

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

23 октября 2024 года

№ 138

**Об утверждении Положения об отчете депутата Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа Белгородской области
перед избирателями**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», руководствуясь статьей 24 Устава Грайворонского муниципального округа Белгородской области, Регламентом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отчете депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области перед избирателями (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 29 августа 2019 года № 231 «Об утверждении Положения об отчете депутата Совета депутатов Грайворонского городского округа перед избирателями».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 23 октября 2024 года № 138

ПОЛОЖЕНИЕ об отчете депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области перед избирателями

1. Общие положения

1.1. Положение об отчете депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области перед избирателями (далее – Положение) определяет порядок проведения отчета депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области перед избирателями (далее – Отчет).

1.2. Положение регулирует вопросы организации и проведения депутатом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Депутат) Отчета о своей деятельности.

1.3. Отчет Депутата - это официальное выступление Депутата перед избирателями, после которого подводятся итоги его работы за определенный период времени.

1.4. Депутат представляет интересы своих избирателей, ответственен перед ними и им подотчетен.

1.5. Отчет Депутата, избранного по одномандатному избирательному округу, проводится перед избирателями соответствующего избирательного округа.

1.6. Отчет Депутата, избранного по списку кандидатов, выдвинутого избирательными объединениями, проводится перед избирателями муниципального округа.

1.7. Отчет осуществляется в целях:

- поддержания Депутатом постоянной связи с избирателями;
- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности Депутата, Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в целом;
- повышения уровня доверия избирателей к Депутату;
- обеспечения открытости и публичности деятельности Депутата;
- повышения эффективности деятельности Депутата, координации этой деятельности с учетом интересов избирателей.

1.8. Отчет не может носить агитационный характер.

2. Порядок проведения Отчета

2.1. Отчет проводится ежегодно в IV квартале текущего года в форме

встречи Депутата с избирателями в удобное для них время.

Первый отчет после выборов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа нового созыва Депутат проводит в декабре года, следующего за годом его избрания в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа.

В год, в котором истекают сроки полномочий Совета депутатов Грайворонского муниципального округа текущего созыва, Депутат проводит отчет не позднее августа. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности Депутата за весь срок осуществления им своих полномочий.

2.2. Информацию о дате, времени и месте проведения встречи с избирателями Депутат направляет в аппарат Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – Аппарат) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения данного мероприятия.

2.3. Сотрудники Аппарата не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения встречи размещают информацию, указанную в пункте 2.2 данного раздела, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru) (далее – официальный сайт).

2.4. Регламент проведения Отчета определяется Депутатом самостоятельно и озвучивается перед началом Отчета и является обязательным для его участников.

2.5. Регламент должен предусматривать время (продолжительность) для выступления Депутата, предоставления права избирателям задать вопросы, ответов Депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по Отчету, заключительного слова Депутата.

2.6. Встреча открывается Депутатом и оформляется протоколом. В протоколе встречи указываются место и время проведения встречи, число присутствующих, кратко излагается суть выступления и предложения избирателей. Протокол подписывается Депутатом.

2.7. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности Депутата за отчетный период:

1) о депутатских наказах (об общем количестве депутатских наказов и о количестве исполненных в отчетном периоде);

2) о работе с избирателями (о проведении личных приемов граждан, о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан (в том числе посредством социальных сетей и мессенджеров), результатах их рассмотрения);

3) о правотворческой инициативе в Совете депутатов Грайворонского муниципального округа (о количестве и содержании подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, результатах их рассмотрения);

4) об участии в сессиях Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

5) об участии в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

6) об участии в депутатских и рабочих группах, формируемых в Совете депутатов Грайворонского муниципального округа; в иных

комиссиях, формируемых органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

7) об участии в депутатских слушаниях;

8) об обращениях с депутатским запросом и мерах, принятых по ним;

9) об обращении к должностным лицам органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, государственных органов (с описанием вопросов, поставленных перед ними, и результатов их рассмотрения);

10) об иных формах депутатской деятельности.

Отчет может содержать фотографии, таблицы, текстовые и графические приложения, иллюстрирующие сведения, содержащиеся в отчете.

2.8. После обсуждения Отчета Депутату предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы, поднятые в ходе обсуждения.

2.9. Поступившие от избирателей замечания, предложения и пожелания анализируются Депутатом и используются в его депутатской деятельности.

2.10. При проведении Отчета Депутат руководствуется общепринятыми правилами поведения и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Протокол встречи представляются Депутатом председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа не позднее чем через 7 рабочих дней после его проведения.