

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 26 » июля 20 16 г.

№ 216

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области

В целях обеспечения эффективной реализации полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области согласно приложению.
2. Управлению организационно-контрольной, информационно-аналитической работы администрации района (Ковалёва Т.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Родной край» и разместить на официальном сайте администрации района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района – начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК А.В. Казанцева.

Глава администрации

А. Верзун





Приложение
к постановлению администрации
Грайворонского района
от 16 июня 2016 года № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассаЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения с учетом Федерального закона от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 220-ФЗ) используются следующие основные понятия:

- 1) уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным нормативным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области – управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского района (далее по тексту – Управление);
- 2) муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области;
- 3) сеть муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом - это совокупность маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, удовлетворяющих требования населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и обеспеченных необходимыми для этих целей объектами транспортной инфраструктуры;
- 4) расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт, либо отправления транспортных средств от остановочного пункта на маршруте регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области;
- 5) начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;
- 6) конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;
- 7) вид транспортного средства - автобус;
- 8) класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров);
- 9) рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;
- 10) вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, осуществляемые в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области;

11) регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

12) регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

13) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области;

14) карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

15) орган государственного транспортного контроля - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта, или его территориальные органы;

16) участники договора простого товарищества - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом №220-ФЗ;

17) уполномоченный участник договора простого товарищества - участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

18) чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся в результате аварии или опасного природного явления, вызвавших приостановление работы отдельных видов транспорта, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них и используемым для осуществления регулярных перевозок искусственным дорожным сооружениям либо прекращение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;

19) паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

20) участок маршрута регулярных перевозок - путь следования транспортного средства по маршруту регулярных перевозок между двумя ближайшими остановочными пунктами;

21) документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых в соответствии с Федеральным законом №220-ФЗ отнесена к компетенции Управления;

22) открытый конкурс (далее по тексту конкурс) – определение перевозчика, когда информация об этом сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт), и к участникам конкурса предъявляются единые требования;

23) лот – это часть оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, явно обособленная в конкурсной документации, на которую подается отдельное предложение (заявка на участие в конкурсе). Лоты формируются на основании данных мониторинга пассажиропотока в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области. Лот состоит из одного или нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

24) организатор конкурса – юридическое лицо ответственное за организацию и проведение конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам или на выполнение работ, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области;

25) участники конкурса – юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявку на участие в конкурсе;

26) победитель конкурса - участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

Остальные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в соответствии с значениями, указанными в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и основные задачи положения

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее по тексту - регулярные перевозки) в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок.

2.2. Цели настоящего Положения:

- обеспечение безопасности пассажирских перевозок;
- удовлетворение потребностей населения муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в услугах по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2.3. Основными задачами, на решение которых направлено настоящее Положение, являются:

- совершенствование транспортных связей между населенными пунктами в границах муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в услугах по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- создание условий для осуществления безопасных перевозок пассажиров и эксплуатации автобусов в технически исправном состоянии;
- создание условий для поддержания высокой профессиональной надежности водительского состава, осуществляющего данные перевозки;
- укрепление транспортной дисциплины и добросовестной конкуренции среди перевозчиков;
- вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- создание условий для соблюдения экологических требований при осуществлении пассажирских перевозок;
- обеспечение равной доступности услуг пассажирского транспорта в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области для всех категорий граждан;
- создание условий для обеспечения регулярности перевозок, повышения культуры и качества транспортного обслуживания населения при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования автобусов на маршрутах регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области.

3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

3.1. Администрация муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области:

3.1.1. Утверждает сеть муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район»

Белгородской области. (далее по тексту - регулярная маршрутная сеть).

3.1.2. Утверждает решение об открытии новых маршрутов регулярных перевозок, об изменении или о закрытии существующих маршрутов регулярных перевозок.

3.1.3. Утверждает порядок предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области по регулируемым тарифам.

3.1.4. Заключает муниципальные контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предметом которых является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, выдает карты маршрута регулярных перевозок.

