

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**

27 ноября 2024 года

№ 163

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 30 марта 2023 года № 607 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов  
Грайворонского муниципального  
округа**



**А.Ю. Попов**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «27» ноября 2024 года № 163

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Грайворонского муниципального округа Белгородской области

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Грайворонском муниципальном округе Белгородской области.

Положение не распространяет свое действие на организацию и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - муниципальный округ) на участие в процессе принятия органами местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального округа в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального округа, эксперты, представители органов местного самоуправления муниципального округа, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее

и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

инициатор публичных слушаний – Совет депутатов Грайворонского муниципального округа, председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, глава администрации Грайворонского муниципального округа, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа, численностью не менее 30 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

1.3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа.

1.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

2.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального округа;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения муниципального округа;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального округа;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2.2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

## **3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Грайворонского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Грайворонского

муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Белгородской области или законов Белгородской области в целях приведения данного Устава Грайворонского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Грайворонского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект Стратегии социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

#### **4. Инициатива проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или главы администрации Грайворонского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

4.2. Инициатива населения муниципального округа по проведению публичных слушаний может исходить от группы жителей муниципального округа, достигших 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа, численностью не менее 30 человек.

4.3. Жители муниципального округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается на собрании и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы. Протокол должен содержать:

1) состав инициативной группы (указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность);

2) решение о создании инициативной группы;

3) вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания;

4) решение об утверждении текста проекта муниципального правового акта;

5) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

6) уполномоченное лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

7) сведения о почтовом адресе, на который следует направлять результаты рассмотрения инициативы о проведении публичных слушаний.

4.4. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа членами инициативной группы должно быть собрано не менее 30 подписей жителей муниципального округа, достигших 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа, в поддержку проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, составленные по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

От членов инициативной группы и жителей муниципального округа, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, берется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Расходы, связанные со сбором подписей и согласий на обработку персональных данных, несет инициативная группа.

4.5. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

1) обращение с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, а также лица, в адрес которого в случае отклонения инициативы будет отправлен соответствующий мотивированный отказ;

2) проект муниципального правового акта;

3) пояснительную записку с обоснованием необходимости вынесения проекта муниципального правового акта на публичные слушания;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные документы, подтверждающие обоснованность проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5) протокол собрания о создании инициативной группы граждан;

6) список участников инициативной группы, составленный по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) подписные листы с подписями жителей муниципального округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (подписные листы должны быть сшиты и подписаны председателем инициативной группы);

8) согласия на обработку персональных данных членов инициативной группы и жителей муниципального округа, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний;

9) список предлагаемого состава организационного комитета.

4.6. Совет депутатов Грайворонского муниципального округа рассматривает поданные инициативной группой обращение и приложенные

к нему документы на ближайшей очередной сессии в соответствии с Регламентом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

4.7. Инициатива Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по проведению публичных слушаний может исходить от депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и (или) одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

4.8. Для реализации инициативы указанные лица направляют председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа:

1) обращение с указанием наименования проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и уполномоченного лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

2) проект решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении публичных слушаний, подготовленный в соответствии с требованиями пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

3) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) пояснительную записку с обоснованием необходимости вынесения проекта муниципального правового акта на публичные слушания;

5) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные документы, подтверждающие обоснованность проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.9. Совет депутатов Грайворонского муниципального округа рассматривает поданные депутатами Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или постоянной комиссией Совета депутатов Грайворонского муниципального округа обращение и приложенные к нему документы на ближайшей очередной сессии в соответствии с Регламентом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

4.10. С инициативой о проведении публичных слушаний к председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа вправе обратиться глава администрации Грайворонского муниципального округа. Для этого необходимо представить следующие документы:

1) обращение с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и заинтересованного отраслевого (функционального) органа администрации Грайворонского муниципального округа или структурного подразделения администрации Грайворонского муниципального округа, ответственного за организацию (подготовку и проведение) публичных слушаний;

2) проект постановления председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении публичных слушаний, подготовленный в соответствии с требованиями пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

3) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) пояснительную записку с обоснованием необходимости вынесения проекта муниципального правового акта на публичные слушания;

5) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, а также иные документы, подтверждающие обоснованность проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.11. Документы с инициативой главы администрации Грайворонского муниципального округа о проведении публичных слушаний проходят правовую экспертизу в отделе правового обеспечения аппарата главы администрации Грайворонского муниципального округа.

4.12. Обращение главы администрации Грайворонского муниципального округа о назначении публичных слушаний и приложенные к нему документы рассматриваются председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации.

4.13. По результатам рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний принимается решение о назначении публичных слушаний либо об обоснованном отказе в проведении публичных слушаний.

4.14. Основанием для отказа в проведении публичных слушаний является:

1) несоответствие проекта муниципального правового акта действующему законодательству Российской Федерации;

2) выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта не относится к вопросам местного значения;

3) несоблюдение порядка выдвижения инициативы.

4.15. В случае отказа в проведении публичных слушаний инициатору проведения публичных слушаний направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.16. При отказе в проведении публичных слушаний населению муниципального округа инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта с приложением более 60 собранных подписей жителей муниципального округа на подписных листах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В этом случае публичные слушания по проекту муниципального правового акта назначаются Советом депутатов Грайворонского муниципального округа в обязательном порядке.

