

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27 мая 2025 года

№ 257

**Об утверждении Положения о системе наград и поощрений органов
местного самоуправления Грайворонского муниципального округа
Белгородской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, и в целях упорядочения наградной политики

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о системе наград и поощрений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о Почетном знаке «Почет и уважение» Грайворонского муниципального округа (приложение № 4).
5. Утвердить Положения о Почетной грамоте Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и Почетной грамоте главы администрации Грайворонского муниципального округа (приложение № 5).
6. Утвердить Положения о Благодарности Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и Благодарности главы администрации Грайворонского муниципального округа (приложение № 6).
7. Утвердить Положения о Благодарственном письме председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и

Благодарственным письме главы администрации Грайворонского муниципального округа (приложение № 7).

8. Утвердить Положение о присвоении звания «Меценат года» (приложение № 8).

9. Утвердить Положение о Порядке занесения на Доску Почета Грайворонского муниципального округа (приложение № 9).

10. Со дня вступления в силу настоящего решения лица, которым присвоено почетное звание «Почётный гражданин Грайворонского района», «Почётный гражданин Грайворонского городского округа» по своему статусу приравниваются к лицам, которым присвоено почетное звание «Почётный гражданин Грайворонского муниципального округа».

11. Со дня вступления в силу настоящего решения лица, награжденные Почетным знаком «Почет и уважение» Грайворонского района, Почетным знаком «Почет и уважение» Грайворонского городского округа по своему статусу приравниваются к лицам, награжденным Почетным знаком «Почет и уважение» Грайворонского муниципального округа.

12. Администрации Грайворонского муниципального округа (Бондарев Г.И.) внести соответствующие изменения в комиссию по наградам Грайворонского городского округа и порядок ее работы.

13. Финансирование мероприятий, определенных настоящим решением, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом Грайворонского муниципального округа.

14. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа ежегодно предусматривать в бюджете Грайворонского муниципального округа средства на обеспечение реализации настоящего решения.

15. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 23 июня 2020 года № 325 «О положении о системе наград и поощрений органов местного самоуправления Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 29 апреля 2021 года № 405 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 23 июня 2020 года № 325 «О положении о системе наград и поощрений органов местного самоуправления Грайворонского городского округа»;

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 23 июня 2021 года № 418 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа от 23 июня 2020 года № 325 «О положении о системе наград и поощрений органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» (в редакции от 29 апреля 2021 года № 405);

- решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 07 сентября 2023 года № 663 «О внесении изменений в решение

Совета депутатов Грайворонского городского округа от 23 июня 2020 года № 325 «О положении о системе наград и поощрений органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» (в редакции от 29 апреля 2021 года № 405).

16. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

17. Контроль выполнения данного решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа**

А.Ю. Попов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе наград и поощрений Грайворонского муниципального округа** **Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему наград и поощрений Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Грайворонский муниципальный округ), порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с наградами и поощрениями Грайворонского муниципального округа.

1.2. Наградами и поощрениями Грайворонского муниципального округа являются установленные муниципальными правовыми актами особые формы признания заслуг и достижений, имеющих существенное значение для Грайворонского муниципального округа.

1.3. Систему наград и поощрений Грайворонского муниципального округа образуют:

1.3.1. Награды муниципального образования:

- почетное звание «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа»;
- медаль «За заслуги перед Землёй Грайворонской»;
- Почетный знак «Почет и уважение» Грайворонского муниципального округа.

1.3.2. Поощрения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

- Почетная грамота Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;
- Благодарность Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;
- Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

1.3.3. Поощрения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области:

- Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа;

- Благодарность главы администрации Грайворонского муниципального округа;
- Благодарственное письмо главы администрации Грайворонского муниципального округа;
- занесение на Доску Почета Грайворонского муниципального округа;
- звание «Меценат года».

1.4. Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа или Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

1.5. Высшим знаком признания заслуг перед Грайворонским муниципальным округом является присвоение почетного звания «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа».

1.6. Наградам и поощрениям Грайворонского муниципального округа могут сопутствовать атрибуты (нагрудный знак, удостоверение, свидетельство и другие), которые не являются самостоятельными наградами.

Награды и поощрения Грайворонского муниципального округа, их атрибуты могут включать изображение официальных символов Грайворонского муниципального округа.

1.7. Награды и поощрения Грайворонского муниципального округа учреждаются Советом депутатов Грайворонского муниципального округа и администрацией Грайворонского муниципального округа в соответствии с их полномочиями.

Поощрения, учреждаемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Грайворонского муниципального округа, не являются наградами Грайворонского муниципального округа.

1.8. К муниципальным правовым актам о наградах и поощрениях Грайворонского муниципального округа относятся:

- настоящее Положение;
- решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;
- распоряжения председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;
- правовые акты администрации Грайворонского муниципального округа.

1.9. Наград и поощрений Грайворонского муниципального округа могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами о конкретных наградах.

Награждение граждан посмертно допускается в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

В случаях, установленных муниципальными правовыми актами, наград и поощрений могут быть удостоены организации, учреждения, предприятия, их коллективы, общественные объединения, территориальные общественные самоуправления.

1.10. Награждение (поощрение) производится за заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию Грайворонского муниципального округа, росту его авторитета в Белгородской области, Российской Федерации и за рубежом.

1.11. Положение о награде (поощрении) Грайворонского муниципального округа должно содержать:

- наименование награды (поощрения) и ее (его) атрибутов (если они имеются);
- описание награды (поощрения);
- описание атрибутов награды (поощрения), описание удостоверения к награде (поощрению), если таковые предполагаются;
- категории лиц, которые могут быть удостоены награды (поощрения);
- указание на заслуги и (или) достижения, за которые лицо может быть удостоено награды (поощрения);
- порядок возбуждения ходатайства о награждении (поощрении);
- порядок представления к награждению (поощрению);
- порядок рассмотрения представления к награждению (поощрению);
- порядок принятия решения о награждении (поощрении), включающий указание на орган (должностное лицо), полномочный принимать решение о награждении (поощрении), и форму правового акта, которым оно оформляется;
- порядок вручения награды (поощрения) и (или) сопутствующих ей (ему) атрибутов;
- возможность (невозможность) повторного награждения (поощрения) одного лица;
- порядок принятия решения о лишении награды (поощрения);
- правила ношения атрибутов награды (поощрения) (если форма награды (поощрения) предполагает их ношение);
- меры социальной поддержки лиц, удостоенных награды (поощрения), и (или) предоставляемые им преимущества, если таковые будут признаны необходимыми;
- иные необходимые сведения с учетом вида награды (поощрения), в частности, размер денежного вознаграждения.

2. Основы наградного процесса

2.1. Решения о награждении и поощрении принимаются:

- в отношении наград и поощрений муниципального образования:

Почетное звание «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа» - решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

медаль «За заслуги перед Землёй Грайворонской» - решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

Почетный знак «Почет и уважение» Грайворонского муниципального округа - решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

-в отношении поощрений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа:

Почетная грамота Совета депутатов Грайворонского муниципального округа - постановлением председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

Благодарность Совета депутатов Грайворонского муниципального округа - постановлением председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;

Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа - постановлением председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

- в отношении поощрений администрации Грайворонского муниципального округа:

Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа - распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа;

Благодарность главы администрации Грайворонского муниципального округа - распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа;

Благодарственное письмо главы администрации Грайворонского муниципального округа - распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа;

занесение на Доску Почета Грайворонского муниципального округа - распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа;

звание «Меценат года» - распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа.

2.2. Для предварительного рассмотрения и общественной оценки материалов о награждении наградами (поощрениями) муниципального образования создается комиссия по наградам Грайворонского муниципального округа (далее - комиссия). Комиссия является совещательным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа.

2.3. Вручение наград и поощрений производится гласно, в торжественной обстановке. Награды и поощрения вручаются лично награжденным. При наличии уважительных причин, по которым невозможно

личное присутствие награжденных, награды могут быть вручены их законным представителям.

