

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 128

О переименовании управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения об управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Переименовать управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа в управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, с правами юридического лица в связи с утверждением Советом депутатов структуры администрации Грайворонского муниципального округа.

2. Установить:

2.1. Полное наименование юридического лица - Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Сокращенное наименование юридического лица - Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа.

2.3. Адрес местонахождения: 309370, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, город Грайворон, улица Ленина, дом 22 «Е».

3. Поручить начальнику управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Труновой Дине

Ивановне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить Положение об управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

- Положение об управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа, утвержденное в пункте 1 решения Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 89 «О Положении об управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 26 ноября 2020 года № 357 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 89 «О Положении об управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 сентября 2024 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) переименовано с ранее действовавшего управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа. Управление осуществляет свою деятельность на основании Устава Грайворонского муниципального округа Белгородской области и настоящего Положения.

1.2. Учредителем Управления является Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Управление является отраслевым органом администрации Грайворонского муниципального округа, входящим в структуру администрации Грайворонского муниципального округа и реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов, на территории Грайворонского муниципального округа (далее – муниципальный округ), осуществляющим координацию деятельности в указанной сфере подведомственных ему муниципальных учреждений, обладает собственной компетенцией по вопросам:

- создания условий для предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории муниципального округа;

- организации библиотечного обслуживания населения библиотеками сельских территорий, комплектования и сохранения их библиотечных фондов;

- создания и содержания музеев муниципального округа;

- создания условий для сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах муниципального округа;

- создания условий для обеспечения сельских территорий, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- обеспечения прав молодых граждан на основе реализации принципов государственной политики в области молодёжной политики;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельских территориях, входящих в состав муниципального округа;
- содействия по формированию и реализации на территории муниципального округа программ развития туризма;
- участия в осуществлении мероприятий, направленных на повышение туристской привлекательности муниципального округа;
- создания новых объектов, осуществляющих туристскую деятельность на территории муниципального округа;
- содействия выявлению, сохранению и развитию традиционных народных промыслов на территории муниципального округа, развитию производства сувенирной продукции;
- организации участия подведомственных учреждений в районных, областных, межрегиональных, всероссийских и зарубежных конкурсах, соревнованиях, выставках-ярмарках, направленных на популяризацию продукции, производимой на территории муниципального округа, и удовлетворение потребностей населения в период проведения мероприятий;
- организации и обеспечения административно-хозяйственной деятельности;
- по иным вопросам в сфере культуры, молодёжной политики, туризма и народных промыслов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, и настоящим Положением.

1.6. Управление подчиняется главе администрации муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации муниципального округа по социальной политике, который координирует и контролирует его деятельность. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального округа, органами сельских территорий, входящих в состав муниципального округа и иными организациями.

1.8. Управление представляет администрацию муниципального округа во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального и сельских территорий, входящих в состав муниципального округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры, молодежной политики, туризма и народных промыслов.

1.9. В структуру Управления могут входить отделы, не являющиеся юридическими лицами. Предельную численность работников Управления утверждает глава администрации муниципального округа по представлению заместителя главы администрации муниципального округа по социальной политике, координирующего и контролирующего деятельность Управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа, в пределах утвержденной сметы расходов.

1.11. Управление является юридическим лицом, имеет бланк и печать с изображением герба муниципального округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета для учета бюджетных, внебюджетных и целевых средств.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление.

1.12. Полное официальное наименование Управления - Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - Управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа.

1.13. Место нахождения Управления - 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Ленина, дом 22 «Е», телефон 8 - (47261) - 4-56-08.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление на территории муниципального округа политики в сфере культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов разработка форм и методов ее реализации.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями образования и культуры, доступ к культурным ценностям.

2.3. Оказание содействия муниципальному округу и сельским территориям, входящих в состав муниципального округа в популяризации историко-культурного наследия.

2.4. Определение стратегии повышения эффективности использования культурного потенциала муниципального округа:

- развитие инвестиционной деятельности;
- осуществление международных культурных связей;
- координация сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере культуры, молодежной политики, туризма и народных промыслов главой администрации муниципального округа.

2.5. Содействие развитию национальной культуры, сохранению культурно-национальной самобытности и историко-культурной среды обитания.

2.6. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры.

2.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа и сельских территорий, входящих в состав муниципального округа по направлениям деятельности Управления.

2.8. Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления.

2.9. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, в том числе материальных запасов в подведомственных Управлению муниципальных учреждений, а также за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

2.10. Создание условий для обновления содержания дополнительного образования.

2.11. Проведение новых форм культурной деятельности, создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры в любых формах, включая печать и другие средства массовой информации.

2.12. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.13. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.14. Создание условий, гарантий и стимулов для свободной и самостоятельной деятельности детских и молодежных общественных объединений, движений, инициатив, направленных на гражданское

становление подростков и молодежи, военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

2.15. Содействие культурному, духовному, физическому развитию молодежи, в том числе через поддержку самостоятельного творчества, выявление и поддержку одаренных подростков и молодежи.

2.16. Организация системной работы по профилактике негативных явлений в молодежной среде.

2.17. Формирование конкурентоспособного, соответствующего международным стандартам туристского продукта, направленного на максимально эффективное использование потенциала сельской местности, как фактора, влияющего на стабилизацию экономического развития сельских территорий муниципального округа.

2.18. Повышение уровня и качества жизни населения, путём создания в муниципальном округе современной и конкурентоспособной системы, обеспечивающей альтернативную занятость сельского и городского населения.

2.19. Создание интегрированной системы информационной поддержки сельского туризма, обеспечивающей предоставление субъектам туристской деятельности эффективных маркетинговых услуг по продвижению их предложений на региональный, национальный и зарубежный рынки.

2.20. Минимизация антропогенного воздействия сельского туризма на состояние окружающей природной среды, природных ресурсов и состояние здоровья населения муниципального округа.

2.21. Разработка в пределах своей компетенции основных направлений, целевых программ, проектов развития туризма на территории муниципального округа.

2.22. Представление интересов муниципального округа в сфере культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов в Белгородской области и за ее пределами, содействие международным культурным и молодежным обменов.

2.23. Реализация кадровой политики в сфере культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и профессионального уровня работников подведомственных муниципальных учреждений.

2.24. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») на территории Грайворонского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей по направлениям деятельности управления.

2.25. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса на территории Грайворонского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Грайворонского муниципального округа, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений и действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления, отдела;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе».

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа в части развития культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов, а также формирование заявок на участие в областных и федеральных программах, вносит на рассмотрение администрации Грайворонского муниципального округа проекты постановлений, распоряжений в пределах своей компетенции, участвует в обсуждении решений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по вопросам культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов, принимает участие в формировании проекта бюджета Грайворонского муниципального округа и его последующей корректировке.

3.2. В установленном порядке выступает учредителем всех муниципальных учреждений, учреждений дополнительного образования, относящихся к сфере культуры.

3.3. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

3.4. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов, заслушивает отчеты об их деятельности в установленном порядке.

3.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов, относящимся к компетенции муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Координирует участие учреждений культуры, искусства, молодёжной политики, туризма и народных промыслов в комплексном социально-экономическом развитии муниципального округа.

3.7. Осуществляет надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и охраной объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.

3.8. Обеспечивает создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

3.9. Координирует деятельность структур по делам молодежи предприятий, организаций, администраций муниципального округа и сельских территорий, оказывает им практическую помощь.

3.10. Разрабатывает совместно с государственными службами занятости комплексные меры по защите прав молодежи, облегчающие процесс перехода молодежи от учебы к труду, и контроль за их соблюдением в сфере трудоустройства и занятости. Способствует стимулированию добровольного участия молодежи в программах общественных работ, в первую очередь в социальной сфере.

3.11. Содействует в обеспечении защиты прав несовершеннолетних и молодежи при взаимодействии с органами образования, социальной защиты населения, внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних:

- организует консультативные центры по правовым вопросам для подростков и молодежи;

- организует и непосредственно осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением прав молодежи на предприятиях, в учреждениях и организациях вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.12. Организует работу по месту жительства в сфере досуга, физического и духовного развития молодежи через системы клубов и иных учреждений.

3.13. Осуществляет централизованный бухгалтерский учёт муниципальных учреждений культуры, искусства, молодёжной политики, туризма и народных промыслов.

3.14. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей, заместителей руководителей и специалистов подведомственных муниципальных учреждений культуры, искусства, молодёжной политики, туризма и народных промыслов.

3.15. Согласовывает штатные расписания, сметы доходов и расходов, подведомственных учреждений, объемы и виды платных услуг в сфере культуры, искусства, молодёжной политики, туризма и народных промыслов, программы развития подведомственной Управлению организации дополнительного образования, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Участвует в рамках своей компетенции в разработке предложений по основным направлениям реализации программных мероприятий в сфере туризма и их осуществлении.

3.17. Формирует единый календарный план мероприятий в муниципальном округе, а также осуществляет координацию за их проведением.

3.18. Разрабатывает и организует проведение специальных исследований, направленных на формирование оценки туристской привлекательности территорий и определение приоритетных направлений в сфере туризма.

3.19. Организует консолидированное продвижение туристского продукта муниципального округа на областной и российский рынки туристских услуг.

3.20. Формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности, информационный банк данных по объектам туристских ресурсов муниципального округа.

3.21. Принимает меры по устойчивому развитию туризма и народным промыслам, сохранению и развитию объектов культурно-исторического и природного наследия муниципального округа.

3.22. Готовит по вопросам культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов информацию к оперативным заседаниям Правительства Белгородской области, Коллегии при главе администрации муниципального округа.

3.23. Формирует план выездов за пределы муниципального округа и проведение на территории муниципального округа совещаний, семинаров, учебных курсов в сфере культуры, искусства молодежной политики, туризма и народных промыслов.

3.24. Поддерживает и обновляет информацию на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в сфере культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов.

3.25. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.26. Ведет в установленном порядке делопроизводство, организует учет, контроль и хранение поступающих в Управление документов.

3.27. Формирует единую информационную сеть при поддержке центра занятости, средних и высших учебных заведений молодых кадров.

3.28. Иные функции:

- участие в проектном управлении;
- оказание подведомственным муниципальным учреждениям организационной и методической помощи в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет и для опубликования в средствах массовой информации;
- проведение ревизии, проверок и анализа эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств в подведомственных муниципальных учреждениях;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Управления

Управление самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. Организует предоставление дополнительного образования в области искусства на территории муниципального округа.
- 4.2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов.
- 4.3. Создает и содержит музеи муниципального округа.
- 4.4. Создает условия для обеспечения сельских территорий, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры и искусства.
- 4.5. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельских территориях, входящих в состав муниципального округа.
- 4.6. Издаёт правовые акты в форме приказов.
- 4.7. Согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления.
- 4.8. Представляет муниципальный округ в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе в качестве муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты.
- 4.9. Выступает в установленном порядке: в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ, относящихся к ведению Управления.
- 4.10. Представляет по поручению главы администрации муниципального округа администрацию муниципального округа в представительном органе муниципального округа при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.
- 4.11. Осуществляет полномочия главного распорядителя по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств в установленном порядке.
- 4.12. Осуществляет в порядке, установленном правовыми актами, финансирование, материально-техническое обеспечение подведомственных муниципальных учреждений.

4.13. Осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины подведомственным Управлению муниципальных учреждений.

4.14. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

4.15. Проводит коллегии, конференции, совещания, семинары, осуществляет и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

4.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.17. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, разрабатывает и утверждает мобилизационный план Управления и мобилизационные задания подведомственным муниципальным учреждениям.

4.18. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов.

4.19. Реализует комплексные программы нового строительства, реконструкции подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет технический надзор за их проектированием, строительством, оснащением и эксплуатацией.

4.20. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, в том числе:

- а) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- б) назначение и освобождение от должности директора (руководителя) Учреждения по согласованию с главой администрации муниципального округа, заместителем главы администрации муниципального округа, координирующего деятельность Управления;
- в) внесение предложений главе администрации муниципального округа о реорганизации и прекращении деятельности Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии;
- г) утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- д) определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- е) согласование структуры и штатов Учреждения по представлению директора (руководителя);
- ё) осуществление деятельности по формированию и утверждению муниципальных заданий и анализ отчетов об их исполнении, согласно части 3 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ж) согласование программ развития дополнительного образования в сфере культуры;

з) в случае прекращения деятельности организации аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.21. Определяет перечень особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений.

4.22. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальной образовательной организации, обеспечивает содержания зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.23. Привлекает на договорной основе специалистов, временные творческие коллективы к разработке вопросов, относящихся к ведению Управления.

4.24. Приобретает произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия мастеров народных промыслов, содействует в финансировании работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства; осуществлять издательскую деятельность по развитию и пропаганде творческого искусства в соответствии с утвержденным бюджетом по разделу «Культура».

4.25. Осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на Управление задач.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление контролирует и несет ответственность:

1) за надлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, Устава Грайворонского муниципального округа, нормативных правовых актов представительного органа муниципального округа и администрации муниципального округа;

2) за квалификационный состав и профессиональный уровень работников подведомственных муниципальных учреждений;

3) за эффективность и целевое использование денежных средств подведомственными муниципальными учреждениями, выделяемых из бюджета муниципального округа на цели культуры и искусства;

4) за создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства и их дальнейшего развития;

5) за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

б) за своевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до курируемых муниципальных учреждений культуры и искусства;

7) за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

5.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления, в том числе в результате издания, не соответствующего закону или иному правовому акту приказа начальника Управления, подлежит возмещению в установленном порядке за счет казны муниципального округа.

