

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

23 октября 2024 года

№ 153

**Об утверждении Положения о порядке списания имущества,
являющегося муниципальной собственностью Грайворонского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской от 25 сентября 2024 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области», а также в целях упорядочения процедуры согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа,

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 21 марта 2019 года

№ 173 «О Положении о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по экономической политике, муниципальной собственности, развитию предпринимательства, фермерства, инфраструктуры муниципального округа, вопросам благоустройства и экологии (Бережная С.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «23» октября 2024 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение) определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества (за исключением денег и ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа Белгородской области, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям (далее - учреждение), а также находящегося в муниципальной казне движимого и недвижимого имущества. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

1.2.1. Определение технического состояния каждой единицы.

1.2.2. Оформление необходимой документации, предусмотренной настоящим Положением.

1.2.3. Получение необходимых согласований и разрешений на списание, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.4. Списание с балансового (забалансового) учета учреждения.

1.2.5. Исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

1.3.1. Прекращения использования вследствие морального или физического износа.

1.3.2. Утраты или уничтожение в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии и иной чрезвычайной ситуации.

1.3.3. Выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации.

1.3.4. Частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

1.3.5. Признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации.

1.3.6. Сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов.

1.3.7. Утраты вследствие совершения преступления против собственности.

1.3.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.5. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;
- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;
- распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством не допускается.

2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления

2.1. При наличии согласия администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Администрация) осуществляется списание:

- муниципальными учреждениями;
- недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ними Администрацией на праве оперативного управления или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделяемых им Администрацией на приобретение такого имущества независимо от его стоимости.

2.2. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя учреждения создается комиссия. Порядок деятельности комиссий регламентируется приказом руководителя учреждения. В состав комиссии, указанной в настоящем пункте (далее - комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества), входят:

- руководитель или заместитель руководителя или главный инженер;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

Учреждение, в котором бухгалтерский учет ведется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включает представителя организации, непосредственно осуществляющей мероприятия по ведению бухгалтерского учета, в состав комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества.

2.3. К компетенции комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, относятся:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания имущества;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- составление актов на списание имущества.

2.4. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации, обладающие правом проведения экспертизы.

При отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

2.5. Согласие Администрации на списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, оформляется в виде муниципального правового акта Администрации.

2.6. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, в Администрацию направляются следующие документы в двух экземплярах:

- письмо с указанием причин списания, подписанное руководителем учреждения;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Администрацию, с приложением фотофиксации объекта, предлагаемого к списанию;

- копия приказа руководителя учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;

- сводный акт (протокол) на списание имущества;

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение, с приложением копии лицензии организации, составляющей заключение о техническом состоянии объекта, если деятельность организации подлежит лицензированию.

Автономные учреждения при списании недвижимого или движимого имущества, закрепленного за ними Администрацией или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета Грайворонского муниципального округа на приобретение данного имущества, дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную председателем наблюдательного совета автономного учреждения копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании указанного имущества.

2.7. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия).

2.8. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в Администрацию представляются:

- письмо, подписанное руководителем учреждения, с указанием причин списания;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Администрацию;
- сводный акт (протокол) на списание имущества;
- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества).

Учреждения обязаны в течение отчетного периода информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.9. Администрация создает комиссию для проверки правильности оформления документов о списании имущества, подготовленных учреждениями, а также для проверки обоснованности решений учреждений о списании недвижимого и движимого имущества (далее - комиссия по проверке).

Состав комиссии по проверке и порядок ее деятельности утверждается постановлением Администрации.

На основании документов о списании имущества, представленных учреждениями, указанных в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Положения, комиссия по проверке проверяет правильность оформления документов и обоснованность решений учреждений о списании муниципального имущества.

Комиссия по проверке рассматривает документы о списании имущества, указанные в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Положения, и дает одно из следующих заключений:

- о даче согласия на списание имущества;
- об отказе в согласии на списание имущества и о необходимости провести дополнительную экспертизу списываемого имущества в случае, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии;
- об отказе в согласии на списание имущества (в случаях, если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии и (или) по результатам дополнительной экспертизы подлежит восстановлению);
- о возврате документов, в случаях, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Положения, представлены не все документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.8

настоящего Положения, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в комиссии по проверке.

Заключение комиссии по проверке оформляется протоколом ее заседания.

Администрация принимает решение о согласии на списание муниципального имущества либо отказывает в согласии на списание муниципального имущества на основании заключения комиссии по проверке, о чем извещает учреждение письмом.

Общий срок рассмотрения комиссией по проверке и Администрацией документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии на списание муниципального имущества не должен превышать одного месяца со дня поступления в Администрацию документов, перечисленных в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Положения.

Перечень имущества, подлежащего списанию, а также сводный акт на списание имущества утверждаются Администрацией. Руководитель учреждения утверждает акты о списании имущества только после получения согласия Администрации на списание данного имущества.

2.10. Заключение о даче согласия на списание недвижимого имущества, выданное комиссией по проверке, является основанием для подготовки Администрацией постановления Администрации о даче согласия на списание муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

2.11. На основании муниципального правового акта Администрации вносятся изменения в договор, по которому имущество передано на праве оперативного управления учреждению (при наличии такого договора), исключается из реестра муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3. Порядок списания муниципального имущества из состава муниципальной казны

3.1. Решение о согласовании списания имущества муниципальной казны принимается Администрацией в форме муниципального правового акта (протокола) по результату рассмотрения документов о списании муниципального имущества.

3.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к муниципальному учреждению, изложенные в разделе 2.

3.3. Сбор и оформление необходимых документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.9, производятся управлением муниципальной собственности

и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.4. Документы рассматриваются комиссией, указанной в разделе 2, в течение месяца, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны.

3.5. По результату рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны комиссия вправе выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества.

3.6. До утверждения актов на списание основных средств разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

4. Заключительные положения

4.1. На основании изданного муниципального правового акта Администрации, актов (протоколов) о списании основных средств, приказа руководителя муниципальные учреждения производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

4.1.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества.

4.1.2. Снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации.

4.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшего списанным объектом недвижимости.

4.5. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляются за счет средств учреждения.

4.6. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

4.8. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет Грайворонского муниципального округа Белгородской области, за исключением бюджетных учреждений.

На основании вышеуказанных действий издается постановление Администрации об исключении списанного имущества из Реестра

муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа
Белгородской области.