

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

23 октября 2024 года

№ 142

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», руководствуясь статьей 17 Устава Грайворонского муниципального округа Белгородской области,

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 30 мая 2019 года № 209 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от 23 октября 2024 года № 142

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан на территории
Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Грайворонского муниципального округа Белгородской области и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Опрос граждан является одной из форм непосредственного участия населения Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Грайворонского муниципального округа) в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории Грайворонского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители Грайворонского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Грайворонского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. Опрос граждан может проводиться на всей территории Грайворонского муниципального округа, а также на части его территории (улицы, группы жилых домов, многоквартирного жилого дома, на территории осуществления территориального общественного самоуправления и иной территории проживания граждан), по месту работы (учебы), в иных местах массового пребывания граждан.

1.7. Опрос проводится путем заполнения опросных листов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.8. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе.

1.8.1. Жители Грайворонского муниципального округа участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе лично.

1.8.2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.8.3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8.4. Подготовка, проведение и установление итогов опроса осуществляются открыто и гласно.

1.9. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса.

1.9.1. На опрос могут быть вынесены вопросы:

- непосредственно затрагивающие интересы жителей Грайворонского муниципального округа и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Грайворонского муниципального округа к вопросам местного значения муниципального округа;

- при принятии решений об изменении целевого назначения земель Грайворонского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

- для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

1.9.2. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Белгородской области, Уставу Грайворонского муниципального округа и муниципальным правовым актам Грайворонского муниципального округа.

1.9.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

1.10. Финансовое обеспечение проведения опроса.

1.10.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа или жителей Грайворонского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Белгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Белгородской области.

2. Порядок назначения, проведения опроса и установления его итогов

2.1. Инициатива проведения опроса.

2.1.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа - по вопросам местного значения Грайворонского муниципального округа;

- органов государственной власти Белгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Грайворонского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

- жителей Грайворонского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.1.2. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется в виде обращения председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, органов государственной власти Белгородской области, инициативной группы жителей Грайворонского муниципального округа, в котором указываются примерные сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, часть территории Грайворонского муниципального округа (если опрос необходимо провести на части его территории), и направляется в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа. Если инициатором проведения опроса граждан выступает Совет депутатов Грайворонского муниципального округа, то обращение не оформляется. Инициатива Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о проведении опроса оформляется решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.2. Методы проведения опроса.

2.2.1. Опрос граждан проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обобщением полученных данных.

2.2.2. срок проведения опроса граждан не может составлять более 7 дней.

2.3. Требования к обращению инициативной группы граждан.

2.3.1. Для реализации инициативы о проведении опроса для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта жители Грайворонского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа) направляют в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа обращение о проведении опроса для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2.3.2. В обращении о проведении опроса указываются:

- 1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
- 2) предложения о дате и сроках проведения опроса;
- 3) предложения о формулировке вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 4) предложения о методике проведения опроса;
- 5) реквизиты (дата, номер, наименование) постановления администрации Грайворонского муниципального округа об определении части территории Грайворонского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект (при наличии);
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов инициативной группы, сведения об их месте жительства;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона уполномоченного протоколом создания инициативной группы представителя инициативной группы (далее - представитель инициативной группы).

2.3.3. Обращение подписывается всеми членами инициативной группы. К обращению прилагается согласие на обработку персональных данных членов инициативной группы, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3.4. В случае неполного представления сведений, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей статьи, недостающие сведения запрашиваются Советом Грайворонского муниципального округа путем направления официального запроса представителю инициативной группы. В этом случае срок, установленный подпунктом 2.4.1 настоящего Положения, исчисляется с даты получения Советом депутатов Грайворонского муниципального округа сведений, запрошенных дополнительно. Представитель инициативной группы заблаговременно уведомляется Советом депутатов Грайворонского муниципального округа о дате, месте и времени заседания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, в повестку дня которого включен вопрос о назначении опроса.

2.4. Назначение опроса.

2.4.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Грайворонского муниципального округа в срок не более 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа обращения, указанного в подпункте 2.1.2, подпункте 2.3.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.4.2. В решении Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа (в качестве приложения к решению);
- 5) минимальная численность жителей Грайворонского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта;
- 8) в решении о назначении опроса также могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения опроса.

2.4.3. Решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

2.4.4. Организацию и проведение опроса граждан осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа.

2.5. Комиссия по проведению опроса.

2.5.1. Для подготовки и проведения опроса граждан Советом депутатов Грайворонского муниципального округа формируется комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов Грайворонского муниципального округа одновременно с принятием решения о назначении опроса.

