

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 11 » января 20 17 г.

№ 2

**О переименовании и утверждении
Устава Муниципального
казенного учреждения «Центр
молодежных инициатив»
управления культуры
и молодежной политики
администрации муниципального
района «Грайворонский район»
Белгородской области**

Во исполнение распоряжения администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 29 ноября 2016 года № 755-р «О внесении изменений в штатные расписания», распоряжения администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 22 декабря 2016 года № 833-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Грайворонского района от 29 ноября 2016 года № 755-р»:

1. Переименовать с 1 января 2017 года Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области» в Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области».

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики

администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области» (прилагается).

3. Утвердить смету расходов на регистрацию Устава в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц (прилагается).

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области» (Мовчан Я.С.) произвести регистрацию Устава в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

5. Комитету финансов и налоговой политики администрации района (Бляшенко А.А.) выделить денежные средства в пределах утвержденных бюджетных назначений.

6. Отделу бухгалтерского учета, планирования и отчетности управления культуры администрации района (Федорова Л.Н.) произвести оплату согласно смете расходов (прилагается).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

Глава администрации



А. Верзун



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района
от «17» Июля 2017 года № 2.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр молодежных инициатив»
управления культуры и молодежной политики
администрации муниципального района
«Грайворонский район» Белгородской области»**

г. Грайворон
2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является отраслевым органом исполнительной власти муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сфере молодежной политики.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦМИ» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Россия, Белгородская область, Грайворонский район, город Грайворон, улица Генерала Антонова, дом 2-А.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309370, Россия, Белгородская область, Грайворонский район, город Грайворон, улица Генерала Антонова, дом 2-А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Грайворонский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Грайворонского района.

1.7. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение; тип Учреждения – казенное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и являются доходом этого бюджета.

1.15. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.16. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени публично-правового образования.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.18. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

1.19. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. Направления деятельности, задачи и функции Учреждения

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере молодежной политики муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере молодежной политики в случае их передачи муниципальному району «Грайворонский район» Белгородской области законами Российской Федерации, законами Белгородской области.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация главных направлений государственной молодежной политики;

- осуществление комплексной социальной помощи молодежи Грайворонского района;

- разработка, утверждение и реализация районных молодежных комплексных и целевых программ;

- осуществление поддержки программ и социально значимых инициатив молодежных и детских общественных организаций, движений и

молодежных групп;

- осуществление поддержки талантливой молодежи;
- организация социальной профилактики негативных явлений в молодежной среде;
- организация летних трудовых и военно – патриотических лагерей;
- формирование правовой культуры молодежи, профилактика нетолерантного и асоциального поведения в молодежной среде;
- организация досуга, оказание психологической, юридической и другой помощи молодежи;
- регулярное и высококачественное обслуживание граждан показом кинофильмов, видеофильмов;
- проведение киномероприятий в целях удовлетворения художественно-эстетических и культурных запросов населения Грайворонского района;
- иные вопросы в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Грайворонского района.

Учреждение в качестве муниципального органа осуществляет руководство отраслью молодежной политики на территории муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, обеспечивает проведение единой государственной политики в области нравственного и патриотического воспитания молодежи.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятной среды для воспитания и развития молодежи;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Грайворонского района, школьными психологами, методическими и педагогическими советами по предупреждению негативных явлений в молодежной среде;
- ведение экспериментальной работы, связанной с обеспечением потребностей практики, в том числе и при помощи преподавательской деятельности, создания учебных классов, организации работы клубов, проведения мероприятий (лекций, семинаров, конференций, курсов);
- нормативно-методическое обеспечение реализации региональных и районных программ по решению задач государственной молодежной политики;
- проведение социологических исследований о состоянии молодежной среды, потребностях, интересах и ценностных ориентирах молодежи и обеспечение потребности молодежи в информации, необходимой ей для социальной защищенности;
- обеспечение молодых людей информацией о перспективах и законных направлениях своей деятельности, самореализации в труде, учебе, досуге, увлечениях;
- оказание молодежи и подросткам всех видов профориентационных услуг: компьютерное тестирование, анкетирование, психологические тренинги, проведение профигр;
- оказание содействия в трудоустройстве безработной молодежи, временной занятости подростков, повышению уровня профессиональной подготовки;

- оказание консультативных, психологических, социально-педагогических, медико-социальных, юридических, информационных услуг;
- помощь молодым людям, попавшим в сложную жизненную ситуацию из-за потери социально-значимых связей со сверстниками, родителями, детьми;
- помощь молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладения навыками новых профессий, любимыми занятиями в области научного, технического и художественного творчества;
- организация и проведение, методическое обеспечение районных торжественных событий и праздников;
- выполнение иных задач, отвечающих условиям социальной поддержки молодежи, воспитания подростков и не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и направленные на выполнение уставных целей.

