

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024 года

№168

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 3 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», статьей 20 Устава Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Грайворонского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 25 апреля 2019 года № 196 «О положении о старосте сельского населенного пункта Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 16 сентября 2021 года № 442 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 25 апреля 2019 года № 196 «О положении о старосте сельского населенного пункта Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 апреля 2023 года № 623 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 25 апреля 2019 года № 196 «О положении о старосте сельского населенного пункта Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского

муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО **решением Совета депутатов** **Грайворонского муниципального округа** **от 27 ноября 2024 года №168**

Положение **о старосте сельского населенного пункта** **Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

Положение о старостах сельских населенных пунктов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 03 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области в целях обеспечения прав граждан на самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций, и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее – староста), порядок избрания старосты и учета мнения населения о кандидатуре на должность старосты, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1. Общие положения

1.1. Староста является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), входящего в состав Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Грайворонского муниципального округа), при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Староста назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта для решения вопросов местного значения.

1.4. Старосте могут предоставлять меры социальной поддержки путем предоставления денежной выплаты за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа.

2. Порядок избрания старост

2.1. Староста назначается Советом депутатов Грайворонского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- путем самовыдвижения;
- по предложению органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;
- населением (жителями населенного пункта (населенных пунктов)).

Число кандидатов не ограничивается.

2.3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

2.5. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.7. Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, также могут участвовать в работе схода граждан.

3. Права и обязанности старосты.

Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, муниципальными учреждениями и иными организациями по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

7) информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан, порядок проведения которого определяется муниципальным правовым актом Грайворонского муниципального округа;

8) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в администрацию Грайворонского муниципального округа;

представляет, и отстаивает права и законные интересы населенного пункта и граждан, избравших его;

9) организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания граждан по обсуждению вопросов жизнедеятельности данного населенного пункта и его жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом;

10) взаимодействует и оказывает содействие администрации муниципального округа при решении вопросов местного значения;

11) осуществляет иные полномочия и права в целях организации взаимодействия населения с органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа при решении вопросов местного значения, предусмотренные уставом Грайворонского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Грайворонского муниципального округа в соответствии с законом Белгородской области.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории сельского населенного пункта;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в созыве схода (собрания) жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдума, публичных слушаний;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием социальной помощи гражданам;

6) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;

8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории сельского населенного пункта, совместно с представителями администрации;

10) принимать участие в организации и проведении праздничных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения в сельском населенном пункте;

11) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан и вносить в администрацию предложения по их реализации;

12) вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совету депутатов и администрации Грайворонского муниципального округа, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа;

13) разъяснять гражданам, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, вопросы соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечение противопожарной безопасности, приведение в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

14) при необходимости присутствовать, выступать на собраниях совета территории, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в администрацию Грайворонского муниципального округа;

15) получать от соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа ответы о принятых по его обращениям мерах;

16) содействовать в реализации прав и законных интересов населения подведомственной территории в администрации Грайворонского муниципального округа;

17) взаимодействовать с органами местного самоуправления округа, в том числе по вопросам благоустройства территории, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, увеличения доходов местных бюджетов;

18) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

19) содействовать выполнению решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации Грайворонского муниципального округа, общих сходов (собраний) граждан.

3.3. Староста взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, гражданами и организациями путем проведения личного приема граждан, рассмотрения в пределах своих полномочий заявлений, предложений, жалоб граждан, направления обращений и заявлений в соответствующие инстанции, а также другими, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

4. Прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Грайворонского муниципального округа на основании представления схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в представительный орган местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) приобретения им статуса иностранного агента.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

5.1. Старосты могут поддерживаться администрацией Грайворонского муниципального округа за активное участие в работе с учетом личного вклада, объема работы и выполнения требований, установленных настоящим Положением.

5.2. Форма поддержки старост - ежеквартальная денежная выплата в размере 5000 рублей.

5.3. Ежеквартальная денежная выплата производится старостам, проявившим наибольшую активность и достигших положительных результатов при осуществлении своих полномочий:

- оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по решению вопросов местного значения;

- проведение личного приема граждан сельского населенного пункта, направление по их результатам обращения в органы местного самоуправления, информирование жителей сельского населенного пункта о результатах рассмотрения указанных обращений;

- обращение с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в администрацию Грайворонского муниципального округа; представление и отстаивание прав и законных интересов населенного пункта и граждан, избравших его;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения;

- информирование населения сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан, порядок проведения которого определяется муниципальным правовым актом Грайворонского муниципального округа;

- взаимодействие с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направлении по результатам таких мероприятий обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- информирование жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействие в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5.4. Решение о выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам принимается в форме распоряжения администрации Грайворонского муниципального округа по итогам рассмотрения главой администрации Грайворонского муниципального округа представлений территориальных администраций округа.

5.5. Структурным подразделениям, ответственным за подготовку распоряжения администрации Грайворонского муниципального округа о выплате ежеквартальной денежной выплаты старостам является информационно-аналитический отдел аппарата главы администрации Грайворонского муниципального округа.

5.6. Территориальные администрации ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовят представление на ежеквартальную денежную выплату старостам. Представление готовится на старост, проявивших наибольшую активность и достигших положительных результатов в работе.

5.7. Представление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество старосты, наименование населенного пункта, в котором он осуществляет свою деятельность;
- информацию, характеризующую деятельность старосты в отчетном квартале.

5.8. Представление подписывается главой территориальной администрации Грайворонского муниципального округа и направляется в адрес главы администрации Грайворонского муниципального округа.

5.9. Администрация Грайворонского муниципального округа координирует деятельность старост, проводит совещания, организует учебу старост, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

5.10. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и заверяется печатью. Выдача удостоверения осуществляется председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

При прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа.

Удостоверение старосты изготавливается в соответствии с образцом, установленным законом Белгородской области от 3 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов».

6. Полномочия территориальной администрации Грайворонского муниципального округа

6.1. Территориальная администрация Грайворонского муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляют:

- 1) содействие старосте в решении вопросов местного значения;
- 2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;
- 3) рассмотрение обращений и предложений старосты.

Приложение
к Положению о старосте сельского
населенного пункта Грайворонского
муниципального округа Белгородской области

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

Наименование сельского населенного	
пункта	
Удостоверение старосты	Кем выдано
сельского населенного пункта	
Фамилия	Подпись лица, выдавшего
ФОТО	удостоверение
3 x 4	
Имя	Действительно до "__" ____ 20__ г.
Отчество	
	Дата выдачи "__" ____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки в твердой обложке из износостойкого материала темно-бордового цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры: длина - 200 мм, ширина - 65 мм.

На лицевой стороне в середине обложки удостоверения помещена тисненая надпись золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная прописными буквами, высота которых 6 мм.

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм.