

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 112

Об утверждении Положения о восточном территориальном управлении администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о восточном территориальном управлении администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 27 декабря 2018 года № 113 «О Положении о восточном территориальном управлении администрации Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «25» сентября 2024 года № 112

Положение об утверждении Положения о восточном территориальном управлении администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Восточное территориальное управление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Грайворонского муниципального округа, без права юридического лица, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики нормативно-правовому регулированию по вопросам, отнесенным к его компетенции, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями, отнесенными к его ведению.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа и Положением о восточном территориальном управлении администрации Грайворонского муниципального округа.

1.3. В состав Управления входят:

- 1) отдел жизнеобеспечения территории;
- 2) Головчинская территориальная администрация;
- 3) Новостроевская территориальная администрация;
- 4) Безыменская территориальная администрация;
- 5) Ивано-Лисичанская территориальная администрация;
- 6) Горьковская территориальная администрация;
- 7) Козинская территориальная администрация;
- 8) Гора-Подольская территориальная администрация.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю главы администрации Грайворонского муниципального округа - начальнику

восточного территориального управления администрации Грайворонского муниципального округа.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, старостами сельских населенных пунктов на подведомственной Управлению территории, территориальными общественными самоуправлениями (ТОС) на подведомственной Управлению территории, юридическими и физическими лицами.

1.6. Полное наименование Управления: Восточное территориальное управление администрации Грайворонского муниципального округа.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, Белгородская область, Грайворонский район, г. Грайворон, ул. Комсомольская, д.21.

2. Цели деятельности и функции Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является содействие выполнению полномочий администрации Грайворонского муниципального округа как органа местного самоуправления, направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной Управлению территории, а также обеспечение разработки и контроль за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Грайворонского муниципального округа в интересах населения округа.

2.2. Управление создано для достижения следующих целей:

2.2.1. Обеспечение устойчивого развития местного самоуправления в границах Грайворонского муниципального округа на подведомственной территории.

2.2.2. Реализация решений органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа на территории Грайворонского муниципального округа подведомственной Управлению.

2.2.3. Представление и защита интересов главы администрации Грайворонского муниципального округа и администрации Грайворонского муниципального округа на территории Грайворонского муниципального округа подведомственной Управлению.

2.2.4. Организация взаимодействия между населением подведомственной территории Управления и органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

2.2.5. Участие в реализации мероприятий по социально-экономическому развитию Грайворонского муниципального округа.

2.2.6. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа, общественными объединениями и организациями всех форм собственности.

2.2.7. Организация и проведение общественно значимых мероприятий на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа.

2.2.8. Содействие организации территориального общественного самоуправления на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа и привлечение органов территориального общественного самоуправления к работе в области благоустройства, озеленения жилищно-коммунального и социально-культурного обслуживания населения.

2.3. Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разработка и представление главе администрации Грайворонского муниципального округа предложений в проекты планов и программ социально-экономического развития территории на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа.

2.3.2. Сбор информации для уполномоченных органов администрации Грайворонского муниципального округа и о состоянии городской среды, качестве предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, благоустройстве, озеленении и содержании на подведомственной Управлению территории.

2.3.3. Разработка предложений по устойчивому развитию, благоустройству территорий, ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и формированию экологической политики на подведомственной Управлению территории.

2.3.4. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, органами государственной власти, правоохранительными и контрольными органами, общественными объединениями и организациями всех форм собственности.

2.3.5. Оказание содействия населению на подведомственной Управлению территории в осуществлении права на местное самоуправление.

2.3.6. Взаимодействие с управлением ГО и ЧС Белгородской области в пределах предоставленных полномочий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на подведомственной Управлению территории.

2.3.7. Оказание содействия избирательным комиссиям в подготовке референдумов и проведении выборов всех уровней на подведомственной Управлению территории.

2.3.8. Осуществление в установленном порядке выдачи справок, выписок из домовых и похозяйственных книг гражданам, проживающим на подведомственной Управлению территории.

2.3.9. Информирование населения на подведомственной Управлению территории по всем вопросам деятельности органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

2.3.10. Создание условий для деятельности народных дружин на подведомственной Управлению территории, в том числе:

- в реализации права дружинников быть застрахованными за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей (функций) дружинника;

- согласование кандидатур командиров народных дружин;

- согласование планов работы народных дружин, мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества

привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;

- принятие совместных решений с народными дружинами, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иными правоохранительными органами о порядке взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами;

2.3.11. Организация приемов, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и организаций, на подведомственной Управлению территории, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

2.3.12. Оказание содействия уполномоченным органам по обеспечению противопожарной безопасности на подведомственной Управлению территории.

2.3.13. Создание условий для организации досуга населения, включая организацию народных гуляний и праздничных мероприятий, проводимых на подведомственной Управлению территории совместно с органами территориальных общественных самоуправлений на территории Грайворонского муниципального округа.

2.3.14. Организация деятельности комиссий, советов и других общественных органов, создаваемых при Управлении.

