

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 116

Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 27 декабря 2018 года № 119 «О Положении об управлении муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по экономической политике, муниципальной собственности, развитию предпринимательства, фермерства, инфраструктуры муниципального округа, вопросам благоустройства и экологии (Бережная С.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «25» сентября 2024 года № 116

Положение об управлении муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является функциональным органом администрации Грайворонского муниципального округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа (далее - муниципальный округ), а также земельными участками, право собственности на которые не разграничено.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, Уставом Грайворонского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Грайворонского муниципального округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации Грайворонского муниципального округа. Руководство Управлением осуществляется начальником управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа (далее - начальник Управления).

1.6. В состав Управления входят отделы, не являющиеся юридическими лицами:

- Отдел земельных ресурсов (начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист);

- Отдел муниципальной собственности (начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист).

1.7. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации муниципального округа. Приём на работу работников Управления осуществляет глава администрации Грайворонского муниципального округа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Грайворонского муниципального округа.

1.9. Полное официальное наименование Управления – управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление муниципальной собственности и земельных ресурсов.

1.10. Юридический адрес Управления: 309370, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, город Грайворон, ул. Комсомольская, д. 21.

2. Основные задачи Управления

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками право собственности на которые не разграничена.

2.2. Участие в разработке и проведении единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений.

2.3. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа, рациональном использовании земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, всех форм собственности муниципального округа.

2.4. Реализация исполнительно-распорядительных функций по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2.5. Организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, обеспечения государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также

резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков, в границах муниципального округа для муниципальных нужд.

2.6. Координация деятельности органов администрации Грайворонского муниципального округа по управлению муниципальным имуществом муниципального округа, взаимодействие по вопросам управления и распоряжения имуществом с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления муниципального округа.

2.7. Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества.

2.8. Осуществление эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального округа с целью:

- обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального округа;
- повышения инвестиционной привлекательности муниципального округа;
- увеличения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества муниципального округа.

2.9. Осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества и земельных участков, необходимых для его обслуживания, обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.10. Заключение договоров купли-продажи, договоров аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров залога, договоров доверительного управления, договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.11. Содействие формированию и развитию рынка недвижимости, в том числе земель, на территории муниципального округа.

2.12. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального округа.

2.13. Защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов муниципального округа.

3. Функции и полномочия Управления

3.1. Управление:

3.1.1. Осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, в пределах прав, предоставленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.1.2. Осуществляет межотраслевую координацию управления собственностью муниципального округа, управление и распоряжение

земельными участками на территории муниципального округа до разграничения прав на них.

3.1.3. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа единой муниципальной политики в области приватизации муниципального имущества.

3.1.4. Участвует в принятии решений по вопросам резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд.

3.1.5. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель.

3.1.6. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.1.7. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов.

3.1.8. Осуществляет начисление и контроль за уплатой имущественных неналоговых доходов в бюджет Грайворонского муниципального округа с целью выявления задолженности по платежам и обеспечения полноты поступления в бюджет Грайворонского муниципального округа.

3.1.9. Запрашивает в установленном порядке в государственных органах, органах государственной власти Белгородской области, органах местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, государственных предприятиях и учреждениях, муниципальных предприятиях и учреждениях, других хозяйствующих субъектах необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа и иным вопросам, входящих в его компетенцию.

3.1.10. Проводит совещания по вопросам, входящих в его компетенцию с участием руководителей и специалистов заинтересованных государственных органов, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа и других хозяйствующих субъектов.

3.1.11. Организует и проводит в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества.

3.1.12. Вносит предложения по заслушиванию руководителей муниципальных предприятий, имеющих задолженность по имущественным платежам, на комиссию администрации Грайворонского муниципального округа по укреплению налоговой дисциплины, ликвидации задолженности по платежам в бюджет и мониторингу налоговой нагрузки субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

3.1.13. Выступает от имени муниципального округа заявителем по вопросам, связанным с государственной регистрацией прав (перехода прав) и сделок по приобретению или отчуждению объектов движимого и недвижимого имущества, в случаях, когда такая регистрация

предусмотрена законодательством, постановкой объектов недвижимого имущества на кадастровый учет и учетом соответствующих изменений в отношении указанных объектов.

