

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

23 октября 2024 года

№ 158

**Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда Грайворонского  
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области,

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 25 апреля 2019 года № 206 «О Порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkrai31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по экономической политике, муниципальной собственности, развитию предпринимательства, фермерства, инфраструктуры муниципального округа, вопросам благоустройства и экологии (Бережная С.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Грайворонского муниципального  
округа**



**А.Ю. Попов**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «23» октября 2024 года № 158

#### ПОРЯДОК приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приватизация гражданами занимаемых ими служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Грайворонского муниципального округа допускается только в качестве исключения из общего правила и не предполагает систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

2. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Грайворонского муниципального округа (далее - служебное жилое помещение) принимается постановлением администрации Грайворонского муниципального округа в лице управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского муниципального округа.

3. Администрация Грайворонского муниципального округа вправе принять решение о приватизации служебного жилого помещения при наличии условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в отношении граждан:

3.1. Состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- пенсионеров по старости;
- членов семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и который умер;
- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- членов семьи сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных

обязанностей.

3.2. Проживающих в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящих в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющих право состоять на данном учете.

3.3. Состоящих в трудовых отношениях с муниципальным учреждением Грайворонского муниципального округа, областным государственным профессиональным образовательным учреждением, областным государственным учреждением системы здравоохранения, переданным из муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа в государственную собственность Белгородской области на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 680-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений, предприятия здравоохранения и муниципального имущества», муниципальным унитарным предприятием Грайворонского муниципального округа, органом местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, и имеющих непрерывный стаж работы в данном муниципальном, областном государственном учреждениях, муниципальном унитарном предприятии, органе местного самоуправления не менее 8 лет, со дня заключения договора найма служебного жилого помещения.

Право приватизации служебного жилого помещения принадлежит нанимателю служебного жилого помещения и членам его семьи, указанным в договоре найма служебного жилого помещения.

4. Вопрос о приватизации служебных жилых помещений рассматривается при наличии одновременно следующих условий:

4.1. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования.

4.2. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на улучшение жилищных условий с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов.

4.3. Наличие письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя служебного жилого помещения на его приватизацию.

4.4. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, имеют право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде один раз.

5. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения в администрацию Грайворонского муниципального округа (далее - администрация) предоставляются заявителем следующие документы:

5.1. Заявление о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Грайворонского муниципального

округа.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении граждан младше 14 лет), копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о смерти.

5.3. Письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи.

5.4. Копия свидетельства о смерти работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер (для членов семьи такого работника).

5.5. Копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров по старости).

5.6. Документ, подтверждающий I или II группу инвалидности (для граждан, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей).

5.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть), пропажу без вести сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей (для членов семьи сотрудника органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей).

5.8. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Администрацией самостоятельно запрашиваются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно:

6.1. Договор найма служебного жилого помещения.

6.2. Справка с места жительства или выписка из домовой книги.

6.3. Справка специализированной государственной, муниципальной организации технической инвентаризации (БТИ) и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи.

6.4. Технический паспорт на служебное жилое помещение.

6.5. Заверенные в соответствии с действующим законодательством копии трудового договора и трудовой книжки.

6.6. Документ, подтверждающий, что гражданами, изъявившими желание участвовать в приватизации, ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

7. Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

8. Администрация в течение тридцати рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего

Порядка, принимает постановление о приватизации служебного жилого помещения или об отказе в приватизации служебного жилого помещения с указанием оснований отказа.

9. Постановление о приватизации служебного жилого помещения не может быть принято в следующих случаях:

– несоблюдение условий приватизации служебных жилых помещений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

– представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

– непредставление определенных пунктом 5 настоящего Порядка документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

– выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

10. Постановление о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизации).