

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

20 _____ марта 20¹⁷ _____ г.

89
№ _____

Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р и статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района, рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий

(без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Утвердить Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий.

4. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий.

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Грайворонский район» от 25 марта 2013 года №163-п.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Г. Бондарев



УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Для Грайворонского района
от «26» *август* 2017 г. № 89**

ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных
унитарных предприятий Грайворонского района в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет**

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района (далее – учреждения, предприятия соответственно) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, может по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учреждений, предприятий.

3. Учреждения, предприятия представляют учредителю информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 4 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Для Грайворонского района
от «01» сентября 2017 г. № 19

ПОРЯДОК

расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района (далее – учреждения, предприятия соответственно) и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений, предприятий производится по итогам календарного года.

При расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения (предприятия) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (предприятия) не учитываются как в списочном составе работников, так и в фактически начисленной заработной плате работников учреждения (предприятия) руководитель, заместитель (и) руководителя и главный бухгалтер.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения (предприятия) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (предприятия) производится отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения (предприятия).

В случаях выполнения работы руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером по совмещению (совместительству) профессий (должностей), то при расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения (предприятия) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (предприятия) фактически начисленная заработная плата учитывается как по основной работе, так и при совмещении (совместительстве) профессий (должностей) в целом.

При работе заместителем руководителя, главным бухгалтером по совместительству (при совмещении) при расчете соотношения

среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения (предприятия) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (предприятия) учитывается только фактически начисленная заработная плата по должностям заместителя руководителя, главного бухгалтера.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения (организации) учитываются:

- начисленная заработная плата за отработанное время (включая стимулирующие выплаты по итогам работы), а также выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

- выплаты, рассчитанные исходя из среднего заработка при исполнении работником трудовых обязанностей, для оплаты отпусков, а также для других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Среднемесячная заработная плата работников учреждения (предприятия) рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава на среднюю численность указанных работников за соответствующий календарный год и на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения (предприятия) рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы руководителю за календарный год на 12 (количество месяцев в году).

В случае если руководитель учреждения (предприятия) отработал не полный календарный год, то расчет среднемесячной заработной платы руководителя производится исходя из фактически им отработанных полных календарных месяцев.

5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения (предприятия) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (предприятия) рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (предприятия), рассчитанной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Аналогично рассчитываются соотношения среднемесячной заработной платой заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения (предприятия) и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (предприятия).



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского района

от «10» сентября 2017 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее – Положение), разработано в целях укрепления исполнительской дисциплины и усиления контроля за проведением мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

ответственный сотрудник – сотрудник структурного подразделения органа исполнительной власти района, осуществляющий подготовку мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий.

отчетный период – квартал текущего года.

1.3. Контроль за соблюдением соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий, осуществляется руководителями органов исполнительной власти области.

2. Порядок проведения мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Грайворонского района и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий

2.1. Организация работы по подготовке Мониторинга возлагается на заместителя начальника управления - начальника отдела экономического развития администрации района.

2.2. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. Отчетная форма Мониторинга, представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку, заполняется в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений района за отчетный период и нарастающим итогом.

2.4. Отчетная форма Мониторинга, представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку, заполняется в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений района за отчетный период и нарастающим итогом.

2.5. Составление отчетных форм Мониторинга, а также представление указанных документов в Управление осуществляется ответственным сотрудником.

2.6. Ответственный сотрудник по истечении отчетного периода готовит информацию о соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений за отчетный период и нарастающим итогом с начала года, за исключением информации, представляемой за I квартал отчетного года, и заполняет отчетные формы Мониторинга.

2.7. Отчетные формы Мониторинга подписываются руководителем органа исполнительной власти и в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в Управление.