3.1.5. Осуществляет иные полномочия установленные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области и настоящим Положением для исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

3.2. Управление - уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий функции организатора регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области проекты муниципальных правовых актов, регулирующих организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области и регламентирующих субсидирование перевозчиков.

3.2.2. Проводит в установленном порядке открытые конкурсы на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выдает свидетельства и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок;

3.2.3. Производит оформление, переоформление, прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.2.4. Изменяет виды регулярных перевозок пассажиров, в случае если изменение предусмотрено документом планирования.

3.2.5. Формирует, утверждает приказом и ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам и регулируемым тарифам.

3.2.6. Утверждает паспорта маршрутов регулярных перевозок, схемы маршрутов, расписания движения автобусов.

3.2.7. Разрабатывает проекты, планы и программы развития транспортного обслуживания населения муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области в соответствии с перспективами социально-экономического развития и демографическими изменениями.

3.2.8. Взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области и контроля за их осуществлением.

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с органами ГИБДД МВД России, Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, общественными организациями и объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий.

3.2.10. Определяет потребность населения в регулярных перевозках пассажиров, интенсивность пассажиропотока и состояние рынка транспортных услуг, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом, проводит анализ и прогнозирование состояния обслуживания пассажирским транспортом населения в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области.

3.2.11. Разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение в администрацию муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области сеть маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, осуществляет реализацию мероприятий, направленных на формирование регулярной маршрутной сети

3.2.12. Обеспечивает прекращение движения автобусов на маршрутах, не соответствующих требованиям безопасности дорожного движения, а также обеспечивает временное ограничение или прекращение в установленном порядке движения транспортных средств на дорогах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

3.2.13. Размещает на официальном сайте муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее по тексту – реестр маршрутов регулярных перевозок), информацию о расписании движения автобусов, о привлечении перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров, перечень перевозчиков, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области и публикует в печатном средстве массовой информации информацию о расписании движения автобусов в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области.

3.2.14. Осуществляет контроль за исполнением перевозчиками муниципальных правовых актов муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области и обязательств по муниципальным контрактам.

3.2.15. Организует работу пассажирского автомобильного транспорта при нарушении утвержденных расписаний, вызванных неблагоприятными дорожными или климатическими условиями, или чрезвычайными обстоятельствами.

3.2.16. Участвует в разработке и реализации мероприятий по обустройству объектов транспортной инфраструктуры в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, организует введение в эксплуатацию объектов инфраструктуры регулярной маршрутной сети, необходимых для осуществления перевозки пассажиров и багажа.

3.2.17. Ведет учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию регулярной маршрутной сети, жалоб на качество обслуживания при перевозке пассажиров, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, настоящим Положением, муниципальными нормативными актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

4. Формирование регулярной маршрутной сети

4.1. Регулярная маршрутная сеть формируется Управлением и утверждается постановлением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

4.2. Формирование регулярной маршрутной сети осуществляется посредством установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (изменения данных о регулярных маршрутах, содержащихся в реестре маршрутов регулярных перевозок). Формирование регулярной маршрутной сети осуществляется на основе анализа данных, полученных в результате:

- исследования потребности населения в регулярных перевозках;
- реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.3. Мероприятия, направленные на формирование регулярной маршрутной сети, осуществляются с соблюдением следующих принципов:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- приоритет обеспечения безопасности дорожного движения над иными интересами граждан, участвующих в дорожном движении;
- приоритет публичных интересов над частными при формировании регулярной маршрутной сети;
- соблюдение интересов граждан и общества при формировании регулярной маршрутной сети;

- обеспечение приоритета муниципальных маршрутов регулярных перевозок с наиболее отдаленными друг от друга начальным и конечным остановочными пунктами.

4.4. Мероприятия, направленные на формирование регулярной маршрутной сети, включают в себя:

- разработку рациональных маршрутных схем, обеспечивающих транспортное сообщение по кратчайшему пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области;

- описание трассы маршрута с указанием улиц по направлениям движения;
- описание крупных пассажирообразующих пунктов, транспортных узлов, социально-бытовых и культурных объектов, расположенных вдоль трассы маршрута;
- определение опасных участков и очагов аварийности вдоль трассы маршрута;
- замер протяженности маршрута по направлениям движения;
- определение среднесуточной загруженности улично-дорожной сети и интенсивности движения транспортного потока вдоль трассы маршрута;

- расчет эксплуатационной скорости движения транспорта общего пользования в зависимости от типа транспортных средств с учетом допустимого скоростного режима, времени остановок, среднесуточной загруженности улично-дорожной сети и интенсивности движения транспортного потока;

- определение продолжительности кругорейса (оборота);
- сбор сведений о пассажиропотоке;
- выбор режима организации движения автобусов с учетом востребованности населения в услугах перевозки;

- определение класса и предельно допустимого количества транспортных средств, обеспечивающего безопасность дорожного движения и охрану окружающей среды от вредного влияния работы этих транспортных средств;

- определение требований к вместимости и интервалам движения транспортных средств на каждом муниципальном маршруте регулярных перевозок с учетом востребованности у населения услуг перевозки;

- разработку и составление расписаний движения автобусов по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- утверждение паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.5. Предельно допустимое количество транспортных средств и их класс определяются при формировании муниципального маршрута регулярных перевозок исходя из максимально допустимой загрузки улично-дорожной сети, остановочных пунктов и транспортных узлов пассажирским автомобильным транспортом, спроса и потребностей населения в пассажирских перевозках, устанавливаемых на основании материалов обследования, анализа работы пассажирского автомобильного транспорта, с учетом условий обеспечения безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

4.6. Реализация мероприятий, направленных на формирование регулярной маршрутной сети, осуществляется на основании приказа начальника Управления.

4.7. Основаниями для издания приказа о реализации мероприятий, направленных на формирование регулярной маршрутной сети, являются:

- реализуемые проекты, планы и программы развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области с учетом обращений граждан или организаций;

- предписания органов государственной власти;
- несоответствие ранее открытых муниципальных маршрутов регулярных перевозок требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе несоответствие потребительских свойств автомобильной дороги, согласно данным, полученным в результате оценки технического состояния автомобильных дорог в порядке, установленном действующим законодательством;

- отсутствие участников конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на право заключения муниципального контракта на работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- заявления юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления пассажирских перевозок транспортными средствами, оборудованными для перевозок более 8 человек.

4.8. Форма паспорта маршрута утверждается приказом начальника Управления.

5. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок

5.1. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 16 мая 2016 года №130 «Об утверждении порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных автобусных маршрутов».

6. Формирование и ведение реестров маршрутов регулярных перевозок

6.1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр) осуществляет Управление.

6.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

6.3. Объектом учета в Реестре являются установленные муниципальные маршруты регулярных перевозок.

6.4. Основанием для внесения в Реестр сведений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок являются соответствующие постановления администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

6.5. Учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок сопровождается присвоением регистрационного номера.

6.6. Реестр на бумажном носителе оформляется в табличной форме.

В Реестре отражается следующая информация:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему Управлением;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
- 13) иные требования, предусмотренные в Белгородской области.

6.7. Реестр подлежит размещению на официальном сайте.

6.8. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

6.9. Внесение записей в Реестр производится в течение трех рабочих дней:

1) со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) со дня переоформления или прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо окончания действия муниципального контракта.

