

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 декабря 2024 года

№ 209

**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 165 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области осуществляется за счет средств местного бюджета в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Грайворонского района от 28 октября 2015 года № 195 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (<https://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по экономической политике, муниципальной собственности, развитию предпринимательства, фермерства, инфраструктуры муниципального округа, вопросам благоустройства и экологии (Бережная С.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Грайворонского муниципального  
округа**



**А.Ю. Попов**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов  
Грайворонского муниципального округа  
от 24 декабря 2024 года № 209

### ПОРЯДОК

#### **выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Порядок) разработан на основании пункта 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 165 Трудового кодекса Российской Федерации в целях установления единого порядка и условий выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Денежная компенсация выплачивается муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений), прибывшим из других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, расположенных на территории Белгородской области, не имеющих в населенном пункте, по месту осуществления трудовой деятельности, жилых помещений в собственности и не обеспеченных служебными жилыми помещениями специализированного жилого фонда Грайворонского муниципального округа Белгородской области для постоянного проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2. Денежная компенсация выплачивается муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений ежемесячно за счет средств, выделяемых из бюджета Грайворонского муниципального округа в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения (далее - договор найма), но не более предельного размера стоимости найма (поднайма) одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Грайворонскому муниципальному округу Белгородской области, установленного в соответствии с настоящим Порядком.

Средства, выделяемые на компенсацию за наем (поднаем) жилья подлежат ежегодной индексации, с начала очередного финансового года на прогнозный уровень инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной год.

Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, осуществляются муниципальным служащим и работником муниципального учреждения, самостоятельно.

3. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации муниципальный служащий или работник муниципального учреждения обращается с письменным заявлением на имя представителя нанимателя (приложение к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются: копия договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, справка о составе семьи.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат рассмотрению комиссией по рассмотрению вопросов о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, созданной в соответствии с постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Комиссия).

В состав комиссии включаются представители юридической, финансовой служб, соответствующих структурных подразделений администрации округа, а так же представители указанных выше учреждений.

5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления. Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Копия протокола заседания Комиссии с мотивированным решением о выплате муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения денежной компенсации за наем жилых помещений либо отказе в ее выплате передается заявителю в течение трех рабочих дней, с даты принятия решения Комиссией.

7. Копия протокола заседания Комиссии с решением о выплате муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения денежной компенсации и копия договора найма передаются секретарем Комиссии в финансовую службу администрации округа или муниципального учреждения для расчетов размера выплаты денежной компенсации.

8. Выплата денежной компенсации производится на основании распоряжения администрации округа или приказа руководителя соответствующего муниципального учреждения.

9. Денежная компенсация устанавливается с даты вступления в силу договора найма, но не ранее даты подачи заявления.

10. Размер денежной компенсации не может превышать определенных договором найма жилого помещения расходов на наем жилого помещения

и предельных размеров денежной компенсации, установленных настоящим Порядком.

Подлежащие денежной компенсации расходы на наем жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг.

11. Предельный размер денежной компенсации определяется исходя из площади жилого помещения, полагающейся муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения с учетом состава его семьи и установленных настоящим Порядком нормативов, и предельной стоимости найма одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Грайворонскому муниципальному округу Белгородской области по следующей формуле:

$$С_{\text{макс}} = С \times S_{\text{норм}} \times A$$

$S_{\text{макс}}$  - предельный размер компенсации за наем жилого помещения (рублей в месяц);

$C$  - предельная стоимость найма (поднайма) одного квадратного метра общей площади жилого помещения соответствующая рыночной стоимости одного квадратного метра найма жилья в Грайворонском муниципальном округе (120 рублей) определяемая на основании заключения эксперта - оценщика;

$S_{\text{норм}}$  - норматив предоставления общей площади жилого помещения муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения: 33 кв. м общей площади жилого помещения - на одиноко проживающего муниципального служащего или работника муниципального учреждения, 21 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из 2 человек, 18 кв. метров общей площади жилого помещения - на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек;

$A$  - количество членов семьи муниципального служащего или работника муниципального учреждения проживающих с ним совместно.

12. В случае изменения условий договора найма, влияющих на размер денежной компенсации, размер денежной компенсации подлежит перерасчету с соблюдением ограничений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае изменения условий договора найма осуществляется перерасчет денежной компенсации, на основании представленной муниципальным служащим или работником муниципального учреждения копии договора найма с изменениями.

14. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

- по личному заявлению муниципального служащего или работника муниципального учреждения;

- в случае прекращения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим или работником муниципального учреждения;

- в случае предоставления муниципальному служащему или работнику муниципального учреждения служебного жилого помещения либо приобретения им или членом его семьи жилого помещения в собственность, получения ими в установленном порядке от органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

16. Выплата денежной компенсации прекращается со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

**Приложение**  
**к Порядку выплаты денежной**  
**компенсации**  
**за наем (поднаем) жилых помещений**  
**муниципальным служащим**  
**и работникам муниципальных**  
**учреждений**  
**Грайворонского муниципального округа**  
**Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество,  
 должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений Грайворонского муниципального округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 (полное наименование адреса жилого помещения  
 согласно договору найма (поднайма))  
 согласно договору найма (поднайма) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее -  
 Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., родственные отношения)

2.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории \_\_\_\_\_ не имеем.

К заявлению прилагаются:

1. Копия договора найма (поднайма).
2. Справка о составе семьи.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 подпись заявителя / (Ф.И.О.)