

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 130

**О переименовании управления образования администрации
Грайворонского городского округа и утверждении Положения
об управлении образования администрации Грайворонского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Переименовать управление образования администрации Грайворонского городского округа в управление образование администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, с правами юридического лица в связи с утверждением Советом депутатов структуры администрации Грайворонского муниципального округа.

2. Установить:

2.1. Полное наименование юридического лица – управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Сокращенное наименование юридического лица – УО администрации Грайворонского муниципального округа.

2.3. Адрес местонахождения: 309370, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, город Грайворон, улица Мира, дом 19.

3. Поручить начальнику управления образования администрации Грайворонского городского округа Безгодько Виолетте Александровне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования управления образования администрации Грайворонского городского округа в Инспекции Федеральной налоговой

службы России по Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить Положение об управлении образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

- Положение об управлении образования администрации Грайворонского городского округа, утвержденное в пункте 1 решения Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 91 «О Положении об управлении образования администрации Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 26 ноября 2020 года № 359 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 91 «О Положении об управлении образования администрации Грайворонского городского округа».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 сентября 2024 года № 130

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Грайворонского муниципального округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой образования на территории Грайворонского муниципального округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе Грайворонского муниципального округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа, а также настоящим Положением, утвержденным решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

1.4. Учредителем Управления является Грайворонский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, структурными

подразделениями администрации Грайворонского муниципального округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.6. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Грайворонского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике.

1.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации на территории Грайворонского муниципального округа.

1.8. Управление не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, имеет возможность оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

1.9. Управление осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее - Образовательные учреждения), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнения возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Грайворонского муниципального округа.

1.11. Полное официальное наименование Управления - управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - УО администрации Грайворонского муниципального округа.

1.11. Место нахождения Управления - 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Мира, дом №19.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных

организациях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.5. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики муниципального округа и современными потребностями общества.

2.6. Создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования муниципального округа. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития.

2.7. Реализация единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий.

2.8. Организация системы работы с лицами, проявившими выдающиеся способности, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

2.9. Организация системы работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья. Реализация кадровой политики в сфере образования муниципального округа.

2.10. Организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

2.11. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования Грайворонского муниципального округа.

2.12. Определение стратегии развития и координация деятельности Образовательных учреждений, а также обеспечение непрерывности образовательной деятельности.

2.13. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования, обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории Грайворонского муниципального округа.

2.14. Определение правового положения участников отношений в сфере образования в рамках соответствующих полномочий Управления.

3. Функции и полномочия Управления

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования

в Образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области).

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях.

3.4. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.5. Вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений.

3.6. Вносит предложения Учредителю по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий; о потребности их в строительстве, капитальном и текущем ремонте.

3.7. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Грайворонского муниципального округа.

3.8. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Грайворонского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.9. Обеспечивает соблюдения порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками.

3.10. Организует проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений.

3.11. Координирует деятельность образовательных учреждений по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.12. Создает на муниципальном уровне консультативные, совещательные и иные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3.13. Проводит экспертную оценку последствий заключения образовательными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.14. Согласовывает программы развития образовательных учреждений.

3.15. Издаёт приказ на прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет.

3.16. В случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод обучающихся по их согласию/ согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения, а в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель осуществляет такой перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.17. Вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа по кандидатурам руководителей образовательных учреждений для участия в конкурсе по назначению на должность.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.19. Ведет организационное, методическое сопровождение приема обучающихся в образовательные учреждения.

3.20. Формирует базы данных потребностей в педагогических кадрах и резерва педагогических и руководящих кадров.

3.21. Представляет в установленном порядке кандидатуры к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

3.22. Участвует в формировании проекта бюджета администрации Грайворонского муниципального округа в части расходов по отрасли «Образование».

3.23. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям.

3.24. Запрашивает у подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования.

3.25. Разрабатывает совместно с руководителями образовательных учреждений плановые показатели, служащие основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.26. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.27. Проводит коллегии, совещания, конференции, семинары.

3.28. Координирует деятельность образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3.29. Осуществляет комплекс юридических и (или) организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией образовательных

учреждений, их основной и текущей деятельностью.

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчетности от образовательных учреждений в области образования Грайворонского муниципального округа.

3.31. Организует прием граждан по личным вопросам.

3.32. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления или жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.33. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Грайворонского муниципального округа.

3.34. Организует мониторинг системы образования.

3.35. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития образования с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением в сети Интернет на официальном сайте Управления.

3.36. Управление при отчислении из образовательного учреждения несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Порядок управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций, создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных Учреждений, целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Грайворонского муниципального округа, первому заместителю главы администрации муниципального округа, заместителю главы администрации по социальной политике и руководителю аппарата главы администрации Грайворонского муниципального округа.

4.4. Начальник Управления:

1) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

2) вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;

3) распределяет обязанности между заместителем начальника

Управления и начальниками отделов Управления;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления;

5) утверждает номенклатуру дел и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления;

6) принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не являющихся муниципальными служащими;

7) принимает решения о поощрении работников Управления, о дополнительных доплатах за выполнение работы, сверх должностных обязанностей, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, администрации Грайворонского муниципального округа;

8) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;

9) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Грайворонского муниципального округа в соответствии с полномочиями Управления;

11) вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа по основным направлениям деятельности образовательных учреждений;

12) вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии;

13) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

14) издает правовые акты в пределах своей компетенции;

15) осуществляет иные полномочия, делегированные главой администрации Грайворонского муниципального округа.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью администрации Грайворонского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке,

установленном действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета администрации Грайворонского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов Грайворонского муниципального округа по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Грайворонского муниципального округа в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив администрации Грайворонского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.