2.5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке подлежат включению представители Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, администрации Грайворонского муниципального округа, инициаторов проведения опроса, указанные в обращении, предусмотренном в подпункте 2.1.2 настоящего Положения. Также в состав комиссии могут быть включены представители средств массовой информации, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.

2.5.3. Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии составляет 5 человек.

2.5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5.5. Комиссия создается не позднее чем на пятый день после опубликования решения о назначении опроса. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

2.5.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии

избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

2.5.7. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Грайворонского муниципального округа на участие в опросе;

3) обеспечивает информирование населения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке и месте проведения опроса через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) согласовывает список лиц, осуществляющих сбор подписей;

6) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

2.5.8. Комиссия взаимодействует с Советом депутатов Грайворонского муниципального округа, председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, администрацией Грайворонского муниципального округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

2.5.9. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

2.6. Опросный лист.

2.6.1. Опрос граждан проводится путём заполнения опросных листов.

2.6.2. Опросный лист утверждается одновременно с принятием решения о назначении опроса и в зависимости от метода проведения опроса граждан включает:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место и дату проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) таблицу, включающую следующие графы: N п/п - (1); фамилия, имя, отчество - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4);

5) варианты ответов - "За", "Против";

6) подпись опрашиваемого лица;

7) дата внесения подписи;

8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос, - при проведении опроса путем обхода граждан;

9) подписи председателя и секретаря Комиссии, скрепленные печатью Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.6.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

2.6.4. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

2.7. Процедура проведения опроса.

2.7.1. Опрос может производиться по следующим методикам:

- путем обхода граждан по месту жительства (учебы, работы), в иных местах массового пребывания граждан лицами, осуществляющими сбор подписей;
- путем приглашения граждан в определенные Комиссией места (пункты);
- путем использования официального сайта.

2.7.2. При проведении опроса путем обхода граждан лицо, осуществляющее сбор подписей, после предъявления участником опроса паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства, выдаёт опросный лист участнику опроса. Участник опроса ставит любой знак в квадрате, соответствующем ответу "За" или "Против", в соответствии со своим волеизъявлением, подпись и дату ее внесения. При проведении опроса путем обхода граждан может использоваться один опросный лист для голосования нескольких участников опроса, при этом одна строка опросного листа может использоваться для голосования только одного участника опроса. По мере заполнения опросные листы по акту приема-передачи передаются лицом, осуществляющим опрос, в Комиссию.

2.7.3. При проведении опроса в местах (пунктах) заполнения опросных листов устанавливаются ящики, которые на время проведения опроса опечатываются. Места (пункты) проведения опроса должны иметь специально оборудованные места для заполнения опросных листов. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении документа, удостоверяющего личность и место жительства участника опроса, под роспись. После получения опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате, соответствующем ответу "За" или "Против", в соответствии со своим волеизъявлением, подпись и дату ее внесения и опускает опросный лист в ящик. Опечатанные ящики передаются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

2.7.4. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

2.7.5. Список лиц, непосредственно осуществляющих сбор подписей в опросных листах, согласовывается Комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса. К сбору подписей могут быть привлечены граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, на добровольной безвозмездной основе.

2.8. Установление и оформление результатов опроса.

2.8.1. Подведение итогов опроса осуществляется Комиссией в течение 3 дней со дня окончания проведения опроса путем подсчета общего числа проголосовавших "За" и "Против".

2.8.2. По итогам обработки опросных листов Комиссия составляет протокол о результатах опроса, в котором указываются:

- 1) номер экземпляра протокола опроса;
- 2) дата составления протокола опроса;
- 3) сроки проведения опроса (дата начала и окончания);
- 4) территория опроса;

- 5) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 6) число граждан, принявших участие в опросе;
- 7) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 8) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- 9) число опросных листов и записей, признанных недействительными;
- 10) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
- 11) результаты опроса.

2.8.3. Вопрос считается одобренным, если за него высказались более половины граждан, принявших участие в опросе.

2.8.4. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов голосов и составление протокола опроса по каждому из вопросов производятся отдельно.

2.8.5. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше численности жителей Грайворонского муниципального округа, установленной в решении Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

2.8.6. Комиссия признает результаты опроса недействительными в случае, если допущенные при проведении опроса или установлении итогов опроса нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников опроса.

2.8.7. Протокол о результатах опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса. К первому экземпляру протокола опроса прилагаются сшитые и пронумерованные опросные листы.

