|  |  |
| --- | --- |
| **Об определении уполномоченного органа по реализации Порядков предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации** |  |

В соответствии с Социальным кодексом Белгородской области   
от 28 декабря 2004 года №165, постановлением Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года №273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в целях обеспечения предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа (Сирота Л.М.) уполномоченным органом   
по реализации Порядков, утвержденных в пунктах 1-2 постановления Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года №273-пп   
«О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

2. Создать межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся   
в трудной жизненной ситуации и утвердить её состав (прилагается).

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии   
по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам   
и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (прилагается).

4. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Ягич И.Н.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет субвенций бюджета Белгородской области, предусмотренных Грайворонскому городскому округу на выплату пособий гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край»   
и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области   
от 11 апреля 2016 года №82 «Об определении уполномоченного органа   
по реализации Порядка назначения и выплаты единовременного пособия   
и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам   
и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** | **Г.И. Бондарев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением администрации Грайворонского городского округа**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_** |

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бондарев  Геннадий Иванович | - | глава администрации Грайворонского городского округа, председатель комиссии |
| Бляшенко  Анатолий Анатольевич | - | заместитель главы администрации городского округа – руководитель контрольного управления, заместитель председателя комиссии |
| Ванина  Марина Вячеславовна | - | заместитель главы администрации Грайворонского городского округа  по социальной политике, заместитель председателя комиссии |
| Холоденко  Ольга Александровна | - | главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | | |
| Сирота  Лариса Михайловна | - | начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа |
| Ханюков  Александр Владимирович | - | заместитель главы администрации городского округа по перспективному развитию - начальник управления АПК  (по согласованию) |
| Твердун  Роман Григорьевич | - | заместитель главы администрации городского округа - начальник управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа (по согласованию) |
| Радченко  Вячеслав Иванович | - | заместитель главы администрации городского округа - секретарь Совета безопасности (по согласованию) |
| Безгодько  Виолетта Александровна | - | начальник управления образования администрации Грайворонского городского округа (по согласованию) |
| Чепурная  Елена Ивановна | - | начальник управления экономического развития администрации Грайворонского городского округа (по согласованию) |
| Краснокутский  Владимир Викторович | - | начальник западного территориального управления администрации Грайворонского городского округа |
| Бруев  Виктор Григорьевич | - | начальник восточного территориального управления – глава Головчинской территориальной администрации Грайворонского городского округа |
| Анисимова  Екатерина Владимировна | - | начальник отдела предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа |
| Олейник  Игорь Иосифович | - | директор ОКУ «Грайворонский ЦЗН»  (по согласованию) |
| Борисова  Татьяна Александровна | - | заместитель председателя Общественной палаты Грайворонского городского округа |
| Тарасенко  Ирина Григорьевна | - | старший государственный налоговый инспектор отдела учета и работы  с налогоплательщиками (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **постановлением администрации Грайворонского городского округа**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего   
и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B4FC19221F48FBE302AC4E2D09B1B8744597A1CAE2167D16BC3F98cBn8L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B4FC19221F48FBE302AC4E3B0ADDE2794394F8C2ED482241B835CDE00F1625D3c0n7L) и законами Белгородской области, постановлениями   
и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями   
и распоряжениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации Грайворонского городского округа. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, органов опеки   
и попечительства (по согласованию), областных казенных учреждений - центров занятости населения (по согласованию), областных государственных учреждений социального обслуживания населения и других организаций   
(по согласованию), представители территориальных органов федеральной налоговой службы (по согласованию), других территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия администрации Грайворонского городского округа с исполнительными органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Грайворонского городского округа, областными государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями, расположенными на территории Грайворонского городского округа, по вопросам предоставления адресной социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся   
в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Разработка мер, направленных на выход гражданина   
и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий   
для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

1.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта.

1.4.4. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников   
для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.5. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников   
для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.4.6. Принятие решения о направлении ходатайства в региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Региональная комиссия), о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.7. Принятие решения о направлении ходатайства в Региональную комиссию о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации   
и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1.5.1. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц   
и специалистов органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, а также представителей организаций, расположенных на территории Грайворонского городского округа (по согласованию).

1.5.2. Приглашать на заседания Комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

1.5.4. Предлагать органам исполнительной власти области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Грайворонского городского округа, областным государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории Грайворонского городского округа, осуществить мероприятия по преодолению гражданином   
и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5.5. Осуществлять проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

1.5.6. Осуществлять мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта для оценки его эффективности.

1.5.7. Формировать отчет в соответствии с формой отчетности   
по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся   
в трудной жизненной ситуации, пособия на основе социального контракта.

1.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов   
от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

**2. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан**

**о предоставлении мер социальной защиты малоимущим гражданам**

**и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации единовременного пособия и пособия на основе социального контракта**

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для выхода из которой требуется всесторонний и комплексный подход с участием различных органов   
и организаций.

2.2. Для рассмотрения на заседании Комиссии предоставляются документы, поступившие из уполномоченного органа в соответствии   
с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения   
и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся   
в трудной жизненной ситуации, и Порядком предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. На заседание Комиссии приглашаются:

2.3.1. Заявитель для предоставления необходимых пояснений   
и обсуждения мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Представители органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
(по согласованию), органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, а также представители организаций, расположенных   
на территории Грайворонского городского округа (по согласованию),   
для предоставления необходимой информации и внесения предложений   
по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам адресной помощи, назначению и способу выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю и (или) его семье, направленные   
на преодоление трудной жизненной ситуации заявителем, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении пособий вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются   
в социальном контракте, заключаемом с заявителем.

2.5. Социальный контракт заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии в двух экземплярах, один   
из которых передается заявителю, второй приобщается к решению Комиссии.

2.6. Выписки из решения Комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссии, направляются   
в соответствующие органы и организации.