

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024 года

№ 167

**Об утверждении Положения о подготовке и проведении схода граждан
на территории Грайворонского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области,

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении схода граждан на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 25 апреля 2019 года № 195 «О положении о подготовке и проведении схода граждан на территории Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 16 сентября 2021 года № 441 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 25 апреля 2019 года № 195 «О Положении о подготовке и проведении схода граждан на территории Грайворонского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности,

законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 27 ноября 2024 года № 167

ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке и проведении схода граждан на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

- по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- в соответствии с законом Белгородской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Грайворонского муниципального округа Белгородской области, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

1.2. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.3. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.4. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте, входящем в состав Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Грайворонский муниципальный округ), в котором проводится сход.

1.5. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии,

принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта (либо части территории), обладающих избирательным правом.

1.7. Сход граждан может созываться решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта Грайворонского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Белгородской области.

1.8. Проведение схода граждан населенного пункта обеспечивается рабочей группой, созданной постановлением председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

1.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа.

2. Порядок подготовки схода граждан

2.1. Сход граждан населенного пункта может назначаться председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории), входящего в состав Грайворонского муниципального округа, численностью не менее 10 человек.

2.2. Требование проведения схода граждан по инициативе жителей населенного пункта (либо части территории), входящего в состав Грайворонского муниципального округа, должно быть оформлено в виде подписных листов, составленных по прилагаемой форме (приложение № 2).

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта (или заменяющего его документа), адреса места жительства лица, и направляются председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.4. Решение о проведении схода граждан должно быть принято председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в десятидневный срок со дня поступления подписных листов.

2.5. В постановлении председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о проведении схода граждан указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) населенный пункт, входящий в состав Грайворонского муниципального округа, на территории которого проводится сход граждан;

- 3) информация о времени и месте проведения схода граждан;
- 4) сведения об организаторе схода (рабочая группа).

Данное постановление подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения схода граждан.

2.6. Рабочая группа, ответственная за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о проведении схода граждан:

- 1) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;
- 2) готовит информационные материалы к сходу граждан;
- 3) оповещает население Грайворонского муниципального округа в местных средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.

2.7. Администрация Грайворонского муниципального округа обязана обеспечить предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения - организовать проведение схода граждан на открытой местности с использованием, при необходимости, мебели и (или) звукоусиливающей аппаратуры.

2.8. Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

2.9. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

2.10. Изменения в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься председателем рабочей группы на основании документов удостоверяющих личность гражданина.

2.11. В случае выявления ошибки (неточности) в списке граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан председателем рабочей группы. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка.

Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

2.12. Голосование на сходе граждан может быть как тайным, так и открытым. Способ голосования определяется непосредственно сходом граждан.

2.13. В случае избрания тайного способа голосования на сходе граждан жителю населенного пункта, лицу, зарегистрировавшемуся для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования, форма

которого разрабатывается рабочей группой, образованной для проведения схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке граждан, имеющих право на участие в сходе).

3.2. Регистрация участников схода граждан осуществляется рабочей группой, образованной для проведения схода.

3.3. Открытие схода граждан осуществляет лицо, определенное постановлением председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в качестве представителя администрации Грайворонского муниципального округа на сходе граждан. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

3.4. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию схода граждан, определяет способ голосования (тайный, открытый). Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить председательствующий. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

3.5. Решения на сходе граждан принимаются простым большинством голосов.

3.6. Счетная комиссия:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта (либо части территории), при необходимости их права на участие в работе схода граждан;

2) определяет кворум схода граждан;

3) дает разъяснения по вопросам голосования;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

5) составляет протокол об итогах голосования (приложение 1);

6) передает в администрацию Грайворонского муниципального округа материалы с результатами голосования (бюллетени, протокол, список граждан-участников схода).

3.7. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.8. Протокол схода граждан (Приложение № 2) ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

5) вопрос, по которому проводится сход граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

4. Решение схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в сходе граждан.

4.2. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенных пунктов муниципального округа.

Органы местного самоуправления Грайворонского муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Грайворонского муниципального округа.

4.3. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

4.4. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня проведения схода граждан.

Приложение № 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан на
территории Грайворонского
муниципального округа
Белгородской области

Подписной лист

Председателю
 Совета депутатов
 Грайворонского муниципального округа

Мы, нижеподписавшиеся, жители _____ Грайворонского муниципального округа выступаем
 (наименование сельского населенного пункта)
 с инициативой проведения схода граждан в данном населенном пункте _____
 (сроки проведения схода граждан)
 по вопросу _____

Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписи заверяю:

Представитель инициативной группы _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего его документа),

адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

(дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан на
территории Грайворонского
муниципального округа
Белгородской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

" __ " _____ 20__ года

(наименование сельского населенного пункта)

Общее число граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта и имеющих право на участие в сходе граждан, _____ человек.

Присутствовали _____ человек.

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены Счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПОВЕСТКА

1. Вопрос _____.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество докладчика)

Выступили: _____
(фамилии, инициалы выступавших)

Решили: _____
(содержание решения)

Результаты голосования: "за" - _____ человек, или _____ %;

"против" - _____ человек, или _____ %;

"воздержались" - _____ человек, или _____ %.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Счетной комиссии

_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	(расшифровка подписи)