

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 115

**Об утверждении Положения об управлении экономического
развития администрации Грайворонского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 111 «О Положении об управлении экономического развития администрации Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 26 ноября 2020 года № 350 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 111 «О Положении об управлении экономического развития администрации Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 сентября 2024 года № 115

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении экономического развития администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обеспечивающим проведение единой экономической политики на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Грайворонского муниципального округа, а также другими нормативными и законодательными актами, касающимися деятельности управления.

1.3. Положение об Управлении утверждаются Советом депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Управление работает в тесном контакте с управлениями и отделами администрации муниципального округа, а также с другими управлениями, организациями, структурными подразделениями. Совместно с вышеуказанными подразделениями готовит материалы по социально – экономическому развитию Грайворонского муниципального округа, ценовой политике, постановления, распоряжения, решения и иные документы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию Управления.

1.5. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- осуществление контроля за документами стратегического планирования;
- ведение реестра документов стратегического планирования;
- формирование социально – экономической политики в муниципальном округе, определение путей и методов эффективного развития экономики, выборе стратегии и тактики в управлении социально – экономическими процессами в муниципальном округе;
- разработка перспективных и текущих комплексных прогнозов социально – экономического развития муниципального округа;
- подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам экономической и инвестиционной политики;
- в пределах своей компетенции подготовка предложений по участию округа в федеральных и областных целевых программах, разработке целевых программ муниципального округа;
- контроль за установлением социальных гарантий в области оплаты труда, создания здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний на предприятиях и в организациях всех форм собственности;
- координация деятельности предприятий – сельхозпроизводителей, предприятий пищевой промышленности, торговли, бытового обслуживания, индивидуальных предпринимателей, а также физическими лицами, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- обеспечение реализации государственной политики по развитию потребительского рынка на основе использования рыночных механизмов и соблюдения действующего законодательства в сферах торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, гостиничных услуг и защиты прав потребителей;
- организация работы по развитию инфраструктуры потребительского рынка, создание условий для удовлетворения потребностей жителей в качественных товарах и услугах и обеспечение защиты потребителей с целью достижения стратегической цели – повышения уровня жизни населения;
- разработка основных направлений в сфере охраны труда, контроль за разработкой и выполнением мероприятий, направленных на улучшение состояния условий труда, предупреждением производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в пределах своей компетенции по правовым вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- представление в установленном порядке интересов администрации муниципального округа в судебных, а также других органах и организациях;
- участие в подготовке (анализ, согласование, осуществление правовой экспертизы) проектов правовых актов администрации муниципального

округа, в том числе правовой экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

- совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа и прочими организациями, расположенными на его территории, разрабатывает оптимальные краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально – экономического развития округа и контролирует их осуществление;

- осуществляет в пределах своей компетенции реализацию федеральных целевых, областных и программ муниципального округа;

- контролирует в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства и выполнение нормативно – правовых актов администрации области и округа, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории округа, независимо от организационно – правовых форм собственности;

- готовит ежеквартальные и годовые анализы состояния экономики округа и представляет их в администрацию области;

- осуществляет методическое руководство и оказывает практическую помощь по вопросам прогнозирования социально – экономического развития предприятий округа, реформирования внутрихозяйственных экономических отношений и реализации инвестиционной политики;

- принимает участие в составлении проекта бюджета муниципального округа, разрабатывает прогноз по прибыли и фонду оплаты труда;

- проведение и обработка статистических наблюдений в Грайворонском муниципальном округе, обеспечение ведения единой информационной базы;

- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов и инвестиционного паспорта Грайворонского муниципального округа;

- участвует в разработке мероприятий по улучшению бытового обслуживания населения округа;

- осуществляет мониторинг и оценку эффективности за реализацией муниципальных программ реализующихся на территории округа;

- обеспечивает реализацию функций уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства;

- обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

- содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- осуществление мониторинга наличия основной группы социально значимых продуктов питания в предприятиях торговли потребительского рынка и отслеживание тенденции текущих ситуаций;

- ведение реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории округа;
- разработка краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального округа в сфере предпринимательства;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультации по вопросам защиты прав потребителей, регулирование отношений между потребителями и продавцами, производителями, исполнителями; обращение в суды в защиту прав потребителей;
- организации и участие в проведении совещаний с предприятиями потребительского рынка муниципальных и областных ярмарок, выставок, выездной торговли при проведении праздничных мероприятий;
- ведет реестры субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа – получателей поддержки;
- подготовка схемы размещения и заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов;
- участвует в плановых и внеплановых проверках по вопросам соблюдения Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил розничной торговли»; рассматривает жалобы и обращения потребителей, проводит консультации по вопросам защиты прав потребителей.
- проведение анализа рынка труда и занятости населения для дальнейшей разработки баланса трудовых ресурсов;
- проведение мониторинга полноты и своевременности выплаты заработной платы и реализации государственных гарантий по оплате труда;
- координация деятельности в сфере охраны труда предприятий и организации различных форм собственности, расположенных на территории муниципального округа;
- оказание методической помощи в организации работы по охране труда организациям, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность на территории округа;
- организация и проведение в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда;
- содействие в трудоустройстве несовершеннолетних детей и инвалидов согласно законодательству;
- регистрация коллективных договоров;
- проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа и экспертизы муниципальных правовых актов муниципального округа, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность;
- готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- подготовка и размещение информации в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Организационная структура

Руководство Управлением осуществляет начальник управления экономического развития администрации Грайворонского муниципального округа.

Начальник управления в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, главы администрации Грайворонского муниципального округа проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- в пределах своей компетенции согласовывает назначение на должность и освобождение от должности специалистов Управления.

В состав Управления входят следующие отделы и должности:

- отдел экономического развития и потребительского рынка (заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель начальника отдела, главные специалисты);

- отдел предпринимательства и труда (начальник отдела, главные специалисты).

Специалисты Управления:

- организуют и осуществляют выполнение возложенных на них задач и обязанностей;

- в пределах своей компетенции координируют деятельность подведомственных им предприятий и организаций муниципального округа;

- несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

Управление в своей работе подотчетно главе администрации муниципального округа, курирующему заместителю, а также перед соответствующими министерствами администрации области.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Управления имеет право:

- получать от структурных подразделений администрации муниципального округа и других организаций материалы по разработке долгосрочных и краткосрочных прогнозов производства продукции предприятиями всех форм собственности, предприятиями – сельхозпроизводителями, предприятиями дорожного хозяйства и автомобильного транспорта; материалы по вопросам прогнозирования

и анализа социально – экономического развития муниципального округа, состояния и тенденции развития экономики муниципального округа;

- мероприятия по освоению рыночных отношений, новых форм собственности и хозяйствования в промышленном комплексе;

- материалы по вопросам прогноза и анализа по торговле, платным услугам, фонду заработной платы, занятости населения, прожиточному минимуму, здравоохранению, социальному обеспечению.

4.2. Сотрудники управления обязаны:

- контролировать соблюдение законодательных и других нормативных актов;

- осуществлять мониторинги на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов социально – экономического развития муниципального округа;

- выполнять поручения главы администрации Грайворонского муниципального округа, курирующего заместителя;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при соблюдении служебных обязанностей.

5. Заключительные положения

Изменения в настоящее положение вносятся решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области.