

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

24 декабря 2024 года

№ 194

О переименовании комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Переименовать комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области с правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное наименование юридического лица - комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Сокращенное наименование юридического лица – КФиНП администрации Грайворонского муниципального округа.

2.3. Адрес места нахождения: 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Комсомольская, дом 21.

3. Поручить председателю комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа Ягич Инне Николаевне осуществить необходимые действия, связанные с государственной

регистрацией переименования комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить Положение о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

- Положение о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа, утвержденное в пункте 1 решения Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 87 «О Положении о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 26 ноября 2020 года № 354 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года № 87 «О Положении о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 24 декабря 2024 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Комитет) является функциональным органом администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по формированию бюджетной и финансовой политики, организации бюджетного процесса, управлению средствами бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - муниципальный округ).

1.2. Учредителем Комитета является Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Комитета осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Комитет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба муниципального округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы.

Для учета средств бюджета муниципального округа Комитет открывает лицевые и расчетные счета.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области, структурными подразделениями администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Комитет подчиняется главе администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области. Руководство Комитетом осуществляется председателем комитета финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Комитет представляет муниципальный округ во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам взимания и зачисления доходов в бюджет муниципального округа, бюджетного финансирования, осуществляет координацию работы по созданию информационной базы, необходимой для бюджетного планирования и контроля за исполнением бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - бюджет муниципального округа, бюджет).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

1.8. Полное официальное наименование Комитета - комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Комитета - КФиНП администрации Грайворонского муниципального округа.

1.9. Адрес места нахождения: 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Комсомольская, дом 21.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение реализации единой бюджетной и налоговой политики на территории муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы, единых принципов бюджетного планирования, финансирования и исполнения бюджета, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального округа.

2.3. Обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории округа в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами.

2.4. Обеспечение устойчивости муниципальных ресурсов, осуществление мер по развитию финансового рынка.

2.5. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности.

2.6. Изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала муниципального округа.

2.7. Прогнозирование доходов бюджета на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа, расчетов администраторов платежей.

2.8. Разработка предложений по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств муниципального округа.

2.9. Выполнение бюджетных полномочий финансового органа администрации муниципального округа.

2.10. Осуществление в пределах компетенции контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Организует составление проекта бюджета муниципального округа, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

3.3. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального округа и его исполнения.

3.4. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств, в случае если решением о бюджете муниципального округа установлены условия предоставления средств из бюджета муниципального округа, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.5. Устанавливает общий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального округа.

3.6. Разрабатывает программы муниципальных заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов муниципального округа, эмиссии ценных бумаг муниципального округа.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись муниципального округа.

3.8. Составляет и ведет кассовый план.

3.9. Организует исполнение бюджета муниципального округа.

3.10. Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, для его утверждения постановлением администрации Грайворонского муниципального округа и направления в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области и Контрольно-счетную комиссию Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.11. Составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и представляет его в администрацию Грайворонского муниципального округа Белгородской области для направления в Контрольно-счетную комиссию Грайворонского муниципального округа Белгородской области с целью проведения внешней проверки и в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области для утверждения.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.14. Осуществляет управление средствами бюджета муниципального округа, а также муниципальным долгом муниципального округа.

3.15. Осуществляет в установленном порядке ведение муниципальной долговой книги муниципального округа, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств городского округа по привлеченным займам и предоставленным гарантиям.

3.16. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.17. Анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального округа.

3.18. Готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам в бюджет муниципального округа.

3.19. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных автономных учреждений, организует кассовое исполнение по доходам и расходам муниципальных автономных учреждений.

3.20. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений, организует кассовое исполнение по доходам и расходам муниципальных бюджетных учреждений.

3.21. Осуществляет последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального округа.

3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в территориальный орган Федерального казначейства получателем бюджетных средств;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального округа;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.23. Организует и проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с п.4 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ.

3.24. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений;

- за соблюдением порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления;

- за соблюдением порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;

- за соблюдением порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- за соблюдением порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения;

- за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.25. Осуществляет рассмотрение и анализ сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципального округа и в пределах своих полномочий организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью муниципальных учреждений, принимает меры по дальнейшему совершенствованию и внедрению новых методов и принципов учета.

