

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 127

О переименовании Управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения об Управлении по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Переименовать Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа в Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, с правами юридического лица в связи с утверждением Советом депутатов структуры администрации Грайворонского муниципального округа.

2. Установить:

2.1. Полное наименование юридического лица - Управление по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Сокращенное наименование юридического лица - Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа.

2.3. Юридический адрес: 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Комсомольская, 21.

3. Поручить заместителю главы администрации Грайворонского городского округа – начальнику управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа Твердуну

Роману Григорьевичу осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования Управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа Белгородской области в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить Положение об Управлении по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

- Устав Управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа, утвержденный в пункте 1 решения Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 88 «Об Уставе управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 26 ноября 2020 года № 352 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 88 «Об Уставе управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО **решением Совета депутатов** **Грайворонского муниципального округа** **Белгородской области** **от 25 сентября 2024 года № 127**

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК** **администрации Грайворонского муниципального округа** **Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным органом администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, относится к типу казенных учреждений, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, решениями (постановлениями, распоряжениями) учредителя и настоящим Положением.

1.2. Управление реализует исполнительно-распорядительные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, транспорта и дорожно-хозяйственной деятельности.

1.3. Учредителем Управления является Грайворонский муниципальный округ Белгородской области. Права учредителя осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является администрация Грайворонского муниципального округа.

1.4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 309370, Белгородская

область, г. Грайворон, ул. Комсомольская, 21.

1.6. Полное официальное наименование Управления - **Управление по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.**

Сокращенное официальное наименование Управления - **Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа.**

1.7. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Управление может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Управление сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Управление не преследует цели получения прибыли. Управление для достижения целей своей деятельности вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. Цели и направления деятельности Управления

2.1. Управление создается для достижения следующих целей:

2.1.1. В области архитектурной и градостроительной деятельности:

а) проведение на территории Грайворонского муниципального округа единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории;

б) реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа;

в) осуществление контроля за исполнением архитектурного, градостроительного и иного законодательства и нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

г) принятие участия в разработке планов капитального строительства и обеспечение их согласования в установленном законом порядке;

д) осуществление муниципального архитектурно-строительного контроля в установленном порядке;

е) осуществление подготовки к утверждению документов

территориального планирования Грайворонского муниципального округа;

ж) осуществление подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования «Грайворонский муниципальный округ Белгородской области»;

з) участие в подготовке документов в целях выдачи разрешений на строительство, архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

и) согласование в установленном порядке проектной документации по объектам жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального образования «Грайворонский муниципальный округ Белгородской области»;

к) согласование особых условий использования земельных участков и находящихся на них объектов недвижимости, установление целевого назначения, градостроительных регламентов и сервитутов в соответствии с градостроительной документацией;

л) рассмотрение предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной документацией;

м) координация деятельности научно-исследовательских и проектных организаций независимо от форм собственности в вопросах архитектуры и градостроительства, выполняющих работы на территории Грайворонского муниципального округа;

н) принятие участия в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского и другого назначения;

о) оказание содействия государственным и общественным органам охраны памятников истории и культуры в осуществлении их функций по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры, установлению границ охранных зон памятников и зон регулирования застройки;

п) исполнение иных функций, не противоречащих основным целям и задачам деятельности Управления;

р) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа, подготовка документации для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Грайворонского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Грайворонского муниципального округа, резервирование земель в границах Грайворонского муниципального округа для муниципальных нужд,

осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

с) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Грайворонского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Грайворонского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

т) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Грайворонского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.2. В области строительства:

а) проведение единой строительной политики на территории Грайворонского муниципального округа;

б) осуществление функции заказчика-застройщика по объектам муниципального значения;

в) разработка проектно - сметной документации. Подготовка исходных данных для проектирования объектов капитального строительства;

г) разработка и обеспечение реализации районных целевых программ по жилищному и социально-культурному строительству, инженерному строительству, инженерному обустройству застраиваемых территорий;

д) ведение капитального ремонта, строительства технологически не сложных объектов и технического надзора за строительством в Грайворонском муниципальном округе, научно – исследовательской деятельности;

е) осуществление контроля и надзора за ходом строительства и ремонта в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ, стандартами качества, СНиП, ТУ;

ж) осуществление координации действий подрядных организаций;

з) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

и) подготовка тендерной документации (заявки, проект контракта, описание объекта закупки обоснование Н(М)ЦК);

к) обеспечение проживающих в Грайворонском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.3. В области транспорта и дорожного хозяйства:

а) осуществление деятельности в отношении автомобильных дорог, контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а так же осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) курирование деятельности предприятий и учреждений, оказывающих транспортные услуги на территории округа, координация их взаимоотношений и анализ их деятельности;

в) изучение и определение потребности в изменении проектов (схем) организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

г) организация комиссионного обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения по оценке соответствия транспортно-эксплуатационного состояния нормативным требованиям;

д) определение потребности населения в транспортном обслуживании автомобильным транспортом общего пользования;

е) решение вопросов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

- ё) организация осуществления пассажироперевозок; обеспечение транспортного сообщения между населенными пунктами;
- ж) создание и ведение реестра остановок общественного транспорта;
- з) формирование маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения;
- и) участие в подготовке документации для проведения аукциона среди владельцев автотранспортных средств для осуществления перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам движения пассажирского транспорта;
- к) ведение реестра регулярных маршрутов и на его основе разработка и утверждение схемы маршрутной сети;
- л) обеспечение контроля выполнения условий заключенных муниципальных контрактов, за исключением полномочий органов государственного транспортного контроля;
- м) участие в рассмотрении проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Согласование схемы организации движения в местах производства дорожных работ, а также внесение корректировки в организацию дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального округа.

2.1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

- а) организационно-правовое и методическое руководство жилищно-коммунальным хозяйством на территории Грайворонского муниципального округа;
- б) курирование деятельности предприятий и учреждений, жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, координация их взаимоотношений и анализ их деятельности;
- в) выполнение функции муниципального заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию систем водоснабжения, водоотведения, ремонту и содержанию жилья, объектов благоустройства населенных пунктов Грайворонского муниципального округа;
- г) планирование коммунального бюджета муниципального округа и контроль за его исполнением;
- д) организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования объектов жилищно-коммунальной сферы;
- е) ведение строительства технологически не сложных объектов и технического надзора за выполнением муниципального заказа в Грайворонском муниципальном округе;
- ж) рассмотрение обращений, жалоб, заявлений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- з) организация в границах Грайворонского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

и) утверждение правил благоустройства территории Грайворонского муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Грайворонского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Грайворонского муниципального округа.

к) организация деятельности по управлению многоквартирными домами в организации и проведении конкурсов на управление многоквартирными домами, в которых собственники не выбрали или не реализовали выбранный способ управления;

л) совершенствование системы развития коммунальной инфраструктуры: разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения муниципального округа;

м) координация работы и осуществление мониторинга подготовки объектов и предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период.

2.1.5. В области топливно-энергетического комплекса:

а) организационно-правовое и методическое руководство топливно-энергетическим комплексом на территории Грайворонского муниципального округа;

б) курирование деятельности предприятий и учреждений топливно-энергетического комплекса, координация их взаимоотношений и анализ их деятельности;

в) участие в обеспечении устойчивой работы водо-, газо-, тепло-, электроснабжения населенных пунктов Грайворонского муниципального округа;

г) организация разработки и реализации программ энерго-, газоснабжения на предприятиях ЖКХ и в бюджетных организациях – потребителях тепло- и энергоресурсов;

д) выполнение необходимой проектно - сметной документации.

2.1.6. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») на территории Грайворонского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей по направлениям деятельности управления.

2.1.7. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса на территории Грайворонского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Грайворонского муниципального округа включая:

- предоставление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса

администрации Грайворонского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений и действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления, отдела;

- исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

3. Права Управления

3.1. Управление имеет право:

а) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

в) привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Управления, финансирования его программ;

г) осуществлять иные права, нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Орган Управления

4.1. Общее оперативное руководство Управлением осуществляет начальник управления, который назначается решением (распоряжением) учредителя.

4.2. Начальник Управления действует на основании настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления:

- без доверенности представляет Управление в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с настоящим Положением и решениями учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Управления в пределах утвержденной учредителем сметы;
- утверждает внутренние документы Управления;
- обеспечивает выполнение решений (распоряжений) учредителя;
- решает иные вопросы текущей деятельности Управления;
- начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

4.4. Трудовой договор с начальником Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством заключается по соглашению Сторон, сроком на 5 (пять) лет.

5. Имущество и финансовые средства Управления

5.1. Имущество Управления состоит из основных средств (здания, сооружения, транспортные средства) и другого имущества, закрепленного за ним.

5.2. Источник формирования имущественных и финансовых средств:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В пределах, определяемых настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Управление обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности.

6. Учет и отчетность Управления

6.1. Управление осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и представляет отчетность в установленном порядке.

6.2. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений

в Положение, принятие Положения в новой редакции осуществляются учредителем по представлению начальника Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику.

7.3. В случае ликвидации Управления учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления. Ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

7.4. При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) и другие передаются на хранение в районный архивный отдел аппарата главы муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

7.5. Денежные средства и иное имущество Управления, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Управления, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.