2.8.8. Результаты опроса граждан, в том числе признание опроса несостоявшимся или признание результатов опроса недействительными, отражаются в итоговом протоколе Комиссии, который не позднее 5 дней со дня окончания срока проведения опроса вместе с опросными листами направляется в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа, принявший решение о проведении опроса. Итоговый протокол комиссии в указанный срок также направляется инициатору проведения опроса. День поступления протоколов опроса в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа является днем завершения опроса граждан.

2.8.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения опроса Комиссия обеспечивает официальное опубликование (обнародование) его итогов и их размещение на официальном сайте.

2.8.10. Первый экземпляр протокола опроса хранится в Совете депутатов Грайворонского муниципального округа до истечения срока его полномочий.

2.9.11. Повторное проведение опроса по вынесенному (вынесенным) на опрос вопросу (вопросам) в случае признания опроса состоявшимся возможно не ранее чем через год со дня проведения опроса.

В случае признания опроса несостоявшимся или результатов опроса недействительными возможно повторное проведение опроса в случае принятия соответствующего решения Советом депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.10. Порядок проведения опроса граждан с использованием официального сайта.

2.10.1. Опрос граждан на официальном сайте проводится с использованием размещенного модуля *«Общественное голосование»*.

2.10.2. Принять участие в опросе граждан с использованием официального сайта могут граждане, имеющие подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и указавшие в адресе проживания муниципальное образование «Грайворонский муниципальный округ» (далее - портал Госуслуг).

2.10.3. Для участия в опросе посредством модуля *«Общественное голосование»* гражданин должен пройти процедуру авторизации (идентификации): указать имя своей учетной записи на портале Госуслуг (номер мобильного телефона или адрес электронной почты) или, переключившись на вкладку "СНИЛС", - свой номер СНИЛС и ввести пароль учетной записи.

2.10.4. В рамках опроса гражданин выбирает один из предустановленных ответов на поставленный(-е) вопрос(-ы).

2.10.5. Администрация Грайворонского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после окончания срока проведения опроса граждан обеспечивает предоставление в Комиссию результатов проведенного опроса.

2.10.6. Подведение итогов опроса осуществляется Комиссией в течение 3 дней со дня получения результатов опроса от администрации Грайворонского муниципального округа путем подсчета общего числа проголосовавших "За" и "Против".

2.10.7. По итогам обработки ответов граждан Комиссия составляет протокол о результатах опроса, в котором указываются:

- 1) номер экземпляра протокола опроса;
- 2) дата составления протокола опроса;
- 3) сроки проведения опроса (дата начала и окончания);
- 4) территория опроса;
- 5) количество граждан, принявших участие в опросе;
- 6) формулировка вопроса, предложенная при проведении опроса;
- 7) количество положительных ответов на поставленный вопрос;
- 8) количество отрицательных ответов на поставленный вопрос;
- 9) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
- 10) результаты опроса.

2.10.8. Вопрос считается одобренным, если за него высказались более половины принявших участие в опросе граждан.

2.10.9. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола опроса по каждому из вопросов производятся отдельно.

2.10.10. Если количество жителей, принявших участие в опросе, меньше численности жителей Грайворонского муниципального округа, установленной в решении Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

2.10.11. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса.

2.10.12. В срок не более одного рабочего дня со дня составления протокола о результатах опроса Комиссия направляет оба экземпляра протокола опроса в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа. День поступления протоколов опроса в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа является днем завершения опроса граждан.

2.10.13. В срок не более 10 рабочих дней со дня завершения опроса Комиссия обеспечивает официальное опубликование (обнародование) его итогов и их размещение на официальном сайте.

2.10.14. В срок не более 5 рабочих дней со дня завершения опроса граждан второй экземпляр протокола опроса направляется Советом депутатов Грайворонского муниципального округа председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, органам государственной власти Белгородской области, представителю инициативной группы, по инициативе которых он проводился.

2.10.15. Первый экземпляр протокола опроса хранится в Совете депутатов Грайворонского муниципального округа до истечения срока его полномочий.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения об участниках опроса носят конфиденциальный характер.

3.2. Лица, допущенные к работе со сведениями об участниках опроса, виновные в их разглашении или использовании их в целях, не предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку назначения и проведения опроса
граждан на территории Грайворонского
муниципального округа
Белгородской области**

Согласие на обработку персональных данных
"___" _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу:
_____, серия _____,
N _____ выдан _____,
(документ, удостоверяющий личность, дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператором персональных данных - Советом депутатов Грайворонского муниципального округа (г. Грайворон, ул.Комсомольская, д.21): фамилии, имени, отчества, документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях назначения и проведения опроса для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта. Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Совета депутатов Грайворонского муниципального округа только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Совет депутатов Грайворонского муниципального округа не может раскрывать Персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)