4.17. Отказ в проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, главы администрации Грайворонского муниципального округа не препятствует повторной подаче обращения о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Повторно поступившие документы рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **5. Порядок назначения публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, назначаются решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, по инициативе председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или главы администрации Грайворонского муниципального округа - постановлением председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее - правовой акт о назначении публичных слушаний).

5.2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, место (адрес) и время проведения публичных слушаний;
- 4) состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) порядок и сроки принятия предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания (в том числе время, место (адрес), а также уведомлений лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях;

б) отраслевой (функциональный) орган администрации Грайворонского муниципального округа или структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний.

5.3. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Грайворонского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Одновременно с проектом решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о внесении изменений в Устав Грайворонского муниципального округа подлежат опубликованию установленные решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о внесении изменений в Устав Грайворонского муниципального округа, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о внесении изменений в Устав Грайворонского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Грайворонского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Белгородской области или законов Белгородской области в целях приведения Устава Грайворонского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми

актами.

Также для размещения материалов и информирования о проведении публичных слушаний для заблаговременного оповещения жителей Грайворонского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности предоставления жителям Грайворонского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Со дня опубликования решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа или постановления председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о назначении публичных слушаний участники публичных слушаний считаются оповещенными о проведении публичных слушаний.

5.5. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

1) по проекту Устава Грайворонского муниципального округа, проекту решения о внесении изменений в Устав Грайворонского муниципального округа - в течение 30 календарных дней с даты опубликования решения о проведении публичных слушаний по проекту решения;

2) по проекту бюджета Грайворонского муниципального округа, по проекту правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета Грайворонского муниципального округа, по проекту Стратегии социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа - не менее 7 календарных дней и не более 15 календарных дней, до даты размещения заключения о результатах публичных слушаний;

3) в иных случаях с момента оповещения жителей округа о проведении публичных слушаний до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний – не менее 7 календарных дней и не более одного месяца, если иное не установлено законодательством.

## **6. Порядок организации публичных слушаний**

6.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам, перечисленным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, осуществляет организационный комитет.

6.2. Организационный комитет формируется из числа депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, должностных лиц и работников органов местного самоуправления муниципального округа.

При назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа в состав организационного комитета включаются представители, предложенные инициативной группой.

В состав организационного комитета могут быть включены также должностные лица и работники органов государственной власти (по согласованию), представители общественности.

6.3. Первое заседание организационного комитета проводится не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

6.4. Организационный комитет осуществляет следующие полномочия:

1) определяет повестку публичных слушаний;  
2) обеспечивает опубликование правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также размещение на официальном сайте.

В целях доведения до населения муниципального округа информации по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, организационный комитет может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей, в средствах массовой информации (радио-, телевидение, печатные издания);

3) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, участниками публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

4) осуществляет прием предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5) проводит анализ и систематизацию поступивших предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

6) представляет на публичные слушания информацию о поступивших предложениях и замечаниях по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

7) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях и дачи компетентных заключений по поступившим предложениям и замечаниям по вопросам публичных слушаний;

8) устанавливает порядок и регламент проведения собрания участников публичных слушаний;

9) регистрирует участников публичных слушаний;

10) оформляет протокол собрания участников публичных слушаний;

11) оформляет заключение о результатах публичных слушаний;

12) организует официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Работа организационного комитета осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное

обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией Грайворонского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа.

6.6. На заседания организационного комитета могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

6.7. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний и подготовка документов, принимаемых организационным комитетом, возлагаются на секретаря организационного комитета.

Документы организационного комитета подписываются председателем организационного комитета.

6.8. Организационный комитет подотчетен в своей деятельности органу (должностному лицу), принявшему решение о назначении публичных слушаний.

6.9. Допускается проведение публичных слушаний в онлайн-режиме с использованием систем видеоконференцсвязи.

## **7. Внесение предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания**

7.1. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в отношении проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в сроки, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний:

1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес отраслевого (функционального) органа администрации Грайворонского муниципального округа или структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

2) посредством официального сайта;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке использования, установленном Правительством Российской Федерации;

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

7.2. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального

правового акта с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организационным комитетом.

Предложения и замечания, внесенные в письменной форме посредством почтового отправления, регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

Предложения и замечания, внесенные посредством официального сайта до 16.00 рабочего дня, регистрируются организационным комитетом в день их подачи. Предложения и замечания, внесенные после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются организационным комитетом на следующий рабочий день.

7.4. Для рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний организационным комитетом могут привлекаться эксперты.

## **8. Порядок проведения публичных слушаний**

8.1. Правовым актом о проведении публичных слушаний устанавливается председательствующий на них.

8.2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня.

8.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и состав организационного комитета, информирует о порядке проведения публичных слушаний, об участниках публичных слушаний и о повестке дня.

8.4. После вступительного слова председательствующего заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу повестки дня с учетом письменных обращений (предложений, замечаний), поступивших от жителей Грайворонского муниципального округа.