3.26. В целях урегулирования бюджетных отношений устанавливает порядок:

- учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением;

- открытия и ведения лицевых счетов автономными учреждениями в финансовом органе администрации муниципального округа и порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом органе администрации муниципального округа;

- открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений в финансовом органе администрации муниципального округа и порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений;

- санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- взыскания в бюджет муниципального округа неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

- перечисления в бюджет муниципального округа остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, и их возврата на указанные счета;

- составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

- планирования бюджетных ассигнований;

- исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

- исполнения бюджета муниципального округа по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа;

- обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.27. Осуществляет исполнение судебных актов по искам к бюджету муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.28. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Комитета.

3.29. Разрабатывает программы повышения эффективности бюджетных расходов.

3.30. Выполняет функции муниципального казначейства, осуществляет платежи от имени и по поручению распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального округа.

3.31. Осуществляет учет доходов и расходов бюджета муниципального округа, а также источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.32. Осуществляет санкционирование и финансирование расходов бюджета муниципального округа.

3.33. Осуществляет проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций.

3.34. Ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий, обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, и осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального округа по выданным муниципальным гарантиям.

3.35. Представляет муниципальный округ в договорах о предоставлении средств бюджета муниципального округа, бюджетных инвестиций.

3.36. Осуществляет электронное взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в части размещения информации о начислениях администрируемых платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа.

3.37. Устанавливает Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.38. Осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.39. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.40. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») на территории Грайворонского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей по направлениям деятельности управления.

3.41. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Грайворонского муниципального округа, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений и действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления, отдела;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Права Комитета

В целях реализации возложенных функций и полномочий Комитет вправе:

4.1. Проводить операции со средствами бюджета муниципального округа.

4.2. Открывать и закрывать банковские счета бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации, а также определять режим их функционирования.

4.3. Открывать и вести лицевые счета учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа, с отражением в установленном порядке операций по расходованию средств бюджета муниципального округа.

4.4. Получать от распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального округа отчеты об исполнении бюджетных смет и иные сведения, связанные с использованием средств бюджета муниципального округа, от территориального органа Федерального казначейства, от Центрального банка Российской Федерации, уполномоченных банков и иных кредитных организаций - сведения об операциях со средствами бюджета муниципального округа.

4.5. Проводить анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

4.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области и администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.7. Заключать в пределах делегированных полномочий кредитные договоры и гарантийные обязательства, связанные с исполнением бюджета муниципального округа.

4.8. Заключать в пределах делегированных полномочий договоры (контракты, соглашения) с исполнительными органами Белгородской области, с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Комитет функций.

4.9. Получать от налоговых и других органов, осуществляющих учет доходов бюджета муниципального округа, информацию об обязательствах плательщиков по объему и срокам расчетов, а также о задолженности плательщиков перед бюджетом муниципального округа.

4.10. Принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок управления

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность главой администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.3. Председатель Комитета подчиняется главе администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.4. Председатель Комитета:

- 1) руководит деятельностью Комитета;
- 2) без доверенности представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени муниципального округа в пределах полномочий Комитета;
- 3) действует без доверенности в судах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;
- 4) вносит предложения главе администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области по структуре и штатному расписанию Комитета, составляет и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение бюджетную смету на его содержание в соответствующие органы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- 5) определяет обязанности заместителя председателя Комитета;
- 6) разрабатывает положения о структурных подразделениях Комитета;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- 8) утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Комитета;
- 9) принимает и увольняет работников Комитета;
- 10) принимает решения о поощрении работников Комитета, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет

в установленном порядке материалы для награждения работников Комитета государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, муниципального округа;

11) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета, а также муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Комитета, осуществляет контроль за их исполнением;

12) согласовывает назначение на должность главных бухгалтеров и начальников плановых отделов (экономистов) муниципальных учреждений;

13) распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Комитета в пределах утвержденной бюджетной сметы;

14) подписывает от имени Комитета:

- договоры, соглашения, контракты;
- распоряжения на перечисление денежных средств со счета бюджета муниципального округа;
- платежные поручения;
- доверенности;
- бухгалтерскую и статистическую отчетность по бюджету муниципального округа;
- письма и иные документы, связанные с деятельностью Комитета;

15) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с полномочиями Комитета;

16) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

17) издает правовые акты в пределах своей компетенции.

6. Имущество Комитета и финансирование деятельности Комитета

6.1. Имущество Комитета является собственностью муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

6.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета по решению собственника.

7. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области..

7.2. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области по представлению главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области принимает решение о ликвидации Комитета, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидация Комитета влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Комитета его документы передаются в архив Грайворонского муниципального округа.

7.6. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.