

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2024 года

№ 131

**Об утверждении Положения об управлении АПК администрации  
Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении АПК Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 115 «О Положении об управлении АПК администрации Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 26 ноября 2020 года № 351 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 115 «О Положении об управлении АПК администрации Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов  
Грайворонского муниципального  
округа**



**А.Ю. Попов**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 25 сентября 2024 года № 131

#### ПОЛОЖЕНИЕ об управлении АПК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

##### 1. Общие положения

1.1. Управление АПК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Грайворонского муниципального округа и непосредственно подчинено главе администрации Грайворонского муниципального округа. Управление обеспечивает решение вопросов прогнозирования, социально – экономического развития агропромышленного комплекса муниципального округа, выбора стратегии и тактики в управлении социально – экономическими процессами округа, обеспечения устойчивого развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Грайворонского муниципального округа, а также другими нормативными и законодательными актами, касающимися деятельности Управления.

1.3. Положение об Управлении утверждаются Советом депутатов Грайворонского муниципального округа.

1.4. Управление работает в тесном контакте с управлениями и отделами администрации муниципального округа, а также с другими управлениями, организациями, структурными подразделениями. Управление обеспечивает решение вопросов прогнозирования, социально – экономического развития агропромышленного комплекса муниципального округа, выбора стратегии и тактики в управлении социально – экономическими процессами муниципального округа, обеспечения устойчивого развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды. Совместно с вышеуказанными подразделениями готовит материалы по социально – экономическому развитию Грайворонского муниципального округа, входящих в компетенцию Управления.

1.5. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа.

## **2. Основные задачи и функции Управления**

2.1. Основными задачами управления являются:

- контроль исполнения законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора области и министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, нормативно – правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа;

- содействие формированию в агропромышленном комплексе муниципального округа рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, защите интересов товаропроизводителей района в сфере агропромышленного производства, обеспечение сбалансированного развития всех отраслей АПК;

- содействие развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса муниципального округа, создание условий и проведение мероприятий по перспективному развитию сельских территорий;

- обеспечение проведения анализа и прогнозирования социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса муниципального округа, разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа в сфере агропромышленного комплекса;

- обеспечение реализации мероприятий и мер, направленных на увеличение производства и рациональное использование ресурсов сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия, повышения их качества;

- содействие внедрению новых технологий с целью повышения рентабельности производства отраслей АПК, эффективного использования материальных и трудовых ресурсов;

- содействие проведению мероприятий в целях обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, развитие растениеводства, семеноводства сельскохозяйственных культур, повышения продуктивности молочного животноводства;

- содействие подготовке и принятию в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития

агропромышленного комплекса муниципального округа, совершенствовании правовой работы в организациях АПК муниципального округа;

- обеспечение участия в установленном порядке в разработке, экспертизе и реализации программ развития отраслей агропромышленного комплекса, проведения аграрных преобразований;

- содействие информационному обеспечению развития агропромышленного комплекса муниципального округа;

- содействие в осуществлении контроля по проведению мероприятий по защите растений, использованию пестицидов и химикатов, организацией семеноводства, сортоиспытаний, сортообновлений, производством и реализацией посадочного материала;

- содействие уполномоченным органам в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе муниципального округа;

- содействие деятельности ветеринарной службы в муниципальном округе;

- обеспечение в пределах своей компетенции подготовку предложений по участию муниципального округа в федеральных и областных целевых программах, разработке целевых программ;

- обеспечение разработки проектов и осуществление управление проектами на период их реализации;

- обеспечение в установленном порядке участие в организации и проведении мероприятий по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в агропромышленном комплексе муниципального округа;

- содействие реализации мероприятий по определению претендентов на получение грантов;

- осуществление контроля исполнения грантополучателями условий Соглашений о предоставлении грантов;

- содействие реализаций мероприятий по оказанию поддержки в реализации бизнес - проектов, получивших средства грантов;

- обеспечение предоставления информации о ходе реализации проектов, на которые получена государственная поддержка;

- содействие проведению мониторинга предпринимательской деятельности с выездом на место для оценки фактической реализации проекта и целевого использования гранта, с составлением акта;

- обеспечение перечисления бюджетных средств малым формам хозяйствования, получателям субсидий на частичное возмещение процентной ставки по кредитам в соответствии с установленным порядком и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- обеспечение, в установленном порядке, привлечения внебюджетных средств на развитие сельских территорий;

- содействие участию в реализации федеральной политики в области экологического развития на территории региона с учетом географических, природных, социально-экономических и иных особенностей и координация природоохранной деятельности по управлению природными ресурсами

на территории муниципального округа органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций, предприятий;

- содействие организации проведения экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, обеспечение функционирования региональной системы сбора, анализа, обработки и доведения до населения своевременной, полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;

- содействие разработке мероприятий межпоселенческого характера и муниципальные программы по охране окружающей среды;

- обеспечение участия и оказания помощи администрации муниципального образования в проведении публичных слушаний с участием жителей поселений и города в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, хозяйственная и иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде;

- обеспечение ведения учета водных объектов (прудов, обводненных карьеров), находящихся в государственной собственности и в собственности муниципальных образований;

- обеспечение, совместно с собственниками и арендаторами, разработки правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), расположенных на территории муниципального образования, для представления на утверждение главе администрации;

