

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 25 » февраля 20 16 г.

№ 89-р

Об утверждении положения о конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» в Грайворонском районе

В целях повышения престижа высококвалифицированного труда рабочих профессий, содействия в привлечении молодежи для трудоустройства и обучения на рабочие профессии:

1. Утвердить положение о конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» в Грайворонском районе (Прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации района:
- представить в отдел муниципальной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения аппарата главы администрации района список номинаций для формирования и утверждения общего графика проведения конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» в 2016 году;

- разработать критерии отбора и оценки конкурсантов для проведения конкурса согласно представленным номинациям.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации А.А. Бляшенко.

Глава администрации



А. Верзун

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Грайворонского района
от «15» февраля 2016 года № 234



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе профессионального мастерства на звание
«Лучший по профессии» в Грайворонском районе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» в Грайворонском районе (далее – конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится администрацией муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

3. Конкурс проводится ежегодно с подведением итогов и награждением победителей.

4. Целями проведения конкурса являются:

- повышение престижа рабочих профессий;
- повышение заинтересованности в совершенствовании профессиональных навыков;
- пропаганда достижений и передового опыта участников конкурса;

5. Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование у сотрудников профессионально-прикладных знаний, умений и навыков, позволяющих выполнять свои должностные (служебные) обязанности;
- стимулирование заинтересованности сотрудников в непрерывном повышении своего профессионального мастерства;
- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных работников и создание из их числа резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший библиотекарь»;
- «Лучший культработник»;
- «Лучший мастер декоративно-прикладного творчества»;
- «Лучший электрик»;
- «Лучший оператор котельной»;
- «Лучший слесарь-сантехник»;
- «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»;
- «Лучший оператор откорма (КРС, свиней)»;
- «Лучший птицевод»;
- «Лучший тракторист – машинист»;
- «Лучший водитель»;

- «Лучший участковый Грайворонского района»;
- и т.д. согласно поданным заявкам.

Основополагающими принципами проведения конкурса являются принципы равных условий и возможностей для всех участников конкурса, гласности и объективности оценки.

7. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и/или выполнение ими практических заданий.

Конкурсные задания разрабатываются структурным подразделением администрации района, курирующим направление деятельности участников конкурса.

Конкурсные задания для всех участников по одной номинации должны быть одинаковы.

8. По каждой номинации конкурса определяются победители и призеры конкурса.

9. Критерии определения победителей и призеров конкурса включают:

- критерии допуска к участию в конкурсе, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, на основании которых осуществляется первичный отбор заявок участников конкурса и принимается решение о допуске к участию в конкурсе,

- критерии оценки номинантов по результатам выполнения ими конкурсных заданий.

Критерии оценки должны содержать показатели, характеризующие уровень профессионального мастерства, знание трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда.

Конкурсные задания должны иметь четкое определение по содержанию и количеству выполняемых работ, учитывать особенности производственных процессов, соответствовать требованиям и нормам охраны труда, предусматривать нормы времени на выполнение заданий.

10. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами, ценными подарками.

Для победителей конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе и одно третье место.

Время и место проведения церемонии награждения победителей и призеров конкурса ежегодно определяется администрацией Грайворонского района.

11. Освещение в средствах массовой информации результатов конкурса осуществляется администрацией Грайворонского района.

2. Участники конкурса

12. Для участия в конкурсе допускаются специалисты и должностные лица учреждений, имеющие стаж не менее одного года работы по специальности и/или не менее трех лет работы по должности.

Участие в конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой конкурсантом, отсутствии нарушений трудовой дисциплины и требований охраны труда.

13. Выдвижение номинантов на конкурс осуществляется на основе конкурсного отбора работодателем.

14. Для участия в конкурсе работодателем представляются следующие документы (далее – конкурсная документация):

а) заявка – анкета на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) копия трудовой книжки участника конкурса;

в) копия диплома об образовании;

г) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, профессиональной переподготовки участника конкурса (при наличии);

д) характеристика на участника конкурса за подписью работодателя с указанием сведений о результатах работы участника конкурса, выполнении им установленных в профессиональной (служебной) деятельности требований, о поощрении участника конкурса ведомственными или иными наградами, отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

е) сведения о специальных показателях деятельности участников конкурса по соответствующим номинациям по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Работодатель в конкурсной документации указывает достоверные сведения об участнике конкурса и деятельности учреждения.

15. Конкурсная документация заверяется подписью руководителя и печатью работодателя.

3. Организация и проведение конкурса

16. Учреждения, направившие своих представителей для участия в конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении конкурса, обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментами (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты.

17. Расходы на проезд, питание и проживание участников конкурса осуществляются за счет командировочных расходов.

18. Конкурс включает выполнение участниками конкурса теоретического и/или практического заданий по каждой номинации конкурса.

19. Для оценки теоретических и/или практических навыков участников конкурса создаются комиссии в составе председателя комиссии, заместителя председателя (при необходимости), секретаря и членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие конкурсантов.

Спорные моменты при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя отборочной комиссии является решающим.

Комиссии осуществляют:

- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;
- информирование о порядке и условиях проведения конкурса;
- регистрацию и рассмотрение поступившей конкурсной документации для участия в конкурсе;
- оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса, контроль соблюдения участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда.

24. Конкурсные задания, критерии их оценки до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся до участников конкурса непосредственно перед его началом.

25. Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса по конкурсной специальности (должности) (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование, инструмент; вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, применению правил охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности).

26. Перед теоретическим заданием члены отборочной комиссии объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

27. В ходе выполнения теоретического задания участники конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы. Члены комиссии, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

28. Практическая конкурсная работа для всех участников по одной номинации должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ.

29. Для выполнения практического задания участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, инструментами.

30. Оценка результатов участников конкурса осуществляется по результатам проверки конкурсных заданий по каждой номинации по 5-бальной системе критериев оценки конкурсных заданий и с учетом сведений о специальных показателях деятельности участников конкурса, предоставленных в составе конкурсной документации.

31. По результатам выполнения конкурсных заданий заполняется ведомость результатов выполнения конкурсных заданий участниками конкурса по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за выполнение конкурсных заданий. Занявшим первое место считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

32. В случае, если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса в данной номинации определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания или введением решением комиссии дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

33. Решение комиссии об итогах выполнения конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Приложение №1
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
на звание «Лучший по профессии» в
Грайворонском районе

Заявка - анкета

на участие в конкурсе профессионального мастерства на звание
«Лучший по профессии» в Грайворонском районе

Прошу допустить к участию в конкурсе по номинации _____
следующего работника:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы (наименование учреждения, структурного подразделения) _____

Должность (профессия) _____

Профессиональное образование (учебное заведение, год окончания обучения,
специальность, квалификация) _____

Наличие ученой степени, ученого звания _____

Стаж работы по должности (специальности, профессии) _____

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки (при наличии):

Сведения о поощрении ведомственными наградами или иными наградами (при
наличии) _____

Сведения о привлечении конкурсанта к дисциплинарной ответственности за последний
календарный год _____

Дополнительные сведения о профессиональных навыках участника конкурса (при наличии)

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
на звание «Лучший по профессии»
в Грайворонском районе

Ведомость результатов выполнения конкурсных заданий
участниками конкурса профессионального мастерства
на звание «Лучший по профессии» в Грайворонском районе

по номинации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Наименование учреждения	Оценка теоретического задания (баллы)	Оценка практического задания (баллы)	Общее количество баллов	Занятое место

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

 (подпись) (расшифровка подписи)