3.1.14. Запрашивает в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимости и земельные участки, о совершенных сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

3.1.15. В установленном порядке инициирует обращение в суды и выступает в судах от имени муниципального округа в защиту интересов муниципального округа по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.16. Участвует в экспертных работах, в том числе по вопросам выдела и раздела муниципального имущества.

3.1.17. Участвует в работе комиссии при принятии решения по изменению функционального назначения зданий (сооружений) муниципальной собственности (перевод из нежилого в жилой и из жилого в нежилой фонд).

3.1.18. Организует переподготовку и повышение квалификации сотрудников Управления по вопросам, связанным с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками.

3.1.19. Принимает решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3.1.20. В установленном порядке осуществляет полномочия администратора доходов не налоговых поступлений (арендная плата) бюджета в соответствии с решением о бюджете Грайворонского муниципального округа.

3.1.21. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.22. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, архива приватизации, иных документов распорядительного характера).

3.1.23. Принимает в муниципальную собственность выморочное имущество, расположенное на территории муниципального округа, в порядке наследования по закону и получает свидетельство о праве на наследство на вышеуказанное имущество.

3.1.24. Осуществляет иные полномочия в пределах прав, предоставленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. В соответствии с наделенными полномочиями осуществляет от имени муниципального округа в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

3.2.2. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества и земельных участков, оформление прав собственности муниципального округа на объекты недвижимости и земельные участки, в том числе для их обслуживания, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе и земельных участков, учет уставов муниципальных организаций.

3.2.3. Организует в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и земельных участков и проводит проверку их целевого использования и сохранности.

3.2.4. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества и земельных участков в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, готовит соответствующую документацию для предъявления требования в суд о признании права собственности муниципального округа на бесхозяйное недвижимое имущество и земельные участки.

3.2.5. Организует учет и прием в муниципальную собственность выморочного имущества, находящегося на территории муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Организует в установленном порядке оценку и продажу муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.2.7. Совместно с органами администрации Грайворонского муниципального округа организует приемку в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, социального, коммунального назначения и иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения, а также для осуществления функциональных обязанностей, возложенных на муниципальный округ.

3.2.8. Готовит для рассмотрения Советом депутатов Грайворонского муниципального округа или главой администрации Грайворонского муниципального округа (в соответствии с полномочиями) предложения о приемке из федеральной собственности или государственной собственности Белгородской области в муниципальную собственность муниципального округа объектов движимого и недвижимого имущества и из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Белгородской области объектов движимого и недвижимого имущества.

3.2.9. Ведет учет (реестр) договоров, безвозмездного пользования, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

3.2.10. В установленном порядке участвует в принятии решений о реконструкции (перепланировке) объектов жилого и нежилого фонда муниципальной собственности.

3.2.11. От имени муниципального округа выступает арендодателем (ссудодателем) муниципального имущества, находящегося в казне муниципального округа, а также земельных участков, предоставляемых физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям.

3.2.12. Ведет учет поступления арендных платежей, производит начисление пени за несвоевременное поступление арендной платы в размере, установленном договором.

3.2.13. Осуществляет содержание муниципального имущества, находящегося в казне и не переданного в пользование юридическим или физическим лицам.

3.2.14. Ведет ежедневный оперативный учет администрируемых неналоговых доходов в разрезе плательщиков и кодов бюджетной классификации.

3.2.15. Осуществляет работу с плательщиками по сверке начислений и поступлений денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2.16. Составляет акты сверки по фактическим поступлениям и начислениям по администрируемым неналоговым доходам с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2.17. Производит разnosку поступивших от плательщиков сумм платежей администрируемых неналоговых доходов.

3.2.18. Подготавливает информацию по поступившим суммам администрируемых неналоговых доходов в бюджет Грайворонского муниципального округа на отчетную дату.

3.2.19. Организует работу по инвентаризации земель муниципального округа всех категорий.