2.3.15. Содействие деятельности органов территориального общественного самоуправления на подведомственной Управлению территории.

2.3.16. Оказание содействия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по выполнению ее функций в рамках полномочий Управления на подведомственной Управлению территории.

2.3.18. Организация взаимодействия с административными комиссиями, созданными в Грайворонском муниципальном округе, в части сбора и анализа предоставляемой ими информации по вопросам относящимся к подведомственной Управлению территории.

2.3.19. Подготовка материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события, административного правонарушения на подведомственной Управлению территории и направление указанных материалов в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.3.20. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий на подведомственной Управлению территории, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и правовыми актами Грайворонского муниципального округа.

2.3.21. Организация работы с населением на подведомственной Управлению территории в соответствии с настоящим Положением.

2.3.22. Ведение похозяйственных книг для учета личных подсобных хозяйств на подведомственной Управлению территории.

2.3.23. Осуществление руководства входящими в состав Управления отделами и территориальными администрациями, на подведомственной Управлению территории находящимися в его ведении:

- выполнение функций специализированной организации по ведению бюджетного учета входящих в состав Управления отделов и территориальных администраций на подведомственной Управлению территории;

- ведение бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности входящих в состав Управления отделов и территориальных администраций на подведомственной Управлению территории в соответствии с законодательством;

- организация благоустройства сельских населенных пунктов на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа в части:

- 1) ликвидации стихийных свалок;
- 2) опиловки и сноса деревьев;
- 3) ремонта, очистки, дезинфекции колодцев и родников, предназначенных для водоснабжения населения на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа, включенных в реестр муниципального имущества Грайворонского муниципального округа.

2.3.24. Проведение работы по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели на территории Грайворонского муниципального округа (далее - списки), извещение об этом граждан, проживающих на подведомственной Управлению территории, а также уведомление граждан, включенных в списки в порядке, установленном законодательством. Проверка и при необходимости изменение и дополнение в соответствии с законодательством списков, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них граждан, которые были отобраны дополнительно для включения в списки.

2.3.25. Осуществление на территории сельских населенных пунктов на подведомственных Управлению территории Грайворонского муниципального округа контроля за соблюдением норм и правил в сфере благоустройства, установленных органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

2.3.26. Оказание содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на подведомственной Управлению территории Грайворонского муниципального округа.

2.3.27. Организация и проведение мероприятий на подведомственной Управлению территории, направленных на патриотическое, гражданское воспитание граждан, за исключением детей и молодежи.

2.3.28. Организация работ по содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами.

3. Права Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.1.2. Представлять по поручению главы администрации Грайворонского муниципального округа интересы Грайворонского муниципального округа на региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

3.1.3. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. Руководство Управлением

4.1. Общее руководство Управлением осуществляет заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа – начальник восточного территориального управления администрации Грайворонского муниципального округа.

4.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Представляет Управление в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Белгородской области, органах местного самоуправления, а также в иных организациях.

4.3.2. Осуществляет руководство деятельностью отделов и территориальных администраций, входящих в состав Управления.

4.3.3. Планирует и организует работу Управления.

4.3.4. По поручению главы администрации Грайворонского муниципального округа и при реализации функций, возложенных на Управление, вносит в органы администрации Грайворонского муниципального округа предложения о подготовке проектов решений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, о принятии правовых актов органов администрации Грайворонского муниципального округа относящиеся к компетенции Управления.

4.3.5. Подготавливает предложение главе администрации Грайворонского муниципального округа на утверждение штатного расписания и положений об отделах и территориальных администрациях, входящих в состав Управления.

4.3.6. Согласовывает с главой администрации Грайворонского муниципального округа кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности заместителей начальника Управления- глав территориальных администраций, назначает на должность и освобождает от должности иных работников Управления.

4.3.7. Подготавливает должностные инструкции работников Управления и предоставляет их на согласование и утверждение главе администрации Грайворонского муниципального округа.

4.3.8. Направляет главе администрации Грайворонского муниципального округа на согласование предложение о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности работников Управления.

4.3.9. Составляет и предлагает на рассмотрение распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.3.10. Организует и контролирует исполнение поручений главы администрации Грайворонского муниципального округа на подведомственной Управлению территории в рамках полномочий.

4.3.11. Организует подготовку и направляет главе администрации Грайворонского муниципального округа в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;

4.3.12. Распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой Управления.

4.3.13. Подготавливает и направляет на согласование главе администрации Грайворонского муниципального округа смету расходов на содержание Управления.

4.3.14. Подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления в пределах своих полномочий.

4.3.15. Представляет интересы Управления во всех организациях, судебных и иных органах.

4.3.16. Выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством.

4.3.17. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Управления.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме осуществляет лицо, на которое распоряжением главы администрации Грайворонского муниципального округа будут возложены эти обязанности.

5. Имущество и финансы Управления

5.1. Имущество Управления, находящееся на его балансе, является муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа в установленном порядке.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.