При посмертном награждении (поощрении), а также в случае смерти лица, которому при жизни награда не была вручена, награда передается одному из наследников награжденного.

2.4. В случае утраты награды и (или) удостоверения к ней органом, принявшим решение о награждении, по личному заявлению награжденного выдается дубликат утраченной награды и (или) удостоверения к ней, если иное не предусмотрено правовым актом о конкретном виде награды. Дубликат удостоверения к награде выдается также в случае, если удостоверение пришло в негодность.

В заявлении о выдаче дубликата награды и (или) дубликата удостоверения к награде должны быть указаны обстоятельства утраты. При необходимости может быть проведена проверка обстоятельств утраты награды и (или) удостоверения к ней.

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов устанавливается муниципальными правовыми актами.

2.5. Решения о награждении (поощрении) могут быть отменены органами, их принявшими, в случае выявления необоснованности представления к награждению (поощрению) наградой либо недостоверности указанных в представлении сведений.

Отмена решения о награждении (поощрении) производится правовым актом того же вида, каким оформлялось решение о награждении (поощрении).

В случае отмены решения о награждении (поощрении) награда (поощрение), атрибуты и удостоверение подлежат возврату в соответствующий орган местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

2.6. Повторное награждение одноименными наградами муниципального образования не производится.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов, связанных с вручением наград (поощрений) Грайворонского муниципального округа, в том числе с предоставлением мер социальной поддержки, производится за счет средств Грайворонского муниципального округа.

3.2. Награды и поощрения Грайворонского муниципального округа могут быть упразднены.

Упразднение награды (поощрения) производится путем издания органом местного самоуправления, уполномоченным учреждать награды (поощрения) данной группы, специального правового акта об упразднении награды (поощрения), где указываются дата, с которой награда (поощрение) признается упраздненной, правовые акты о награде (поощрении),

признаваемые утратившими силу, а также последствия упразднения награды (поощрения).

Упразднение награды (поощрения) не влечет за собой утрату награжденным (поощренным) этой наградой статуса награжденного (поощренного).

3.3. Учет врученных наград (поощрений) осуществляется органом местного самоуправления, принявшим решение о награждении (поощрении), в соответствии с установленным этим органом порядком учета.

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на территории Грайворонского муниципального округа (далее - муниципальный округ) и регулирует порядок присвоения почетного звания «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа» (далее - звание «Почетный гражданин»), а также порядок предоставления предусмотренных настоящим Положением социальных льгот лицам, имеющим это звание.

1.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается за особые заслуги в деле социально-экономического и социально-культурного развития Грайворонского муниципального округа, а также в работе в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Звание «Почетный гражданин» является высшей формой общественного признания лица, внесшего большой вклад в социально-экономическое и социально-культурное развитие муниципального округа, воспитание, просвещение и охрану здоровья, жизни и прав граждан, в течение длительного времени проводившего активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствовавшую улучшению жизни жителей муниципального округа, и заслужившего тем самым право на всеобщее уважение и благодарность.

1.3. Звание «Почетный гражданин» присваивается при жизни:

- жителям муниципального округа за особые личные заслуги перед его населением при достижении высоких показателей в профессиональной, общественной и иной деятельности, способствующей развитию муниципального округа;

- гражданам Российской Федерации, прославившим муниципальный округ и страну своим трудовым или героическим подвигом;

- гражданам других государств, которые своей деятельностью внесли особый вклад в развитие муниципального округа, улучшение жизни его населения, в укрепление дружественных связей с трудовыми коллективами и жителями муниципального округа.

1.4. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам, награжденным медалью «За заслуги перед Землей Грайворонской».

Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено без награждения медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического труда, лицам, награжденным орденами Святого апостола Андрея Первозванного, медалью «За заслуги перед Отечеством», Высшим знаком отличия Белгородской области «Прохоровское поле - Третье ратное поле России», медалью «За заслуги перед Землёй Белгородской», лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Белгородской области», гражданам, жителям муниципального округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, имеющим государственные награды Российской Федерации.

2. Порядок присвоения звания

2.1. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее - Совет депутатов) один раз в год к празднованию годовщины образования Грайворонского муниципального округа.

Субъектами выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» являются: председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, Совет депутатов Грайворонского муниципального округа, глава администрации муниципального округа, администрация муниципального округа, государственные органы, трудовые коллективы, организации независимо от форм собственности, политические партии, общественные объединения.

Основаниями для присвоения почетного звания «Почетный гражданин» являются:

- получение широкого признания заслуг в области государственной, муниципальной, хозяйственной, научной, культурной, спортивной, политической, общественной или иной деятельности, направленной на развитие муниципального округа;
- совершение мужественных поступков во благо жителей муниципального округа;
- многолетняя эффективная благотворительная, меценатская деятельность.

2.2. Критериями присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- долговременная и устойчивая известность кандидата среди значительного числа жителей муниципального округа;
- широкая информированность жителей о конкретных заслугах кандидата на соискание звания «Почетный гражданин»;
- наличие государственных наград и (или) почетного звания, присвоенного за достижения в той или иной отрасли, а также Почетных грамот органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального округа;

- высокие моральные качества и авторитет кандидата среди жителей муниципального округа;
- активная жизненная позиция, способствующая развитию позитивных сторон жизни муниципального округа.

2.3. Для представления к присвоению звания «Почетный гражданин» субъект выдвижения представляет главе администрации Грайворонского муниципального округа следующие документы:

- ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин»;
- характеристику производственной, научной, общественной, иной деятельности лица, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин»;
- подробную биографию кандидата;
- иные документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к званию «Почетный гражданин» (документы о наградах, почетных званиях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации и т.д.).

В случае если субъектами выдвижения являются общественные объединения, политические партии, к ходатайству прилагается выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения, политической партии, протокол собраний трудовых коллективов.

2.4. Ходатайство на присвоение звания «Почетный гражданин» направляется для предварительного рассмотрения главе администрации муниципального округа. Документы представляются до 1 августа текущего года.

2.5. Для предварительного рассмотрения и общественной оценки материалов о присвоении звания «Почетный гражданин» глава администрации Грайворонского муниципального округа направляет материалы в комиссию по наградам Грайворонского муниципального округа.

В двухнедельный срок комиссия по наградам Грайворонского муниципального округа рассматривает материалы, принимает решение и направляет главе администрации муниципального округа.

По результатам рассмотрения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» комиссия принимает решение о представлении главе администрации муниципального округа кандидатур, набравших наибольшее число голосов.

2.6. Глава администрации муниципального округа не позднее тридцати календарных дней с момента окончания срока приема документов направляет председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа с визой согласования ходатайство на присвоение звания «Почетный гражданин».

2.7. Поступившие в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа документы после их регистрации направляются в постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по социальной политике, защите прав ветеранов труда, ВОВ, боевых действий, инвалидов, ветеранов и участников СВО и их семей, развитию солидарного

общества (далее - постоянная комиссия) для проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

Постоянная комиссия вправе провести проверку сведений, указанных в представленных документах, для чего могут быть направлены необходимые запросы в соответствующие органы и организации, в том числе запросы об отсутствии у кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин» задолженности по налогам, сборам, арендной плате и иным платежам, отсутствию задолженности по выплате заработной платы (если кандидат является руководителем предприятия, учреждения, организации).

В случае представления в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа неполного комплекта документов постоянная комиссия уведомляет об этом субъект, обратившийся с ходатайством. Недостающие документы должны быть представлены в установленные пунктом 2.4 настоящего Положения сроки.

В случае непредставления документов в полном объеме в установленные настоящим Положением сроки, ходатайство не подлежит дальнейшему рассмотрению, о чем указывается в решении постоянной комиссии.

2.8. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение большинством голосов от установленного числа членов комиссии о представлении в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин». Кандидатура, являющаяся руководителем предприятия (учреждения, организации), имеющего задолженность по налогам, сборам, арендной плате и иным платежам, задолженность по выплате заработной платы, комиссией отклоняется.