2.8. Если 15 число месяца, следующее за отчетным периодом, выпадает на выходной или праздничный день, то днем представления в Управление отчетных форм Мониторинга является последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2.9. Если за отчетный период, либо нарастающим итогом с начала текущего года соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений превышает соотношение, кратное 5, или среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений области в абсолютном выражении превышает 90 тысяч рублей, то ответственный сотрудник помимо отчетных форм Мониторинга представляет сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений за каждый месяц с начала текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. В случае непредставления ответственным сотрудником в установленный срок отчетных форм Мониторинга виновные лица органа исполнительной власти привлекаются к ответственности, предусмотренной пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Меры ответственности

3.1. Ответственность за достоверность представления информации органу исполнительной власти от государственных и муниципальных учреждений возлагается на руководителей указанных учреждений. В случае представления недостоверной информации руководители казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За нарушение контрольных сроков, неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе в форме снижения единовременного денежного поощрения.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
соотношения среднемесячной заработной
платы руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров казенных,
бюджетных, автономных учреждений
Грайворонского района и среднемесячной
заработной платы работников данных
учреждений

Форма

Информация
об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей
казенных, бюджетных, автономных учреждений Грайворонского района и среднемесячной заработной
платы работников данных учреждений

Наименование показателей	Единица измерения	За __ квартал 201__ года		За __ (полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года
		всего	муниципальные учреждения	
Количество учреждений	единиц			
Численность руководителей	человек			
Численность заместителей руководителя	человек			
Численность главных бухгалтеров	человек			
Средняя заработная плата в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей			
Руководителей	рублей			
Заместителей руководителя	рублей			
Главного бухгалтера	рублей			
Минимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей			
Руководителей	рублей			
Заместителей руководителя	рублей			
Главного бухгалтера	рублей			
Максимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей			

Наименование показателей	Единица измерения	За __ квартал 201__ года		За __ (полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года
		всего	муниципальные учреждения	
Руководителей	рублей			
Заместителей руководителя	рублей			
Главного бухгалтера	рублей			
Количество руководителей, имеющих уровень заработной платы:	единиц			
до 20 000 рублей				
от 20 000 до 30 000 рублей				
от 30 000 до 50 000 рублей				
от 50 000 до 70 000 рублей				
от 70 000 до 90 000 рублей				
Свыше 90 000 рублей				
Количество заместителей руководителя, имеющих уровень заработной платы:				
до 20 000 рублей				
от 20 000 до 30 000 рублей				
от 30 000 до 50 000 рублей				
от 50 000 до 70 000 рублей				
от 70 000 до 90 000 рублей				
Свыше 90 000 рублей				
Количество главных бухгалтеров, имеющих уровень заработной платы:				
до 20 000 рублей				
от 20 000 до 30 000 рублей				
от 30 000 до 50 000 рублей				
от 50 000 до 70 000 рублей				
от 70 000 до 90 000 рублей				
Свыше 90 000 рублей				
Коэффициент соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников данных учреждений	коэффициент кратности			
Количество руководителей, имеющих соотношение:	единиц			
Коэффициент до 1				
Коэффициент до 2				
Коэффициент до 3				
Коэффициент до 4				
Коэффициент до 5				
Коэффициент свыше 5				
В среднем по видам деятельности соотношение средней заработной платы заместителей руководителя и средней заработной платы				

Наименование показателей	Единица измерения	За __ квартал 201__ года		За ____ (полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года	
		всего	муниципальные учреждения	всего	муниципальные учреждения
работников данных учреждений					
Количество заместителей руководителя, имеющих соотношение:					
Кoeffициент до 1					
Кoeffициент до 2					
Кoeffициент до 3					
Кoeffициент до 4					
Кoeffициент до 5					
Кoeffициент свыше 5					
В среднем по видам деятельности соотношение средней заработной платы главных бухгалтеров и средней заработной платы работников данных учреждений					
Количество главных бухгалтеров, имеющих соотношение:					
Кoeffициент до 1					
Кoeffициент до 2					
Кoeffициент до 3					
Кoeffициент до 4					
Кoeffициент до 5					
Кoeffициент свыше 5					

Приложение № 8

к Порядку проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Грайворонского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений

Форма

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей казенных, бюджетных, автономных учреждений Грайворонского района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений за ___ квартал 201_ года (нарастающим итогом за (полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года

№ п/п	Наименование вида деятельности	Количество заместителей руководителей учреждений, человек	Из них количество заместителей руководителей, имеющих соотношение заработной платы к средней заработной плате работников от 1 до 5:					В среднем по отрасли соотношение средней заработной платы заместителей и руководителей и средней заработной платы работников
			коэффициент до 1	коэффициент от 1 до 2	коэффициент от 2 до 3	коэффициент от 3 до 4	коэффициент от 4 до 5	
	ИТОГО							

