

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2024 года

№ 203

О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 25 июля 2023 года № 656 «О проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории Грайворонского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах»

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 25 июля 2023 года № 656 «О проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории Грайворонского городского округа» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В заголовке Решения слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

1.2. В пунктах 1, 2, 3 и 5 Решения слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

1.3. В заголовке Порядка определения территории или части территории Грайворонского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок) и далее по тексту Порядка слова «Грайворонского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в соответствующем падеже.

1.4. В заголовке Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее – Порядок) и далее по тексту Порядка слова «Грайворонского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в соответствующем падеже.

1.5. Пункт 1.6 раздела 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Белгородской области из областного бюджета составляет не более 95 процентов и не может превышать предельный объем финансирования из бюджета Белгородской области на реализацию одного инициативного проекта.».

1.6. Пункт 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию с приложением следующего пакета документов:

- инициативный проект (описание проекта), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- конкурсная заявка по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- согласие(я) на обработку и распространение персональных данных от инициаторов проекта (членов инициативной группы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- уведомление Администрации об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

- протокол собрания жителей о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта в случае внесения инициативного проекта инициативной группой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;

- протокол схода, собрания или конференции граждан (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством схода, собрания или конференции граждан) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;

- подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);

- протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);

- опросные листы общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);

- протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);

- документы, подтверждающие сведения о стоимости реализации проекта (техническое задание, проектно-сметная документация, локальный

сметный расчет), подготовленные администрацией Грайворонского муниципального округа Белгородской области или организацией-исполнителем;

- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);

- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в неденежной форме (добровольно-имущественное и (или) трудовое участие). Представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия, с личными подписями и указанием объемов инициативных платежей (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения);

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в неденежной форме, предусматривающей добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта. (представляется в случае привлечения к реализации проекта в форме добровольного, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта);

- фото- видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- документы, подтверждающие использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при обсуждении, определении и утверждении проекта (при наличии);

- копии правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации проекта, которое находится в муниципальной собственности или собственности иных лиц (при наличии подтверждения передачи его собственником имущества во временное владение и пользование муниципальному образованию Белгородской области за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта,

и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

- документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

Конкурсная заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области.

Документы, прилагаемые к конкурсной заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов. Допускается заполнение вручную таблиц в подписных листах с данными жителей, поддержавших инициативный проект.».

1.7. Абзац второй пункта 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«В случае, если местная территориальная администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, в состав которого входит данная территория.».

1.8. Порядок дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального
округа**



А.Ю. Попов

Приложение
к решению Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «25» декабря 2024 года №

Приложение № 9
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

Конкурсная заявка
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из областного бюджета на территории муниципальных образований
Белгородской области

1. Общие сведения о проекте.

1.1. Наименование инициативного проекта (далее – проект) _____

1.2. Муниципальный район / городской округ _____

1.3. Населенный пункт _____

1.4. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой планируется реализовываться проект *(указывается адрес реализации проекта)* _____

1.5. Численность населения территории или его части, в границах которой планируется реализовать проект _____

1.6. Типология проекта _____

1.7. Инициатор проекта *(ФИО, контактный телефон, адрес эл. почты)* _____

1.8. Инициативная группа *(указываются ФИО инициаторов проекта)* _____

1.9. Планируемый срок реализации проекта _____

2. Объем затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

3. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в неденежной форме (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие) _____
(предусматривает/не предусматривает)

3.1. Добровольное имущественное участие (имущественное участие – добровольное предоставление заинтересованными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта)

№	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого:					

3.2. Трудовое участие (добровольная неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации)

№ п/п	ФИО	Вид работ, услуг	Сроки выполнения работ
1	2	3	4

4. Количество благополучателей (указывается численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта):

- прямые благополучатели _____ человек;
- косвенные _____ человек;
- всего _____ человек;

5. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта (указываются результаты проведенных опросов, прикладываются протоколы схода / собрания / конференции граждан, опросные или подписные листы с указанием количества участников): _____

5.1. Участие в подготовке и обсуждении проекта людей с ограниченными возможностями _____

(ДА / НЕТ)

5.2. Наличие фото-, видеоматериалов с собрания жителей, по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта (ДА/НЕТ): _____

5.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в обсуждении, определении и решении проблемы, заявленной в проекте *(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте):* _____

6. Дополнительная информация и комментарии: _____

**Глава администрации
муниципального
образования**

(подпись)

(ФИО)