2.9. Заседание Совета депутатов, в повестку дня которого включается вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин», проводится не позднее 10 календарных дней до дня празднования очередной годовщины образования Грайворонского муниципального округа.

Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.10. Звание «Почетный гражданин» присваивается персонально и пожизненно и не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

2.11. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается нагрудный знак «Почетный гражданин», описание и рисунок которого представлены в Приложение № 1 и № 2 к Положению о почетном звании «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа». В качестве документа, подтверждающего факт присвоения этого звания, выдается специальное удостоверение согласно Приложение № 3 к Положению о почетном звании «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа».

2.12. Удостоверение Почетного гражданина Грайворонского муниципального округа подписывается председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и заверяется печатью Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.13. Нагрудный знак и удостоверение вручаются от имени Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и администрации муниципального округа председателем Совета депутатов муниципального округа и (или) главой администрации муниципального округа в обстановке торжественности и широкой гласности, уважения и признательности к заслугам лиц, удостоенных почетного звания, в дни празднования годовщины образования Грайворонского муниципального округа.

2.14. Почетному гражданину единовременно выплачивается денежное вознаграждение в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.15. На вручение приглашаются Почетные граждане Грайворонского района, Почетные граждане Грайворонского городского округа, депутаты Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, должностные лица администрации муниципального округа, представители трудовых и творческих коллективов, общественных, политических и профсоюзных организаций, иные представители муниципального округа.

2.16. О месте и времени вручения наград награжденные извещаются заранее, но не позднее, чем за 3 календарных дня.

2.17. В случае смерти награждаемого, которому при жизни удостоверение, нагрудный знак к званию «Почетный гражданин» не были вручены, удостоверение и нагрудный знак к званию «Почетный гражданин» передаются одному из наследников или близких родственников награжденного либо, в случае отсутствия наследников или по их желанию, передаются в музей.

3. Права и льготы Почетного гражданина Грайворонского муниципального округа

3.1. Фамилия, имя, отчество Почетных граждан, краткое описание их заслуг, дата и номер решения представительного органа о присвоении звания заносятся в книгу Почетных граждан Грайворонского района. Книга хранится в Совете депутатов Грайворонского муниципального округа и по заполнению передается в районный архивный отдел.

Именем Почетного гражданина могут быть в установленном порядке названы улицы, учебные заведения, учреждения культуры муниципального округа. На фасаде дома, где в последнее время проживал Почетный гражданин, может быть установлена памятная мемориальная доска. Памятная доска по просьбе коллектива может быть установлена на здании, где работал или учился Почетный гражданин, а также на улице, носящей его имя. Решение об установлении памятной мемориальной доски принимает Совет депутатов Грайворонского муниципального округа.

3.2. Почетный гражданин пользуется следующими правами и социальными гарантиями:

- после выхода на пенсию выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере 5000 (Пять тысяч) рублей. В случае смерти или гибели «Почетного гражданина» указанное вознаграждение выплачивается семье покойного в течение 1 года;

- безотлагательный прием председателем Совета депутатов муниципального округа, главой администрации муниципального округа, депутатами Совета депутатов муниципального округа, работниками администрации муниципального округа, руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- участие в работе открытых заседаний Совета депутатов Грайворонского муниципального округа с правом совещательного голоса;

- первоочередное выделение или обмен муниципального жилья;

- право бесплатного проезда на территории Грайворонского муниципального округа на всех видах муниципального пассажирского транспорта (за исключением такси) при предъявлении удостоверения;

- внеочередное обслуживание в муниципальных медицинских учреждениях,

- внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта в округе;

- внеочередное предоставление услуг предприятий связи, жилищно-коммунального хозяйства;

- беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления, при предъявлении удостоверения «Почетный гражданин».

3.3. Почетные граждане приглашаются председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, главой администрации Грайворонского муниципального округа, Советом депутатов Грайворонского муниципального округа и администрацией муниципального округа на мероприятия, посвященные районным праздникам и другим важным событиям в жизни муниципального округа, а также на официальные мероприятия муниципального округа, связанные с празднованием знаменательных дат.

4. Заключительные положения

4.1. Присвоение звания «Почетный гражданин» обязывает граждан, удостоенных этого звания, служить примером в выполнении гражданского долга и исполнения других обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

«Почетный гражданин» должен воздерживаться от действий, высказываний, порочащих честь муниципального округа и его самого.

4.2. Лишение звания «Почетный гражданин» может быть осуществлено Советом депутатов Грайворонского муниципального округа

по ходатайству субъектов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, или по собственной инициативе в случае несоответствия действий и поступков гражданина присвоенному званию «Почетный гражданин».

Решение о лишении звания «Почетный гражданин» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

4.3. На захоронение Почетного гражданина из бюджета муниципального округа выделяется 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

4.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета муниципального округа.

4.5. Лица, ранее удостоенные звания «Почетный гражданин», в полном объеме пользуются правами, определенными настоящим Положением.

4.6. О присвоении звания «Почетный гражданин» делается соответствующая запись в трудовой книжке.

4.7. Настоящее Положение после смерти Почетного гражданина не распространяется на членов его семьи и родственников.

Приложение № 1
к Положению о почетном звании
«Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака
«Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»

Нагрудный знак «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа» изготавливается из железного сплава, высотой – 45 мм и шириной 32 мм и имеет форму герба. На лицевой стороне знака в левом верхнем углу располагаются герб Грайворонского муниципального округа - черный ворон на золотом фоне и на фоне этого герба в самом верхнем углу расположен маленький герб Белгородской области – золотой лев и орел на голубом фоне. Также изображены на знаке башня со шпилем здания главного корпуса санатория «Ласточка», уходящая на фоне белых облаков в голубое небо. От середины знака и до конца вниз нанесены три выпуклых волнистых полосы, покрытые красной эмалью с надписью золотыми буквами «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа», также на знаке расположены от центра нижнего края до центра правого края золотистые лавровые ветки, которые проходят под нижней красной выпуклой полосой.

Все изображения и надписи на знаке рельефные.

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной волнистой колодочкой высотой 10 мм и шириной 30 мм, с выпуклой золотистой рамочкой по периметру колодки. Колодка покрыта эмалью в соответствии с расцветкой флага Российской Федерации. Колодка имеет на оборотной стороне горизонтально расположенную булавку для прикрепления медали к одежде.

Нагрудный знак располагается в футляре.

Приложение № 2
к Положению о почетном звании
«Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»

РИСУНОК
нагрудного знака
«Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»



Приложение № 3
к Положению о почетном звании
«Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»

ОПИСАНИЕ
удостоверения о присвоении почетного звания
«Почетный гражданин
Грайворонского муниципального округа»

Обложка удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа» (далее - удостоверение) состоит из обложки из переплетного материала бордового цвета и вкладыша и имеет размер в развороте 210 на 70 мм.

На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображение геральдического знака — герб Грайворонского муниципального округа, под которым надпись в одну строку: «ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», ниже по центру расположена надпись в шесть строк: «УДОСТОВЕРЕНИЕ о присвоении почетного звания «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Герб Грайворонского муниципального округа и надписи выполнены тиснением под золото.


На левой части оборотной стороны удостоверения размещаются:
вверху - надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»
ниже - три пустые строки, под первой строкой - надпись «фамилия»,
под второй строкой - надпись «имя», под третьей - надпись «отчество» (при наличии).

На правой внутренней стороне вверху, по центру надпись «решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «___» _____20___ года №.____ присвоено почетное звание», ниже на расстоянии 10 мм, надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Далее, в левом нижнем углу располагается надпись «Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа» - в две строки и обозначено место печати.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения о присвоении почетного звания
«Почетный гражданин
Грайворонского муниципального округа»

Обложка удостоверения
 «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа».

	 <p align="center">ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ <small>о присвоении почетного звания</small></p> <p align="center">«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»</p>
--	---

Внутренняя сторона удостоверения
 «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа».