8.5. По окончании выступления участниками публичных слушаний могут быть заданы вопросы.

8.6. Далее слово для выступлений может быть предоставлено участникам публичных слушаний в рамках порядка, установленного председательствующим.

8.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях, но не более чем на 2 часа.

8.8. Председательствующий ставит на голосование присутствующих вопрос повестки дня, вынесенный на публичные слушания. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Результаты голосования заносятся в протокол.

8.9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

Протокол отражает мнения участников публичных слушаний, высказанные ими по каждому из поступивших письменных обращений (предложений, замечаний), поступивших от жителей Грайворонского муниципального округа по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, вынесенного на публичные слушания.

При отсутствии обращений (предложений, замечаний) от жителей Грайворонского муниципального округа это отражается в протоколе.

8.10. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после их проведения и направляется в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа.

8.11. Отсутствие лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, а равно неявка на публичные слушания лиц, уведомивших о своем участии в них, не влечет перенос или повторное проведение публичных слушаний.

8.12. После проведения публичных слушаний в проект муниципального правового акта органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, обсуждаемый на публичных слушаниях, могут вноситься изменения и дополнения, в том числе учитывающие мнение населения Грайворонского муниципального округа и изменения действующего законодательства, не требующие повторного проведения публичных слушаний.

## **9. Организация и проведение публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

9.1. Настоящим разделом определяется порядок использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей Грайворонского муниципального округа

9.2. Единый портал может быть использован в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей Грайворонского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями своих замечаний и предложений

по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9.3. Грайворонский муниципальный округ обеспечивает использование единого портала в соответствии с настоящим разделом, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - оператор единого портала).

9.4. В целях организации и проведения публичных слушаний на едином портале используется платформа обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>. Методологическая, информационная и техническая поддержка уполномоченных сотрудников органов местного самоуправления осуществляется оператором единого портала.

9.5. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона, в целях оповещения жителей Грайворонского муниципального округа осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, нормативным правовым актом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

9.6. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9.7. Оператор единого портала обеспечивает техническую возможность:

а) оповещения жителей Грайворонского муниципального округа, осуществляемого уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта;

б) представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, размещенному

на едином портале, а также участия жителей Грайворонского муниципального округа в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона;

в) опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний органом местного самоуправления, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9.8. Представление жителями Грайворонского муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Грайворонского муниципального округа с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений в соответствии с пунктом 9.5 настоящего раздела путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя Грайворонского муниципального округа.

9.9. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

9.10. Единый портал обеспечивает возможность осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями Грайворонского муниципального округа посредством единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей Грайворонского муниципального округа в подсистеме единого личного кабинета на едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового

акта, а также для участия в публичном слушании в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона.

9.11. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Грайворонского муниципального округа в срок, предусмотренный настоящим Положением.

## **10. Итоги публичных слушаний**

10.1. По окончании публичных слушаний и подписания протокола публичных слушаний организационным комитетом составляется заключение о результатах публичных слушаний с выводами и рекомендациями и направляется вместе с протоколом публичных слушаний в орган, назначивший публичные слушания для учета принятия соответствующего решения.

10.2. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

Отраслевой (функциональный) орган администрации Грайворонского муниципального округа или структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, предусмотренном Уставом Грайворонского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение его на официальном сайте.

10.3. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

10.4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа по вопросам, вынесенным на публичные слушания, принимаются с учетом результатов публичных слушаний.

10.5. После принятия муниципального правового акта по результатам публичных слушаний организационный комитет прекращает свою деятельность.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
и проведения публичных слушаний  
по проектам муниципальных правовых  
актов по вопросам местного значения  
Грайворонского муниципального округа  
Белгородской области**

ФОРМА

**Подписной лист публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта:  
(наименование проекта муниципального правового акта)

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства,	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке организации**  
**и проведения публичных слушаний**  
**по проектам муниципальных правовых**  
**актов по вопросам местного значения**  
**Грайворонского муниципального округа**  
**Белгородской области**

ФОРМА

**Согласие**  
**на обработку персональных данных участников публичных**  
**слушаний**

г. Грайворон

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Субъект персональных данных,  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего  
личность) состоящий(ая) на регистрационном учете код подразделения  
по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в  
случае получения согласия от представителя субъекта персональных  
данных),  
(фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего \_\_\_\_\_, код подразделения \_  
личность) состоящий(ая) на регистрационном  
учете по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего  
полномочия представителя) принимаю решение о предоставлении моих  
персональных данных Совету депутатов Грайворонского  
муниципального округа/ администрации Грайворонского  
муниципального округа, расположенным по адресу: г. Грайворон,  
ул.Комсомольская, д. 21 (далее - Оператор), своей волей и в своем  
интересе выражаю согласие на обработку следующих персональных  
данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.



**Приложение № 3**  
**к Положению о порядке организации**  
**и проведения публичных слушаний**  
**по проектам муниципальных правовых**  
**актов по вопросам местного значения**  
**Грайворонского муниципального округа**  
**Белгородской области**

**Список участников инициативной группы**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная Подпись