7. Требования к качеству услуг, предоставляемых перевозчиками

7.1. Перевозчик обязан оказывать качественные услуги населению. Основными показателями качества услуг по перевозке пассажиров являются:

- отсутствие жалоб со стороны населения, содержащих сведения о фактах нарушения перевозчиком правил оказания услуг, определяемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

7.2. Перевозчик обязан:

- оказывать услуги населению по регулярной перевозке пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения утвержденным Управлением;

- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имущества пассажира при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- обеспечить наличие автобусов, трудовых, материальных и организационных ресурсов в объеме, достаточном для гарантированного выполнения расписания движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

- соблюдать экологические и санитарные нормы на начальных и конечных остановочных пунктах и в местах остановок автобусов;

- информировать пассажиров о наименовании остановочных пунктов;

- обеспечивать соблюдение водителями установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха, регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- обеспечивать управление каждым используемым для перевозок пассажиров автобусом в соответствии с Правилами дорожного движения, не подвергая угрозе безопасность жизни или здоровье пассажиров;

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние используемых для перевозок пассажиров автобусов;

- своевременно реагировать на поступающие от населения жалобы;

- обеспечивать выдачу водителем или кондуктором перевозчика билета или иного документа на разовую поездку, предусмотренного условиями заключения публичного договора перевозки;

- обеспечивать запреты на: курение водителя во время управления автобусом, телефонные переговоры водителя во время управления автобусом;

- обеспечивать выполнение условий лицензирования, действующих нормативных правовых актов по безопасности движения и безопасной перевозке пассажиров, нормативных правовых актов по транспортной безопасности;

- обеспечивать равную доступность транспортных услуг для отдельных категорий граждан, обеспечивающую реализацию их права на проезд транспортом общего пользования;

- осуществлять контроль на предмет соответствия стандартам дымности и токсичности отработавших газов транспортных средств;

- количество пассажиров в автобусе должно соответствовать нормам вместимости, предусмотренным технической характеристикой этого автобуса;

- обеспечивать соблюдение персоналом перевозчика общепринятых норм поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);

- оформление и содержание автобусов внешний вид персонала должны

соответствовать общепринятым нормам и фирменному стилю перевозчика;

- температура, состав воздуха и уровень шума в салоне автобуса должны соответствовать установленным нормам;

- обеспечивать оказание первой помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- обеспечивать соблюдение водителями перевозчика правил дорожного движения;

- представлять Управлению информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий регулярных перевозок и муниципальных контрактов на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- обеспечить беспрепятственный допуск представителей Управления, иных органов контроля на объекты, используемые для осуществления пассажирских перевозок;

- выполнять предписания и требования представителей Управления и иных контролирующих органов в сроки, установленные законодательством;

- обеспечить наличие у водителей автобусов карты маршрута регулярных перевозок оформленной и выданной Управлением;

7.3. Перевозчик не вправе без письменного согласия Управления отменить назначенные на муниципальном маршруте регулярных перевозок рейсы, изменить расписание движения автобусов, приостановить регулярные перевозки, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от перевозчика обстоятельств, связанных с неблагоприятными дорожными или погодными-климатическими условиями, угрожающими безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

8. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

8.1. Согласно Федеральному закону № 220-ФЗ регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области устанавливаются двух видов:

- 1) регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- 2) регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

8.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

8.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

8.4. Конкурс проводится Управлением (далее по тексту – организатор).

8.4.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок выставляются на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

8.5. Конкурс проводится в следующих случаях:

- 1) открытие нового муниципального маршрута регулярных перевозок;

- 2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- 3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам;

4) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

5) принятия решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

8.6. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 8.5 статьи 8 настоящего Положения.

8.7. Требования к участникам конкурса.

8.7.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

8.7.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 8.7.1, части 8.7, статьи 8 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

8.8. Критерии оценки заявок участников конкурса.

8.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

8.8.2. Для оценки заявок на участие в конкурсе по критериям указанным в пункте 8.8.1, части 8.8, статьи 8 настоящего Положения, предусмотрена шкала в соответствии с приложением к настоящему Положению.

8.9. Конкурсная комиссия.

8.9.1. До начала проведения конкурса, с целью определения победителя конкурса организатор создает конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

8.9.2. Состав и порядок работы комиссии утверждается организатором.

8.9.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

8.9.4. Организатор включает в состав комиссии работников Управления, представителей администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

8.9.5. Членами комиссии не могут быть лица из числа указанных в подпункте 8.9.4. настоящего Положения, если они лично заинтересованы в результатах определения перевозчиков, состоят в штате организаций, подавших заявки, либо на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса), либо состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполно родными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения перевозчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

8.9.6. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора, принявшего решение о создании комиссии.

8.9.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.10. Отмена конкурса.

8.10.1. В случае, если отпала необходимость в проведении конкурса, организатор отменяет конкурс по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на официальном сайте извещения об отмене конкурса заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.

8.10.2. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с даты размещения решения о его отмене на официальном сайте.

8.10.3. При отмене конкурса организатор не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий организатора.

8.11. Извещение о проведении конкурса.

8.11.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее, чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11.2. В извещении о проведении конкурса организатор указывает следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты,

номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

8.11.3. В случае возникновения необходимости исправления ошибок, внесение исправлений и дополнений в извещение организатор принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

8.12. Конкурсная документация.

8.12.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные настоящим Порядком требования к содержанию, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников конкурса или ограничение доступа к участию в конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 8.7.1, части 8.7, статьи 8 настоящего Положения.

5) шкала для оценки заявок на участие в конкурсе по критериям предусмотренным настоящим Положением, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

8.12.2. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется организатором одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

8.12.3. После размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена организатором и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы организатора на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

8.12.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.12.5. В случае возникновения необходимости исправления ошибок, внесение исправлений и дополнений в конкурсную документацию, заказчик принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

8.12.6. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме организатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.12.7. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

8.13. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

8.13.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

8.13.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную

руководителем (для юридического лица), либо копию доверенности, засвидетельствованную в нотариальном порядке;

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии пунктом 8.7.1, статьи 8 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), копии свидетельства ОГРНИП, ИНН и паспорта (для индивидуального предпринимателя).

8.13.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать фотографии, транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок, являющихся предметом конкурса.

8.13.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.13.5. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию которые не предусмотрены настоящим Положением, не допускается.

8.13.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

8.13.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.13.8. Участник конкурса не вправе одновременно заявлять одно и то же транспортное средство более чем на один лот;

8.13.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.13.10. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

8.13.11. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором, в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

8.13.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

8.13.13. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом датой поступления заявки будет считаться дата и время регистрации изменений к заявке. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения к заявке оформляются в соответствии с правилами, установленными для подачи заявки.

8.13.14. Заявка на участие в конкурсе возвращается соискателю конкурса, принявшему решение отозвать заявку, в течение 2 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

8.14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.14.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

8.14.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе вправе присутствовать все участники конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители.

8.14.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

8.14.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.14.5. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляется и вносится соответственно в протокол информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной

комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

8.14.7. Участники конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.15.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.15.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса настоящим Положением и указаны в конкурсной документации.

8.15.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации и настоящего Положения, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.15.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 8.13.2, части 8.13, статьи 8 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.15.5. Оценка заявок производится по шкале оценки заявок на участие в конкурсе, в соответствии с приложением к настоящему Положению.

8.15.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.15.7. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.15.8. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8.15.9. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилия, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первые номера.

8.15.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

8.15.11. Протоколы, указанные в подпунктах 8.15.9 и 8.15.10 пункта 8.15, статьи 8 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

8.15.12. Победителю конкурса Управлением выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе.

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет.

8.15.13 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

8.15.14 Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

9.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения управлением муниципальных контрактов в порядке установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке.

9.2. Право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, подтверждается муниципальным контрактом и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

10. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок

по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок

10.1. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

10.1.1. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Управлением.

10.1.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

10.1.3. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

10.1.4. В приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указывается расписание. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

10.1.5. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6, пункта 10.1.3, части 10.1, статьи 10 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

10.1.6. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из

участников договора простого товарищества подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

10.2. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

10.2.1. Оформление, переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется Управлением.

10.2.2. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

10.2.3. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 10.2.3, части 10.2, статьи 10 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

10.2.4. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

10.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута Управлением выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных пунктами 2, 3 части 8.5 статьи 8 настоящего Положения обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

10.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления

обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

10.5. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется по обстоятельствам, предусмотренным ст.29 Федерального закона № 220-ФЗ.

11. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок

11.1. Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области утверждается постановлением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

11.2. Разработка Документа планирования регулярных перевозок в муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, а также изменений в него осуществляется Управлением с учетом требований Федерального закона к организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

12. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

12.1. Контроль за наличием у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и соответствия технических характеристик такого транспортного средства сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок, а так же соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо с которыми заключен государственный или муниципальный контракт, требований порядка посадки и высадки пассажиров осуществляется проведением проверок органом государственного транспортного контроля.

12.2. Контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, за исполнением перевозчиками муниципальных правовых актов муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области организуется Управлением.

12.3. Контроль, за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, за исполнением перевозчиками муниципальных правовых актов муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области осуществляют уполномоченные представители Управления. Порядок контроля устанавливается муниципальными контрактами или муниципальными правовыми актами муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

12.4. В случае поступления жалоб от физических и (или) юридических лиц, жалобы передаются в орган государственного транспортного контроля.

12.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение перевозчиками условий муниципального контракта, ответственность наступает в соответствии с договорными обязательствами.

12.6. Управление, в соответствие со ст. 29 Федерального закона № 220-ФЗ, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) иные случаи установленные законодательством Российской Федерации.

12.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Управление ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

13. Переходные положения

13.1. В муниципальном районе «Грайворонский район» Белгородской области, до вступления в силу Федерального закона № 220-ФЗ, перевозчику предоставлено право осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок в соответствие с заключенным с ним договором, срок действия которого истекает 31.12.2016 года.

13.2. С целью обеспечения реализации положений Федерального закона № 220-ФЗ и настоящего Положения в переходный период в течение 2016г. года предоставить право осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области перевозчикам, сведения о которых внесены в реестр маршрутов регулярных перевозок:

- на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на срок, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок будет заключен муниципальный контракт.

Приложение
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
в муниципальном районе
«Грайворонский район»
Белгородской области

ШКАЛА
оценки заявок на участие в конкурсе

Наименование и содержание критерия	Баллы
1. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем на день размещения извещения на официальном сайте):	Максимальное количество баллов за одно транспортное средство - 20 баллов.
- до 2 лет (включительно)	20
- от 2 лет до 3 лет (включительно)	15
- от 3 до 5 лет (включительно)	10
- от 5 до 7 лет (включительно)	5
более 7 лет	0
2. Критерии влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств:	Максимальное количество баллов за одно транспортное средство - 5 баллов
- наличие низкого пола	2
- наличие кондиционера	3
-наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	4
- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	5
3. Опыт осуществления регулярных перевозок (определяется, как совокупное время исполнения муниципальных контрактов, осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок на основании свидетельств об осуществлении перевозок и на основании иных документов выданных в соответствии с нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами):	Максимальное количество 20 баллов.
до 1 года	0
от 1 года - до 3 лет	5
- от 3 до 7 лет	10
- от 7 лет до 10 лет	15
- свыше 10 лет	20
4. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:	Максимальное количество 15 баллов.
- отсутствие	15
до единицы	5
свыше единицы	0

Примечание:

1. Победитель определяется по сумме баллов полученных в результате оценки по критериям указанных в настоящем приложении.
2. По лотам, на которых потребность в транспортных средствах составляет более одной единицы, количество баллов в пунктах 1,2 «Шкалы оценки заявок» определяется по сумме баллов полученных при сложении среднеарифметических показателей по каждому критерию;
3. При непредставлении документов, либо представлении документов, не позволяющих оценить заявку по какому-либо из установленных пунктами 1-4 «Шкалы оценки заявок» критериев, то указанные критерии оцениваются в 0 баллов.