<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p align="center">фамилия</p> <hr/> <p align="center">имя</p> <hr/> <p align="center">отчество</p>	<p align="center">решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «___» _____ 20__ г. № _____ присвоено почетное звание</p> <p align="center">«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»</p> <p>Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение № 4
к Положению о почетном звании
«Почетный гражданин Грайворонского
муниципального округа»

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 (адрес регистрации)
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____ N _____, выдан _____ 20 _____ г.
 _____,
 (наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие Совету депутатов Грайворонского муниципального округа, расположенному по адресу: г.Грайворон, ул. Комсомольская, 21, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для присвоения звания «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа».

Настоящее согласие дается для целей, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин Грайворонского муниципального округа», действует до момента достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «27» мая 2025 года № 257

ПОЛОЖЕНИЕ о медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За заслуги перед Землёй Грайворонской» является формой признания особых заслуг граждан перед Грайворонским муниципальным округом в деятельности, направленной на обеспечение благополучия муниципального округа и улучшение качества жизни его населения.

1.2. Медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» награждаются граждане, имеющие перед Грайворонским муниципальным округом высокие достижения в экономике, науке, государственном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, в укреплении законности и правопорядка, а также активно осуществляющие общественную деятельность.

Иностранные граждане могут быть награждены медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» за особый вклад в развитие Грайворонского муниципального округа, содействие укреплению дружественных связей Грайворонского муниципального округа с иностранными государствами.

1.3. Основаниями для награждения медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» являются:

- значительный вклад в развитие экономики Грайворонского муниципального округа;
- большой личный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения;
- значительные достижения в области здравоохранения, науки, культуры, искусства, спорта;
- высокие достижения в государственном и муниципальном управлении;
- эффективная деятельность по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности на территории Грайворонского муниципального округа, охраны окружающей среды, развитие общественного самоуправления;
- многолетняя благотворительная, меценатская деятельность во благо Грайворонского муниципального округа;

- высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- значительный вклад в выполнение программ развития Грайворонского муниципального округа, повышение его престижа;
- наличие Почетных грамот органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального округа.

1.4. Медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» могут быть награждены Герои Российской Федерации, Герои Труда Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда; лица, награжденные орденами Святого апостола Андрея Первозванного, «За заслуги перед Отечеством»; лица, имеющие государственные награды, награды Белгородской области; лица, внесшие значительный вклад в развитие науки, культуры, спорта, что способствовало повышению авторитета Грайворонского муниципального округа в Российской Федерации и на международной арене; лица, которым два и более раза администрацией Грайворонского муниципального округа были присвоены звания «Меценат года».

1.5. Необходимым условием для награждения медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» является наличие поощрений Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и (или) администрации Грайворонского муниципального округа.

2. Порядок награждения

2.1. Решение о награждении медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» принимается Советом депутатов Грайворонского муниципального округа в канун празднования годовщины образования Грайворонского района, государственных, профессиональных праздников.

2.2. Субъектами выдвижения кандидатур для награждения медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» являются:

- председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа;
- Совет депутатов Грайворонского муниципального округа;
- глава администрации Грайворонского муниципального округа;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления;
- руководители государственных органов.

2.3. Для представления к награждению медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» субъект выдвижения направляет в комиссию по наградам Грайворонского муниципального округа (далее - Комиссия) следующие документы:

- а) ходатайство о награждении медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской»;

б) характеристику производственной, научной, общественной, иной деятельности представляемого к награждению лица;

в) биографическую справку;

г) информацию о награждениях, копии документов, подтверждающих заслуги кандидата, представляемого к награждению медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» (документы о наградах, почетных званиях, поощрениях и т.д.).

В случае если субъектами выдвижения являются общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления к ходатайству прилагается выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения, органов территориального общественного самоуправления.

К ходатайству о награждении могут прилагаться отзывы в средствах массовой информации о деятельности лица, представляемого к награждению, а также оценка его деятельности специалистами в соответствующей сфере.

Ходатайство о награждении медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» с приложением документов указанных в подпунктах б, в, г настоящего пункта подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если данные документы поступили в Комиссию не позднее, чем за один месяц до даты награждения.

2.4. Поступившие в Комиссию документы после их регистрации проходят процедуры проверки соответствия требованиям настоящего Положения. В случае представления в Комиссию по наградам Грайворонского городского округа неполного комплекта документов комиссия уведомляет об этом субъект, обратившийся с ходатайством, и устанавливает срок для предоставления недостающих документов,

В случае непредставления документов в полном объеме в установленные сроки ходатайство не подлежит дальнейшему рассмотрению Комиссией на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, о чем указывается в решении Комиссии.

2.5. Комиссия на основании итогов голосования выносит решение, которое оформляется соответствующим протоколом. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают решение по результатам оценки достижений граждан и организаций, представляемых к награждению, в сферах, определенных пунктом 1.3 настоящего Положения, исходя из представленных материалов, руководствуясь личными знаниями и опытом.

По результатам рассмотрения Комиссией может быть вынесено решение - направить документы для рассмотрения главе администрации муниципального округа для принятия решения о награждении медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» либо отказе в направлении документов в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа.

В случае принятия решения об отказе в направлении документов в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Комиссия в трехдневный

срок со дня принятия решения информирует об этом лицо, ходатайствовавшее о награждении, с указанием причин отказа.

Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.6. Глава администрации Грайворонского муниципального округа направляет председателю Совета депутатов Грайворонского муниципального округа ходатайство с визой согласования, на награждение медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской».

2.7. Решение о награждении медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.8. Лицам, награжденным медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской», вручается:

а) медаль (приложение № 1 к настоящему Положению), которая носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, СССР и государственных наград субъектов Российской Федерации;

б) удостоверение (приложение № 2 к настоящему Положению).

Медаль «За заслуги перед Землёй Грайворонской» и удостоверение к ней вручаются председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и (или) главой администрации Грайворонского муниципального округа в торжественной обстановке.

2.9. Награжденным медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 25 (двадцать пять) тысяч рублей.

2.10. Повторное награждение медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» не допускается.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о награждении медалью «За заслуги перед Землёй Грайворонской» подлежит официальному опубликованию.

3.2. В случае утраты удостоверения к медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской» на основании заявления с указанием причин утраты комиссией принимается решение о выдаче дубликата удостоверения.

На дубликаты удостоверения после номера удостоверения указывается слово «Дубликат».

Дубликат медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской» не выдается.

3.3. Лишение награды - медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской» может быть осуществлено Советом депутатов

Грайворонского муниципального округа по ходатайству субъектов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, в случае совершения награжденным действий, порочащих честь Грайворонского муниципального округа.

Решение о лишении награды - медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской» принимается двумя третями голосов депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от установленной численности депутатов Совета депутатов Грайворонского муниципального округа .

Изготовление медалей и бланков удостоверений к ним производится по заказу Совета депутатов Грайворонского муниципального округа в соответствии с описанием.

Регистрацию награждения, учет и хранение медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет Совет депутатов Грайворонского муниципального округа.

Оформление удостоверений к медалям, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется Советом депутатов Грайворонского муниципального округа.

Медаль и удостоверение к ней после смерти лица, их удостоенного, остаются у наследников для хранения на память без права ношения.

Медаль и удостоверение к ней награжденных посмертно передаются (вручаются) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица (далее - наследники).

В случае утраты медали и (или) удостоверения к ней дубликаты не выдаются.

Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других орденов, медалей, знаков отличия Российской Федерации и Белгородской области располагается под ними.

Приложение № 1
к Положению о медали
«За заслуги перед Землей Грайворонской»

ОПИСАНИЕ
медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской»

Медаль «За заслуги перед Землёй Грайворонской» изготавливается из железного сплава и имеет форму круга диаметром 30 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали по кругу располагаются венки из лавровых ветвей и надпись «За заслуги перед Землёй Грайворонской». В центре - изображение герба Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Оборотная сторона медали имеет гладкую поверхность.

Все изображения и надписи на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодочкой высотой 15 мм и шириной 23 мм с рамками в верхней и нижней частях.

Колодка покрыта эмалью в соответствии с расцветкой флага Российской Федерации. Колодка имеет на оборотной стороне горизонтально расположенную булавку для прикрепления медали к одежде.

Медаль располагается в футляре.

РИСУНОК
медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской»



Приложение № 2
к Положению о медали
«За заслуги перед Землей Грайворонской»

ОПИСАНИЕ
удостоверения о награждении медалью
«За заслуги перед землей Грайворонской»

Обложка удостоверения к медали «За заслуги перед Землёй Грайворонской» (далее - удостоверение) состоит из обложки из переплетного материала бордового цвета и вкладыша и имеет размер в развороте 210 на 70 мм.

На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображение геральдического знака — герб Грайворонского муниципального округа, под которым надпись в одну строку: «ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», ниже по центру расположена надпись в пять строк: «УДОСТОВЕРЕНИЕ о награждении медалью «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗЕМЛЁЙ ГРАЙВОРОНСКОЙ».

Герб Грайворонского муниципального округа и надписи выполнены тиснением под золото.


На левой части оборотной стороны удостоверения размещаются:
вверху - надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»
ниже - три пустые строки, под первой строкой - надпись «фамилия»,
под второй строкой - надпись «имя», под третьей - надпись «отчество» (при наличии).

На правой внутренней стороне вверху, по центру надпись «решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «___» _____ 20__ года №.____ награжден(а) медалью», ниже на расстоянии 10 мм, надпись «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗЕМЛЁЙ ГРАЙВОРОНСКОЙ».

Далее, в левом нижнем углу располагается надпись «Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа» - в две строки и обозначено место печати.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения о награждении медалью
«За заслуги перед Землей Грайворонской»

Обложка удостоверения о награждении медалью
 «За заслуги перед Землёй Грайворонской».

	 <p align="center">ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ <small>О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ</small></p> <p align="center">«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗЕМЛЁЙ ГРАЙВОРОНСКОЙ»</p>
--	--

Внутренняя сторона удостоверения о награждении медалью «За заслуги
 перед Землёй Грайворонской».

<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p align="center">фамилия</p> <hr/> <p align="center">имя</p> <hr/> <p align="center">отчество</p>	<p align="center">решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____ награжден(а) медалью</p> <p align="center">«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗЕМЛЁЙ ГРАЙВОРОНСКОЙ»</p> <p>Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа</p> <p>М.П.</p>
---	---

Приложение № 4**УТВЕРЖДЕНО**
решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257**ПОЛОЖЕНИЕ**
о Почетном знаке «Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа**1. Общие положения**

1.1. Почетный знак «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа является выражением признательности местного сообщества к выходцам из Грайворонского района, защищавшим честь района на международном, российском и областном уровнях, внесшим большой общественно-значимый вклад в решение проблем социально-экономического, культурного и научно-технического развития Грайворонского муниципального округа, Белгородской области и Российской Федерации; принимающих активное участие в осуществлении областных и районных программ; оказывающих содействие в привлечении инвестиций, передового опыта и современных технологий в сельскохозяйственном и промышленном производстве, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность.

1.2. Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа Белгородской области награждаются:

- выходцы из Грайворонского муниципального округа, проживающие в Белгородской области и иных регионах Российской Федерации, прославившие Грайворонский муниципальный округ, Белгородскую область, страну своим героическим подвигом, трудовыми достижениями в сферах производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта;

- выходцы из Грайворонского муниципального округа – граждане других государств, которые своей деятельностью внесли особый вклад в развитие Грайворонского муниципального округа, Белгородской области и Российской Федерации, улучшение жизни населения, в укрепление дружеских связей с трудовыми коллективами и жителями Грайворонского муниципального округа.

1.3. Основаниями для награждения Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа являются:

- значительные достижения в области здравоохранения, науки, культуры, искусства, спорта;

- большой личный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения;
- многолетняя благотворительная, меценатская деятельность во благо Грайворонского муниципального округа;
- высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- значительный вклад в выполнение программ развития Грайворонского муниципального округа, повышение его престижа;
- наличие Почетных грамот органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального округа.

1.4. Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа могут быть награждены Герои Российской Федерации, Герои Труда Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда; лица, награжденные орденами Святого апостола Андрея Первозванного, «За заслуги перед Отечеством»; лица, имеющие государственные награды, награды Белгородской области; лица, внесшие значительный вклад в развитие науки, культуры, спорта, что способствовало повышению авторитета Грайворонского муниципального округа в Российской Федерации и на международной арене; лица, которым два и более раза администрацией Грайворонского муниципального округа были присвоены звания «Меценат года».

2. Порядок награждения

2.1. Почетный знак «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа присуждается решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Совет депутатов).

2.2. Субъектами выдвижения кандидатур для награждения Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа являются:

- председатель Совета депутатов;
- Совет депутатов;
- глава администрации Грайворонского муниципального округа;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления;
- руководители государственных органов.

2.3. Для представления к награждению Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа субъект выдвижения направляет в комиссию по наградам Грайворонского муниципального округа (далее - Комиссия) следующие документы:

- а) ходатайство о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа;

- б) характеристику производственной, научной, общественной, иной деятельности представляемого к награждению лица;
- в) биографическую справку (справку-объективку);
- г) информацию о награждениях, копии документов, подтверждающих заслуги кандидата, представляемого к награждению Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа (документы о наградах, почетных званиях, поощрениях и т.д.).

В случае если субъектами выдвижения являются общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления к ходатайству прилагается выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения, органов территориального общественного самоуправления.

К ходатайству о награждении могут прилагаться отзывы в средствах массовой информации о деятельности лица, представляемого к награждению, а также оценка его деятельности специалистами в соответствующей сфере.

Ходатайство о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа с приложением документов указанных в подпунктах б, в, г настоящего пункта подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если данные документы поступили в Комиссию не позднее чем за один месяц до даты награждения.

2.4. Поступившие в комиссию документы после их регистрации проходят процедуры проверки соответствия требованиям настоящего Положения. В случае представления в Комиссию по наградам Грайворонского муниципального округа неполного комплекта документов Комиссия уведомляет об этом субъект, обратившийся с ходатайством, и устанавливает срок для предоставления недостающих документов.

В случае непредставления документов в полном объеме в установленные сроки ходатайство не подлежит дальнейшему рассмотрению Комиссией на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, о чем указывается в решении Комиссии.

2.5. Комиссия на основании итогов голосования выносит решение, которое оформляется соответствующим протоколом. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают решение по результатам оценки достижений граждан и организаций, представляемых к награждению, в сферах, определенных пунктом 1.3 настоящего Положения, исходя из представленных материалов, руководствуясь личными знаниями и опытом.

По результатам рассмотрения Комиссией может быть вынесено решение - направить документы для рассмотрения главе администрации муниципального Грайворонского округа для принятия решения о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа либо отказе в направлении документов в Совет депутатов.

В случае принятия решения об отказе в направлении документов в Совет депутатов Комиссия в трехдневный срок со дня принятия решения информирует об этом лицо, ходатайствовавшее о награждении, с указанием причин отказа.

Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.6. Глава администрации Грайворонского муниципального округа направляет председателю Совета депутатов ходатайство с визой согласования, на награждение Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа.

2.7. Решение о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало не менее половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2.8. Лицам, награжденным Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа, вручается:

а) Почетный знак (приложение № 1 к настоящему Положению), который носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, СССР и государственных наград субъектов Российской Федерации;

б) удостоверение (приложение № 2 к настоящему Положению).

Почетный знак «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа и удостоверение к нему вручаются председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и (или) главой администрации Грайворонского муниципального округа в торжественной обстановке.

2.9. Награжденным Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 25 (двадцать пять) тысяч рублей.

2.10. Повторное награждение Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа не допускается.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

3.2. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа на основании заявления с указанием причин утраты Комиссией принимается решение о выдаче дубликата удостоверения.

На дубликаты удостоверения после номера удостоверения указывается слово «Дубликат».

Дубликат Почетного знака «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа не выдается.