5.3. Правовой акт начальника Управления, принятый с превышением компетенции Управления или противоречащий федеральному, или областному закону, Уставу Грайворонского муниципального округа или правовому акту представительного органа муниципального округа или правовому акту администрации муниципального округа, подлежит отмене.

5.4. Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Управление, несет начальник Управления. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6. Порядок осуществления руководства Управлением

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального округа по представлению заместителя главы администрации муниципального округа по социальной политике и согласованию с заместителем главы администрации муниципального округа - руководителем аппарата главы администрации муниципального округа.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации муниципального округа и заместителю главы администрации муниципального округа, который координирует и контролирует деятельность Управления.

6.4. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа.

6.5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) без доверенности представляет Управление в гражданско-правовых отношениях, в том числе в пределах полномочий Управления в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени муниципального округа;

3) действует без доверенности в третейских судах; во всех инстанциях в судах общей юрисдикции - мировом суде, арбитражных судах; в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

4) формирует структуру, штатное расписание Управления, смету расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием и представляет их на утверждение главе администрации муниципального округа в соответствии с установленным порядком;

5) утверждает положения о структурном подразделении Управления в соответствии с установленным порядком;

6) утверждает должностные инструкции работников Управления;

7) утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, а также подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением;

9) согласовывает штатные расписания, сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений;

10) применяет дисциплинарное взыскание к работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

11) обеспечивает повышение квалификации работников Управления, работников подведомственных муниципальных учреждений;

12) организует работу с резервом кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

13) применяет поощрение к работникам Управления за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников Управления и подведомственных Управлению муниципальных учреждений государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами муниципального округа;

14) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в муниципальном казначействе, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

15) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

16) назначает на должность и освобождает от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой администрации муниципального округа и заместителем главы администрации муниципального округа, который координирует и контролирует деятельность Управления;

17) возглавляет коллегия Управления;

18) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

19) представляет ежегодные отчеты о деятельности Управления заместителю главы администрации муниципального округа, который координирует и контролирует деятельность Управления;

20) осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных муниципальных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

21) рассматривает и утверждает ежеквартальные и ежегодные отчеты руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

22) согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления;

23) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.6. Премирование начальника Управления по результатам деятельности Управления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.7. В период временного отсутствия начальника Управления на основании распоряжения администрации муниципального округа заместитель начальника Управления исполняет его обязанности и несет ответственность за работу Управления.

7. Финансовые основы деятельности Управления.

Имущество Управления

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с утвержденной главой администрации муниципального округа сметой расходов.

7.2. Управление является распорядителем бюджетных средств.

7.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный

центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа.

7.4. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа осуществляет руководство по порядку ведения бухгалтерского учета, планирования и отчетности в муниципальных учреждениях культуры и искусства и контроль за достоверностью финансовой отчетности.

7.5. Управление оказывает содействие муниципальным учреждениям культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов в привлечении инвестиционных средств для развития культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов на территории муниципального округа.

7.6. Управление составляет бюджетную роспись на основании показателей расходной части утвержденного бюджета муниципального округа и представляет ее в орган администрации муниципального округа, ответственный за составление бюджета.

7.7. Управление распределяет лимиты бюджетных обязательств по курируемым муниципальным учреждениям культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов - получателям бюджетных средств.

7.8. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов - получателями бюджетных средств.

7.9. Управление определяет перечень предоставления муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

7.10. Имущество Управления является собственностью муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставной фонд и т.д.) любым, полученным им по тем или иным основаниям, муниципальным имуществом, без согласия собственника имущества.

7.11. За Управлением закрепляются в постоянное бессрочное пользование земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником земли или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Взаимоотношения

8.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Грайворонского

муниципального округа, представительным органом муниципального округа, с творческими союзами, другими общественными организациями, учреждениями культуры, искусства, молодежной политики, туризма и народных промыслов различных форм, собственности, деятелями культуры.

9. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа.

9.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей с переходом их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального округа, если иное не установлено федеральными законами, законами Белгородской области.

9.4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципального округа.

9.5. Представительный орган муниципального округа, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию и реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.8. При ликвидации Управления, его документы передаются в районный архивный отдел.