3.2.20. В установленном порядке организует и проводит торги по продаже права на заключение договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) нежилого фонда муниципальной собственности; права на заключение договоров аренды земельных участков; права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; права на размещение нестационарных торговых объектов.

3.2.21. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В отношении муниципальных предприятий и учреждений, участником которых является муниципальный округ, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготавливает совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации Грайворонского муниципального округа и представляет главе администрации Грайворонского муниципального округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.3.2. Вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа о даче согласия на участие муниципальных

предприятий и учреждений в рамках своей компетенции в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

3.3.3. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.3.4. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного муниципальным учреждениям.

3.3.5. В установленном порядке изымает неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями.

3.3.6. Осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципальных округов, учредительными документами муниципальных учреждений.

3.3.7. Готовит главе проект документа о даче согласия муниципальным учреждениям на распоряжение закрепленного за ними имущества, а также на совершение иных сделок, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.8. Согласовывает списание со счетов бухгалтерского учета основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, с предварительного положительного решения отраслевого органа администрации Грайворонского муниципального округа и комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа.

3.3.9. Совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации Грайворонского муниципального округа осуществляет контроль за перечислением части прибыли хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования, подлежащей перечислению в бюджет Грайворонского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.3.10. Готовит в пределах своей компетенции проекты правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа обязательные для исполнения муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.11. Вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа по применению дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, в части сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

3.4. В части приватизации муниципального имущества Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет приватизацию и обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации

муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов Грайворонского муниципального округа.

3.4.2. Подготавливает и вносит главе администрации Грайворонского муниципального округа проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период, изменения и дополнения к нему, а также отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3.4.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Грайворонского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества.

3.4.4. Вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа об условиях приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, а также о размерах и видах затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.4.5. Предоставляет в установленном порядке комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа прогнозные расчеты поступлений в бюджет Грайворонского муниципального округа доходов, администрируемых Управлением на соответствующий период.

3.4.6. Осуществляет мероприятия по подготовке имущественных комплексов муниципальных предприятий и иных объектов к приватизации.

3.4.7. Создает комиссии по приватизации муниципальных предприятий (подразделений) и иного муниципального имущества, в целях определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия.

3.4.8. Формирует планы приватизации муниципального имущества для дальнейшего включения в прогнозный план приватизации в установленном порядке.

3.4.9. Организует и проводит приватизацию муниципального имущества способами, предусмотренными законодательством о приватизации.

3.4.10. Осуществляет контроль за выполнением условий, установленных при проведении конкурсов по продаже муниципального имущества.

3.4.11. Осуществляет анализ эффективности проведения мероприятий по приватизации муниципального имущества.

3.4.12. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В части вопросов управления и распоряжения муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет подготовку проектов ненормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа в сфере земельных отношений, связанных с оказанием следующих услуг:

- заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

- предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно;

- заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности;

- прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в случае отказа правообладателя от права на земельный участок;

- принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе, заинтересованных в предоставлении земельного участка, гражданина или юридического лица;

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

3.5.2. Во исполнение соответствующих решений администрации Грайворонского муниципального округа заключает от имени и в интересах муниципального округа следующие виды соглашений:

- договоры аренды, договоры купли-продажи, договоры безвозмездного пользования в отношении земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

- договоры мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.

3.5.3. Готовит проекты постановлений администрации Грайворонского муниципального округа о согласовании перевода земель или земельных участков из одной категории в другую.

3.5.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов:

об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

об установлении и изменении вида разрешенного использования земельных участков;

по иным вопросам в сфере земельных отношений.

3.5.5. В установленном порядке подготавливает предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа об использовании земельных участков, на которые возникает право муниципального округа при разграничении государственной собственности на землю.

3.5.6. Выступает организатором соответствующих конкурсов, аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

3.5.7. Выступает в установленном порядке от имени муниципального округа при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственном кадастровом учете объектов недвижимости.

3.5.8. В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по признанию участников долевой собственности на земельный участок организует и проводит собрание участников долевой собственности.