2.4. Платные услуги осуществляются наряду с основной бесплатной деятельностью и не могут осуществляться взамен последней.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением только после получения лицензий в установленном порядке.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.6.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в части развития молодежной политики и обеспечения обслуживания населения, целевых программ развития молодежной политики, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области по сфере молодежной политики и его последующей корректировке.

2.6.2. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере молодежной политики с учетом норматива финансовых затрат.

2.6.3. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в сфере молодежной политики.

2.6.4. Участвует в создании муниципальных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере молодежной политики муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

2.6.5. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов сооружений, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.6.6. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в сфере молодежной политики.

2.6.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников, методическое обеспечение деятельности.

2.6.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы молодежной политики муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.11. Осуществляет связь с другими учреждениями, предприятиями и организациями по совместному проведению массовых мероприятий;

2.6.12. Изучает потребность населения в услугах и разрабатывает мероприятия по их внедрению.

2.6.13. Оказывает помощь в организации нравственного и патриотического воспитания в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, а также в организациях, находящихся на территории муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, в необходимых случаях вносит проблемные вопросы на рассмотрение главы администрации района.

2.6.14. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам отрасли молодежной политики.

2.6.15. Координирует работу общественных объединений, клубов, молодежных федераций, оказывает помощь молодежи в освоении и разработке инновационных программ и планов.

2.6.16. Осуществляет связь с другими отделами и управлениями администрации района по вопросам молодежной политики.

2.6.17. Участвует в совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями.

2.6.18. Готовит проекты протоколов совещаний, планы и информации проводимых мероприятий по вопросам молодежной политики.

2.6.19. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

2.6.20. Обеспечивает подготовку ходатайств на награждение и материальное поощрение работников.

2.6.21. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление платных услуг, в том числе консультационных;
- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, инвентаря, но по согласованию с собственником имущества;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Порядок формирования Учреждения, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Учреждения, а также иные вопросы организации и деятельности определяются настоящим Уставом.

3.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

3.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, Положением об «Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район», настоящим Уставом.

3.4. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, Положением об «Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район» и настоящим Уставом. Директор Учреждения является должностным лицом и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в сфере молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

3.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. Издаёт приказы по вопросам местного значения муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, отнесенным к полномочиям Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район»

Белгородской области, Положением об «Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Грайворонский район», настоящим Уставом.

3.7.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

3.7.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам молодежной политики муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, относящимся к компетенции муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

3.7.6. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

3.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.7.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.7.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.7.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области и трудовым договором.

3.8. Начальник Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет творческую, производственную, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- разрабатывать и представлять на согласование и утверждение Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности, сметно-финансовую документацию;

- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За искажение государственной отчетности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Учреждения культуры несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения могут являться муниципальными служащими муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

5.3. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются директором по согласованию с администрацией Грайворонского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

5.4. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

5.5. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.6. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

5.7. трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8. Учреждение строит свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключает коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи.

6. Имущество и финансовые средства

6.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;
- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;
- бюджетных ассигнований;
- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

6.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.12. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходуются данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.15. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

6.16. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского района и Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

6.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Грайворонского района.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского района, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменение Устава

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Грайворонского района
от « ___ » _____ 2017 г. № _____

СМЕТА

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол -во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Изготовление печати	шт.	1	900,00	900,00
2.	Нотариальные услуги	шт.	1	1550,00	1550,00
3.	Гос.пошлина	шт.	1	800,00	800,00
	Итого:				3250,00

ИТОГО: 3250,00 (Три тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек

**Главный бухгалтер
управления культуры и молодежной политики
администрации Грайворонского района**



Л.Федорова