайворонского муниципального округа;

б) осуществление функции заказчика-застройщика по объектам муниципального значения;

в) разработка проектно-сметной документации. Подготовка исходных данных для проектирования объектов капитального строительства;

г) разработка и обеспечение реализации районных целевых программ по жилищному и социально-культурному строительству, инженерному строительству, инженерному обустройству застраиваемых территорий;

д) ведение капитального ремонта, строительства технологически не сложных объектов и технического надзора за строительством в Грайворонском муниципальном округе, научно – исследовательской деятельности;

е) осуществление контроля и надзора за ходом строительства и ремонта в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, стандартами качества, СНиП, ТУ;

ж) осуществление координации действий подрядных организаций;

з) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

и) подготовка тендерной документации (заявки, проект контракта, техническое задание, обоснование);

к) обеспечение проживающих в Грайворонском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3. Права Управления

3.1. Управление имеет право:

а) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

в) привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

г) осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Орган управления

4.1. Общее оперативное руководство Управлением осуществляет Начальник управления, который назначается решением (распоряжением) учредителя.

4.2. Начальник управления действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.3. Начальник управления:

- без доверенности представляет Управление в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Управления в пределах утвержденной учредителем сметы;

- утверждает внутренние документы Управления;

- обеспечивает выполнение решений (распоряжений) учредителя;

- решает иные вопросы текущей деятельности Управления;
- начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

4.4. Трудовой договор с начальником Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством заключается по соглашению Сторон, сроком на 5 (пять) лет.

5. Имущество и финансовые средства Управления

5.1. Имущество Управления состоит из основных средств (здания, сооружения, транспортные средства) и другого имущества, закрепленного за ним.

5.2. Источник формирования имущественных и финансовых средств:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В пределах, определяемых настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, Управление обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом.

6. Учет и отчетность Управления

6.1. Управление осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и представляет отчетность в установленном порядке.

6.2. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются учредителем по представлению начальника Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику.

7.3. В случае ликвидации Управления учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления. Ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

7.4. При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

7.5. Денежные средства и иное имущество Управления, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Управления, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.