3.5.9. Представляет интересы муниципального округа как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, на основе делегированных главой администрации полномочий, выдает доверенности и письменные директивы представителям, действующим от имени муниципального округа, для участия в общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

3.5.10. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществляет другие полномочия участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части

распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа.

3.5.11. Ведет работу по признанию права муниципальной собственности на невостребованные гражданами земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения.

3.5.12. По поручению главы администрации Грайворонского муниципального округа осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков, в том числе долей в праве на земельный участок, в муниципальную собственность, осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации.

3.5.13. В целях эффективного использования земель на территории муниципального округа готовит предложения и проекты документов по переводу земель из одной категории в другую и направляет в Правительство Белгородской области предложения о переводе земель из одной категории в другую.

3.5.14. В соответствии с установленным порядком осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земель всех категорий и видов функционального использования, расположенных на территории муниципального округа, независимо от форм собственности.

3.5.15. Осуществляет в установленном порядке администрирование доходов от использования и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.5.16. Организует мониторинг и осуществляет учет муниципальных земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения.

3.5.17. Участвует в решении вопросов о резервировании земель с целью дальнейшего их использования для муниципальных нужд.

3.5.18. Участвует в решении вопросов и готовит необходимые документы об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.5.19. Принимает участие в создании и работе согласительной комиссии, рассматривающей споры между Российской Федерации, Белгородской областью, муниципальными образованиями по перечням оспариваемых земельных участков в процессе разграничения государственной собственности на землю.

3.5.20. Принимает участие в постоянно действующей согласительной комиссии для рассмотрения перечней земельных участков, на которые у Российской Федерации и муниципальных образований возникает право собственности.

3.5.21. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством с сфере земельных отношений.

4. Порядок управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.3. Начальник управления подчиняется непосредственно главе администрации Грайворонского муниципального округа.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Руководит деятельностью Управления.

4.4.2. Действует по доверенности в судах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.

4.4.3. Готовит и представляет на утверждение положения о структурных подразделениях Управления в соответствии с установленным порядком.

4.4.4. Готовит должностные инструкции работников Управления.

4.4.5. Готовит и представляет на утверждение номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и отделов, а также другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

4.4.6. Дает предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа о назначении и освобождении муниципальных служащих Управления.

4.4.7. Готовит предложения в адрес главы администрации Грайворонского муниципального округа о наложении дисциплинарного взыскания к работникам Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей.

4.4.8. Обеспечивает повышение квалификации муниципальных служащих и работников Управления.

4.4.9. Готовит предложения о поощрении муниципальных служащих и работников Управления за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение наградами муниципального округа, Белгородской области, отраслевыми наградами, наградами Российской Федерации.

4.4.10. Подписывает статистическую отчетность о работе Управления, несет ответственность за нарушение отчетности и порядка представления статистической отчетности.

4.4.11. Представляет ежегодные отчеты о деятельности Управления главе администрации Грайворонского муниципального округа.

4.4.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Грайворонского муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления.

4.4.13. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан.

4.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом

Грайворонского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

4.4.15. Начальник Управления обеспечивает во взаимодействии с первым заместителем главы администрации муниципального округа, структурными подразделениями администрации Грайворонского муниципального округа исполнение муниципальных правовых актов, текущих и перспективных планов работы. Присутствует (по приглашению) на сессиях Совета депутатов, заседаниях коллегии, совещаниях, собраниях, семинарах и других мероприятиях.

4.4.16. Начальник Управления, начальники отделов обеспечивают исполнение трудовой дисциплины работниками управления.

4.4.17. Структурные подразделения Управления - отделы имеют соответствующие положения, положение об отделах Управления. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждает глава администрации Грайворонского муниципального округа.

5. Ответственность

5.1. Начальник Управления, начальники отделов несут персональную ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Работники Управления несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения.

Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления как структурного подразделения администрации Грайворонского муниципального округа, осуществляется по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Грайворонского муниципального округа.

6.4. При ликвидации Управления его документы передаются в районный архивный отдел аппарата главы муниципального округа.

6.5. При реорганизации Управления все документы (управленческие, хозяйственные, и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.