

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 29 » февраля 20 16 г.

№ 101-р

#### **Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Грайворонского района Белгородской области**

В соответствии со статьёй 9 «Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также в целях приведения Положения об Управлении образования администрации Грайворонского района Белгородской области в соответствие с действующим законодательством в сфере образования:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Грайворонского района Белгородской области в новой редакции (Прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации Грайворонского района (Клыженко Л.В.) зарегистрировать в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Белгородской области Положение об Управлении образования администрации Грайворонского района Белгородской области в новой редакции.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Грайворонского района от 23 апреля 2014 года №380-р «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Грайворонского района Белгородской области в новой редакции».

4. Комитету финансов и налоговой политики администрации района (Шевченко Р.Н.) обеспечить финансовое обеспечение расходов по регистрации указанного Положения.

5. Централизованной бухгалтерии управления образования администрации Грайворонского района (Бирюков Д.В.) оплатить расходы по регистрации указанного Положения.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

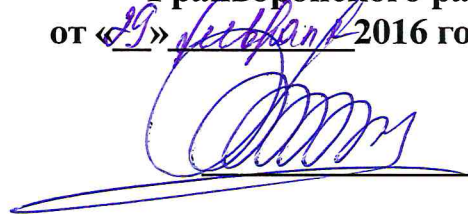
Глава администрации



А. Верзун

---

Утверждено  
распоряжением администрации  
Грайворонского района  
от «29» сентября 2016 года № 10/16

  
А.Верзун

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Грайворонского района Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Грайворонского района Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой образования на территории Грайворонского района Белгородской области.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе Грайворонского района для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Грайворонского района, нормативными правовыми актами администрации Грайворонского района, а также настоящим Положением, утвержденным распоряжением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

1.4. Учредителем Управления является администрация муниципального района «Грайворонский район».

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Грайворонского района, структурными подразделениями администрации Грайворонского района, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.6. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Грайворонского района, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Грайворонского района по социальной политике.

1.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации на территории муниципального района.

1.8. Управление не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, имеет возможность оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

1.9. Управление осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее - Образовательные учреждения), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского района.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнения возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Грайворонского района.

1.11. Полное официальное наименование Управления – управление образования администрации Грайворонского района Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - УО администрации Грайворонского района.

1.12. Место нахождения Управления: 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Мира, дом №19.

## **2. Основные задачи Управления**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики муниципального района и современными потребностями общества.

2.3. Создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования муниципального района. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития.

2.4. Реализация единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий.

2.5. Организация системы работы с лицами, проявившими выдающиеся способности, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

2.6. Организация системы работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района.

2.8. Организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.9. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования муниципального района. Определение стратегии развития и координация деятельности Образовательных учреждений, а также обеспечение непрерывности образовательной деятельности.

2.10. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования, обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории Грайворонского района.

2.11. Определение правового положения участников отношений в сфере образования в рамках соответствующих полномочий Управления.

### 3. Функции и полномочия Управления

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в Образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательных учреждениях.

3.4. Вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации, ликвидации Образовательных учреждений.

3.5. Вносит предложения Учредителю по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий; о потребности их в строительстве, капитальном и текущем ремонте.

3.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Грайворонского района.

Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Грайворонского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.9. Обеспечение соблюдения порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками.

3.10. Организация проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя Образовательных организаций.

3.11. Координация деятельности Образовательных организаций по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.12. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.13. Проведение экспертной оценки последствий заключения Образовательными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.14. Согласование программ развития Образовательных учреждений.

3.15. Разрешение на прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет.

3.16. Внесение предложений главе администрации Грайворонского района по кандидатурам руководителей Образовательных учреждений для участия в конкурсе по назначению на должность.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.18. Организационное, методическое сопровождение приема обучающихся в Образовательные организации.

3.19. Формирование базы данных: потребностей в педагогических кадрах; резерва педагогических и руководящих кадров.

3.20. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

3.21. Участие в формировании проекта бюджета администрации Грайворонского района в части расходов по отрасли «Образование».

3.22. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами Образовательных учреждений основными видами деятельности.

3.23. Разработка совместно с руководителями Образовательных учреждений плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.24. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.25. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров.

3.26. Координация деятельности Образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3.27. Осуществление комплекса юридических и (или) организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Образовательных учреждений, их основной и текущей деятельностью.

3.28. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от Образовательных учреждений в области образования Грайворонского района.

3.29. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.30. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.31. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Грайворонского района.

3.32. Организация мониторинга системы образования.

3.33. Осуществление анализа состояния и перспектив развития образования с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением в сети Интернет на официальном сайте Управления.

3.34. Управление образования при отчислении из образовательного учреждения несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### 4. Порядок управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грайворонского района по согласованию с заместителем главы по социальной политике и руководителем аппарата главы администрации Грайворонского района.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Грайворонского района, заместителю главы администрации по социальной политике.

4.4. Начальник Управления:

1) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.

2) вносит предложения главе администрации Грайворонского района по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием.

3) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления и начальниками отделов Управления.

4) утверждает должностные инструкции работников Управления.

5) утверждает номенклатуру дел и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления.

6) принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

7) принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, администрации Грайворонского района.

8) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

9) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.



10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Грайворонского района в соответствии с полномочиями Управления.

11) вносит предложения главе администрации Грайворонского района по основным направлениям деятельности Образовательных учреждений.

12) вносит предложения главе администрации Грайворонского района о создании, реорганизации и ликвидации Образовательных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии.

13) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан.

14) издает правовые акты в пределах своей компетенции.

15) осуществляет иные полномочия, делегированные главой администрации Грайворонского района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления**

5.1. Имущество Управления является собственностью администрации Грайворонского района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета администрации Грайворонского района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

## **6. Заключительные положения.**

### **Реорганизация и ликвидация Управления**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Грайворонского района

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Грайворонского района в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского района или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов Грайворонского района по представлению главы администрации Грайворонского района принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Грайворонского района в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив администрации Грайворонского района.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.