- обеспечение разработки мер по охране водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования;

- обеспечение информирования граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов;

- обеспечение участия в разработке и реализации на территории муниципального образования проектов бассейнового природопользования;

- обеспечение подготовки необходимых документов для включения капитального ремонта бесхозяйных гидротехнических сооружений и находящихся в собственности муниципального образования в федеральную программу Постановление Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 792-пп «Об утверждении Государственной программы Белгородской области «Развитие водного и лесного хозяйства Белгородской области, охрана окружающей среды»;

- обеспечение участия в разработке и решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

- обеспечение участия в подготовке документов для предоставления в установленном порядке разрешений на разработку месторождений

общераспространенных полезных ископаемых, а также на строительство подземных сооружений местного значения;

- обеспечение, совместно с управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов, ведения учета земельных участков, на которых осуществляется добыча общераспространенных полезных ископаемых, на основании разрешения, выданного органом местного самоуправления;

- обеспечение подготовки документов и предложений главе администрации муниципального образования на приостановление работ, связанных с пользованием недрами, на земельных участках в случае выявления нарушений законодательства в сфере недропользования;

- обеспечение, совместно с управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов, ведения учета лесных участков, а также защитных лесополос, находящихся в собственности муниципальных образований;

- обеспечение, совместно с управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов, разработки лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов;

- обеспечение, совместно с управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов, осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, администрации Грайворонского муниципального округа.

- осуществляет проверки на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- готовит проекты муниципальных программ развития АПК муниципального округа, осуществляет контроль по их реализации и участвует в организации и проведении мероприятий и акций муниципального уровня;

- готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, информационные и другие материалы, непосредственно реализует и осуществляет контроль по исполнению постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к своей компетенции;

- взаимодействует с предприятиями, учреждениями, ИП, главами К(Ф)Х, сельскохозяйственными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа, органами местного самоуправления по вопросам, касающимся сельского хозяйства,

перспективного развития сельских территорий в пределах своей компетенции,

- способствует развитию сельскохозяйственной деятельности в муниципальном округе;

- организует сбор и анализ информации предприятий АПК, органов местного самоуправления, готовит предложения по оптимизации вопросов социально – экономического развития Грайворонского муниципального округа;

- организует проектную деятельность по развитию АПК и перспективному развитию сельских территорий;

- составляет и своевременно представляет отчёты и иную информацию по требованию главы администрации муниципального округа и министерства сельского хозяйства Белгородской области;

- рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы граждан, осуществляет приём по личным вопросам граждан и принимает необходимые меры в пределах своей компетенции;

- ведет и хранит в установленном порядке документацию, все материалы до передачи в архив. Соблюдает сроки хранения документации.

### **3. Организационная структура**

Управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального округа по перспективному развитию – начальник управления АПК, который назначается и освобождается от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа.

Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в соответствии с программами экономического и программно – целевого развития агропромышленного комплекса Белгородской области.

Начальник управления руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Начальник Управления:

- представляет главе администрации Грайворонского муниципального округа на утверждение Положение об Управлении;

- определяет функции структурных подразделений Управления, осуществляет подготовку Положений о них;

- вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа о назначении на должность и освобождение от должности сотрудников управления развития АПК, согласно действующим положениям о порядке назначений;

- вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа о поощрении сотрудников управления развития АПК;

- вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа о привлечении сотрудников управления развития АПК к дисциплинарной ответственности;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками управления, при необходимости вносит предложения главе администрации муниципального округа об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников, предложения по совершенствованию форм и методов работы управления;

- осуществляет, в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками управления;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности управления, а также подготовке постановлений, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на управления задач и функций;

- обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия, а также координацию деятельности заинтересованных структур по вопросам сельского хозяйства;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, главы администрации Грайворонского муниципального округа проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

Штатная численность и структура Управления определяется штатным расписанием администрации Грайворонского муниципального округа.

У начальника Управления в прямом подчинении находятся:

- отдел развития АПК и природопользования;

- отдел развития малых форм хозяйствования.

Обязанности работников Управления определены должностными инструкциями.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники Управления, действуя в соответствии с нормативными актами в пределах своей компетенции, имеют право:

- участвовать в совещательных заседаниях при главе администрации Грайворонского муниципального округа и других проводимых совещаниях, семинарах, конференциях, вносить предложения по совершенствованию их работы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Грайворонского муниципального округа, правоохранительных органов, а также учреждений и организаций всех форм собственности;

- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации муниципального округа специалистов для проведения проверок, экспертизы документов, разработки и проведения Управлением мероприятий;

- осуществлять сотрудничество с контролирующими, правоохранительными, федеральными органами государственной власти



и органами власти Белгородской области, расположенными на территории округа;

- имеют другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

- соблюдать требования действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

- выполнять поручения главы администрации Грайворонского муниципального округа, его заместителей;

- обеспечивать контроль за исполнением принимаемых главой администрации муниципального округа постановлений и распоряжений;

- анализировать общественно - политическую и социально-экономическую обстановку в муниципальном округе;

- готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносить предложения по формированию перспективных и текущих планов работы Управления;

- рассматривать жалобы и заявления граждан, поступившие в администрацию муниципального округа;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

## **5. Заключительные положения**

Изменения в настоящее положение вносятся решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.