3.4. Лишение награды - Почетного знака «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа может быть осуществлено Советом депутатов по ходатайству субъектов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, в случае совершения награжденным действий, порочащих честь Грайворонского муниципального округа.

Решение о лишении награды - Почетного знака «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа принимается половиной голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Изготовление медалей и бланков удостоверений к ним производится по заказу Совета депутатов в соответствии с описанием.

Регистрацию награждения, учет и хранение медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет Совет депутатов.

Оформление удостоверений к Почетному знаку, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется Советом депутатов.

Почетный знак и удостоверение к ней после смерти лица, их удостоенного, остаются у наследников для хранения на память без права ношения.

Почетный знак и удостоверение к ней награжденных посмертно передаются (вручаются) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица (далее - наследники).

В случае утраты Почетного знака и (или) удостоверения к ней дубликаты не выдаются.

Почетный знак носится на левой стороне груди и при наличии других орденов, медалей, знаков отличия Российской Федерации и Белгородской области располагается под ними.

Приложение № 1
к Положению о Почетном знаке
«Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа

ОПИСАНИЕ
Почетного знака «Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа

Почетный знак «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа изготавливается из железного сплава золотистого цвета и представляет собой восьмиконечную звезду. На центральном медальоне, на красной выпуклой ленте по кругу, с правой и левой стороны размещены золотистые лавровые ветви, сверху и снизу рельефные надписи: «ГРАЙВОРОН» и «ПОЧЕТ И УВАЖЕНИЕ». В центре медальона размещено рельефное изображение черного ворона.

Центральный медальон покрыт эмалью желтого цвета в соответствии с расцветкой флага Грайворонского муниципального округа. Диаметр почетного знака составляет 60 миллиметров.

Оборотная сторона медали имеет гладкую поверхность.

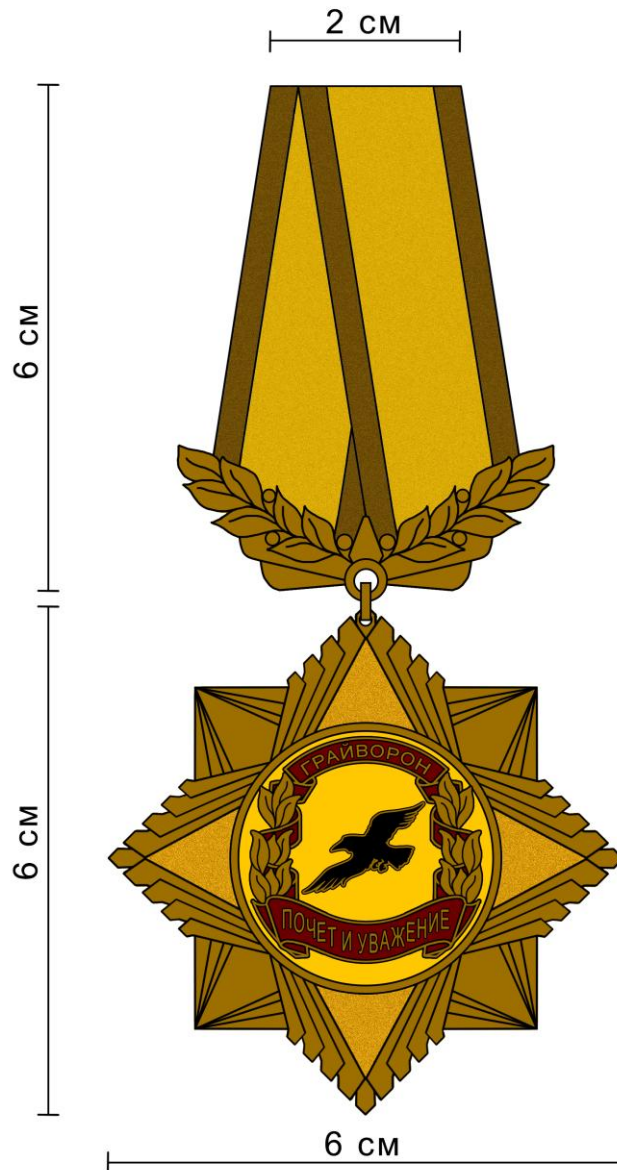
Все изображения и надписи на Почетном знаке рельефные.

Почетный знак при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой желтого цвета с коричневой полоской по краям, ширина ленты 20 мм, ширина полосок 3 мм. У основания пятиугольной колодки размещены золотистые лавровые ветви из железного сплава золотистого цвета.

Колодка имеет на оборотной стороне горизонтально расположенную булавку для прикрепления Почетного знака к одежде.

Почетный знак располагается в футляре.

РИСУНОК
Почетного знака «Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа



Приложение № 2
к Положению о Почетном знаке
«Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа

ОПИСАНИЕ
удостоверения о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа

Обложка удостоверения о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение» Грайворонского муниципального округа (далее - удостоверение) состоит из обложки из переплетного материала бордового цвета и вкладыша и имеет размер в развороте 210 на 70 мм.

На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображение геральдического знака — герб Грайворонского муниципального округа, под которым надпись в одну строку: «ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», ниже по центру расположена надпись в пять строк: «УДОСТОВЕРЕНИЕ о награждении Почетным знаком «ПОЧЁТ И УВАЖЕНИЕ» ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Герб Грайворонского муниципального округа и надписи выполнены тиснением под золото.


На левой части оборотной стороны удостоверения размещаются:
вверху - надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»
ниже - три пустые строки, под первой строкой - надпись «фамилия», под второй строкой - надпись «имя», под третьей - надпись «отчество» (при наличии).

На правой внутренней стороне вверху, по центру надпись «решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «___» _____ 20__ года № _____ награжен(а) Почетным знаком», ниже на расстоянии 10 мм, надпись «ПОЧЁТ И УВАЖЕНИЕ» ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Далее, в левом нижнем углу располагается надпись «Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа» - в две строки и обозначено место печати.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения о награждении Почетным знаком «Почёт и уважение»
Грайворонского муниципального округа

Обложка удостоверения о награждении Почетным знаком
«Почёт и уважение»

	 ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УДОСТОВЕРЕНИЕ <small>О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ</small> «ПОЧЁТ И УВАЖЕНИЕ» ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
--	--

Внутренняя сторона удостоверения о награждении Почетным знаком
«Почёт и уважение»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ <hr/> фамилия <hr/> имя <hr/> отчество	решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____ награжден(а) Почетным знаком «ПОЧЁТ И УВАЖЕНИЕ» ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа М.П.
--	---

Приложение № 5**УТВЕРЖДЕНО**
решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257**ПОЛОЖЕНИЕ****о Почетной грамоте Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и Почетной грамоте главы администрации Грайворонского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее - организации) за существенный вклад в развитие Грайворонского муниципального округа, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы, организации, осуществляющие свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа.

1.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- высокие достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, образования и охраны здоровья;
- осуществление мер по обеспечению законности, защите прав и свобод жителей Грайворонского муниципального округа;
- значительные заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, способствующие всестороннему развитию Грайворонского муниципального округа, повышению его авторитета в Белгородской области и Российской Федерации;
- мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;
- безупречная служба в органах местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, способствующая высоким достижениям в разработке и реализации муниципальной социально-экономической политики;

- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- активная благотворительная и попечительская деятельность в Грайворонском муниципальном округе.
- юбилейные даты для граждан и организаций;
- отличная учеба, успехи в совершенствовании интеллектуального и культурного развития личности, активное участие в общественной жизни городского округа;
- другие основания.

Награждение граждан и организаций, достигших высоких производственно - экономических показателей и внесших значительный вклад в развитие отрасли в Грайворонском муниципальном округе, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается организациями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.2. Инициатор выдвижения представляет в Совет депутатов или администрацию Грайворонского муниципального округа следующие документы:

2.2.1. Для граждан:

- ходатайство о поощрении с указанием основания для награждения Почетной грамотой;
- характеристику с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к поощрению;
- биографическую справку;
- документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (документы о наградах).

При представлении к поощрению руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации;
- справка о своевременной выдаче заработной платы в организации.

2.2.2. Для организаций:

- ходатайство о поощрении с указанием основания для награждения Почетной грамотой;
- краткую историческую справку о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально- экономическое развитие Грайворонского муниципального округа;
- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, представляемой к награждению;
- архивную справку о дате основания организации (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем) либо копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- справочно-информационные материалы и сведения о деятельности организации, рекомендуемой к награждению Почетной грамотой.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);
- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами должно быть представлено в Совет депутатов или администрацию Грайворонского муниципального округа не менее чем за 2 месяца до даты награждения.

2.5. Поступившие документы после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

Документы направляются в комиссию по наградам Грайворонского муниципального округа (далее - Комиссия) для оценки достижений граждан и организаций, представляемых к поощрению. По итогам рассмотрения документов Комиссия в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов направляет в Совет депутатов (администрацию) Грайворонского муниципального округа свои рекомендации о награждении.

2.5.1. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- представление неполного пакета документов, указанного в п. п. 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в п. 1.2 настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представлении к поощрению.

2.6. Председатель Совета депутатов, глава администрации Грайворонского муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о награждениях. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой Советом депутатов Грайворонского муниципального округа принимается председателем Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой главы администрации Грайворонского муниципального округа принимается главой администрации Грайворонского муниципального округа.

2.9. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.10. Почетная грамота Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.11. Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа подписывается главой администрации Грайворонского муниципального округа, а в его отсутствие – первым заместителем главы администрации Грайворонского муниципального округа.

2.12. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей по месту основной работы представленного к поощрению лица.

2.13. Вручение Почетной грамоты производится председателем Совета депутатов и (или) главой администрации Грайворонского муниципального округа в торжественной обстановке на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, ином мероприятии Грайворонского муниципального округа, собрании трудового коллектива.

По поручению председателя Совета депутатов, главы администрации Грайворонского муниципального округа Почетная грамота может быть вручена иным уполномоченным ЛИЦОМ.

3. Заключительные положения

3.1. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

3.2. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

**Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте Совета
депутатов Грайворонского
муниципального округа и Почетной
грамоте главы администрации
Грайворонского муниципального округа**

**Описание Почетной грамоты
Совета депутатов Грайворонского муниципального округа**

Почетная грамота Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – Почетная грамота) представляет собой вертикально расположенный лист бумаги форматом 300 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля шириной 25 мм, выполненные в виде орнамента серо-голубого цвета, фон голубой с сечением.

В верхней части Почетной грамоты на 35 мм ниже края помещен герб Грайворонского муниципального округа размером 35 x 29 мм. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага Российской Федерации по 40 мм каждая.

Основное текстовое поле Почетной грамоты имеет размер 197 x 153 мм. В его верхней части размещены три строки «Почетная грамота», выполненная белым цветом, оттенена желтым цветом, высота букв – 6 мм и на 10 мм, ниже в две строки синим цветом размещена надпись «Совета депутатов Грайворонского муниципального округа», высота надписи в целом – 32 мм.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Почетная грамота помещается в остекленную рамку.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте Совета
депутатов Грайворонского
муниципального округа и Почетной
грамоте главы администрации
Грайворонского муниципального округа

Описание Почетной грамоты
Главы администрации Грайворонского муниципального округа

Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа (далее – Почетная грамота) представляет собой вертикально расположенный лист бумаги форматом 300 x 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поля шириной 25 мм, выполненные в виде орнамента серо-голубого цвета, фон голубой с сечением.

В верхней части Почетной грамоты на 35 мм ниже края помещен герб Грайворонского муниципального округа размером 35 x 29 мм. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага Российской Федерации по 40 мм каждая.

Основное текстовое поле Почетной грамоты имеет размер 197 x 153 мм. В его верхней части размещены три строки «Почетная грамота», выполненная белым цветом, оттенена желтым цветом, высота букв – 6 мм и на 10 мм, ниже в две строки синим цветом размещена надпись «Администрации Грайворонского муниципального округа», высота надписи в целом – 32 мм.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Почетная грамота помещается в остекленную рамку.

Приложение № 6**УТВЕРЖДЕНО**
решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257**ПОЛОЖЕНИЕ**
о Благодарности Совета депутатов Грайворонского муниципального
округа и Благодарности главы администрации Грайворонского
муниципального округа**1. Общие положения**

1.1. Благодарность Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и Благодарность главы администрации Грайворонского муниципального округа (далее - Благодарность) может быть объявлена гражданам, коллективам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовой формы собственности (далее - организации) за существенный вклад в развитие Грайворонского муниципального округа, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

1.2. Основаниями для поощрения Благодарностью являются:

- конкретное разовое действие: активное участие в разработке и (или) реализации муниципальных программ, подготовке и проведении мероприятий на местном уровне, содействующих решению актуальных вопросов развития Грайворонского муниципального округа, достижения в общественной деятельности, получившие широкое признание;

- мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;

- многолетняя безупречная и эффективная муниципальная служба;
- значительный вклад в развитие общественного самоуправления;
- признание у жителей Грайворонского муниципального округа, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности с позитивными результатами для Грайворонского муниципального округа;

- значительные заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, способствующие всестороннему развитию Грайворонского муниципального округа, повышению его авторитета в Белгородской области и Российской Федерации;

- активная благотворительная и попечительская деятельность в Грайворонском муниципальном округе;

- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- юбилейные даты для граждан и организаций;
- отличная учеба, успехи в совершенствовании интеллектуального и культурного развития личности, активное участие в общественной жизни городского округа;
- другие основания.

Поощрение граждан и организаций, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности и внесших большой вклад в развитие отрасли в Грайворонском муниципальном округе, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена не более чем пятидесяти гражданам и (или) коллективам организаций.

2. Порядок объявления Благодарности

2.1. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждаются организациями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

2.2. Инициатор выдвижения представляет в Совет депутатов Грайворонского муниципального округа или администрацию Грайворонского муниципального округа следующие документы:

2.2.1. Для граждан:

- ходатайство о поощрении с указанием основания для награждения Благодарностью;
- характеристику с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к поощрению;
- биографическую справку;
- документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к поощрению Благодарностью (документы о наградах).

При представлении к поощрению руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие документы:

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации;
- справка о своевременной выдаче заработной платы в организации.

2.2.2. Для организаций:

- ходатайство о поощрении указанием основания для награждения Благодарностью;

- краткую историческую справку о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие Грайворонского муниципального округа;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, представляемой к награждению;

- архивную справку о дате основания организации (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем) либо копию свидетельства о регистрации юридического лица;

- справочно-информационные материалы и сведения о деятельности организации, рекомендуемой к объявлению Благодарности.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарностью должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

2.4. Поступившие документы после их регистрации проходят процедуру проверки соответствия требованиям настоящего Положения.

2.4.1. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- представление неполного пакета документов, указанного в п. п. 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Положения;

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в п. 1.2 настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представлении к поощрению.

2.5. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Совета депутатов, главой администрации Грайворонского муниципального округа в течение месяца со дня поступления полного комплекта документов и оформляется распоряжением.

В случае принятия решения об отказе в объявлении Благодарности об этом в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствовавшему о поощрении, с указанием причин отказа.

2.6. Повторное ходатайство по кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.7. Председатель Совета депутатов, Глава администрации Грайворонского муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о награждениях. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

2.8. Благодарность Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, Благодарность главы администрации подписывается главой администрации Грайворонского муниципального округа.

2.9. Гражданам и организациям, удостоенным Благодарности, за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 000 (трех тысяч) рублей по месту основной работы представленного к поощрению лица.

2.10. Вручение Благодарности производится председателем Совета депутатов и (или) главой администрации Грайворонского муниципального округа в торжественной обстановке на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, ином мероприятии Грайворонского муниципального округа, собрании трудового коллектива.

По поручению председателя Совета депутатов, главы администрации Грайворонского муниципального округа Благодарность может быть вручена иным уполномоченным лицом.

3. Заключительные положения

3.1. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

3.2. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности Совета
депутатов Грайворонского
муниципального округа и Благодарности
главы администрации Грайворонского
муниципального округа

Описание Благодарности
Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

Благодарность Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – Благодарность) представляет собой горизонтально расположенный лист бумаги размером 210 x 300 мм.

Лицевая сторона содержит поля шириной 22 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый.

На расстоянии 9 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Грайворонского муниципального округа размером 23 x 27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующей флаг Российской Федерации размером 14 x 250 мм.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Благодарность», цвет букв красный.

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Совета депутатов Грайворонского муниципального округа», цвет букв синий.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 157 x 255 мм.

В нижней части расположена гофрированная полоса размером 148 x 178 мм в сочетании трех цветов (белый, сини, красный), символизирующей флаг Российской Федерации.

Благодарность помещается в остекленную рамку.

Приложение № 2
к Положению о Благодарности Совета
депутатов Грайворонского
муниципального округа и Благодарности
главы администрации Грайворонского
муниципального округа

Описание Благодарности
главы администрации Грайворонского муниципального округа

Благодарность главы администрации Грайворонского муниципального округа (далее – Благодарность) представляет собой горизонтально расположенный лист бумаги размером 210 x 300 мм.

Лицевая сторона содержит поля шириной 22 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый.

На расстоянии 9 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Грайворонского муниципального округа размером 23 x 27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующей флаг Российской Федерации размером 14 x 250 мм.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Благодарность», цвет букв красный.

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Главы администрации Грайворонского муниципального округа», цвет букв синий.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 157 x 255 мм.

В нижней части расположена гофрированная полоса размером 148 x 178 мм в сочетании трех цветов (белый, сини, красный), символизирующей флаг Российской Федерации.

Благодарность помещается в остекленную рамку.

Приложение № 7**УТВЕРЖДЕНО**
решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257**ПОЛОЖЕНИЕ****о Благодарственном письме председателя Совета депутатов**
Грайворонского муниципального округа и Благодарственном письме
главы администрации Грайворонского муниципального округа

1. Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа и Благодарственное письмо главы администрации Грайворонского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) может быть направлено гражданам, коллективам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовой формы собственности (далее - организации) за существенный вклад в развитие Грайворонского муниципального округа, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

- конкретное разовое действие: активное участие в разработке и (или) реализации муниципальных программ, подготовке и проведении мероприятий на местном уровне, содействующих решению актуальных вопросов развития Грайворонского муниципального округа, достижения в общественной деятельности, получившие широкое признание;
- мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;
- многолетняя безупречная и эффективная муниципальная служба;
- значительный вклад в развитие общественного самоуправления;
- признание у жителей Грайворонского муниципального округа, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности с позитивными результатами для Грайворонского муниципального округа;
- значительные заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, способствующие всестороннему развитию Грайворонского муниципального округа, повышению его авторитета в Белгородской области и Российской Федерации;
- активная благотворительная и попечительская деятельность в Грайворонском муниципальном округе;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

- юбилейные даты для граждан и организаций;
- отличная учеба, успехи в совершенствовании интеллектуального и культурного развития личности, активное участие в общественной жизни городского округа;
- другие основания.

3. Поощрение граждан и организаций, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности и внесших большой вклад в развитие отрасли в Грайворонском муниципальном округе, может осуществляться также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

4. Юбилейными датами для организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждаются организациями, расположенными на территории Грайворонского муниципального округа, органами местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать:

- для граждан: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), сведения о конкретных заслугах (достижениях);

- для организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина, организации или ее коллектива заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

8. Благодарственное письмо направляется при наличии у гражданина Российской Федерации стажа работы в конкретной отрасли не менее 5 лет, поощрения руководителя (или) организации.

9. Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа подписывается председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, Благодарственное письмо главы администрации подписывается главой администрации Грайворонского муниципального округа.

10. Вручение Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов и (или) главой администрации Грайворонского муниципального округа в торжественной обстановке на заседании Совета

депутатов Грайворонского муниципального округа, ином мероприятии Грайворонского муниципального округа, собрании трудового коллектива.

11. По поручению председателя Совета депутатов, главы администрации Грайворонского муниципального округа Благодарность может быть вручена иным уполномоченным лицом.

12. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
председателя Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа и
Благодарственном письме главы
администрации Грайворонского
муниципального округа

Описание Благодарственного письма председателя
Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) представляет собой горизонтально расположенный лист бумаги размером 210 x 300 мм.

Лицевая сторона содержит поля шириной 22 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый.

На расстоянии 9 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Грайворонского муниципального округа размером 23 x 27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующей флаг Российской Федерации размером 14 x 250 мм.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Благодарственное письмо», цвет букв красный.

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «председателя Совета депутатов Грайворонского муниципального округа», цвет букв синий.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 157 x 255 мм.

В нижней части расположена гофрированная полоса размером 148 x 178 мм в сочетании трех цветов (белый, сини, красный), символизирующей флаг Российской Федерации.

Благодарность помещается в остекленную рамку.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
председателя Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа и
Благодарственном письме главы
администрации Грайворонского
муниципального округа

Описание Благодарственного письма
главы администрации Грайворонского муниципального округа

Благодарность главы администрации Грайворонского муниципального округа (далее – Благодарность) представляет собой горизонтально расположенный лист бумаги размером 210 x 300 мм.

Лицевая сторона содержит поля шириной 22 мм, выполненные в виде орнамента серого цвета, фон светло серый.

На расстоянии 9 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Грайворонского муниципального округа размером 23 x 27 мм. Герб расположен по центру на гофрированной полосе в сочетании трех цветов (белый, синий, красный) символизирующей флаг Российской Федерации размером 14 x 250 мм.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Благодарность», цвет букв красный.

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре в одну сторону расположена надпись «Главы администрации Грайворонского муниципального округа», цвет букв синий.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 157 x 255 мм.

В нижней части расположена гофрированная полоса размером 148 x 178 мм в сочетании трех цветов (белый, сини, красный), символизирующей флаг Российской Федерации.

Благодарность помещается в остекленную рамку.

Приложение № 8**УТВЕРЖДЕНО**
решением Совета депутатов
Грайворонского муниципального округа
от «27» мая 2025 года № 257**ПОЛОЖЕНИЕ**
о присвоении звания «Меценат года»**1. Общие положения**

1. Для целей настоящего Положения термины «меценатская деятельность» и «благотворительная деятельность» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 04 ноября 2014 года № 327-ФЗ «О меценатской деятельности» и Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» соответственно.

2. Присвоение звания «Меценат года» (далее - Звание) является формой поощрения физических лиц (граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, а также иностранных граждан и лиц без гражданства), юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в лице их руководителей, чьи благотворительные инициативы, благотворительная и меценатская деятельность, внесли наибольший вклад в поддержку культуры, образования, здравоохранения, спорта, духовной сферы, на защиту материнства и детства, заботу об инвалидах и ветеранах, имеют общественно-социальную значимость в масштабах Грайворонского муниципального округа.

3. Положение о присвоении Звания (далее - Положение) устанавливает порядок присвоения звания и принято в целях распространения и развития благотворительной деятельности, направленной на решение социально значимых проблем округа, поддержку социально незащищенных категорий населения, совершенствования форм благотворительной деятельности.

4. Лицам, которым присвоено звание «Меценат года», вручаются:
- памятный знак «Меценат года» (Приложение № 1 к Положению);
- удостоверение о присвоении Звания (далее – Удостоверение, приложение № 2 к Положению).

5. Ходатайство о присвоении звания вносится:

- посредством самовыдвижения;
- стороной, которой была оказана помощь;
- третьей стороной.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, несут ответственность за достоверность и полноту информации по осуществляемой благотворительной деятельности.

7. Документы на присвоение Звания подаются не позднее 15 февраля текущего года в администрацию Грайворонского муниципального округа на имя главы администрации Грайворонского муниципального округа.

8. Ходатайство о присвоении Звания направляется в письменной форме и должно содержать:

- 1) сведения о гражданине, представляемом к награждению;
- 2) достижения гражданина, представляемого к награждению (краткая характеристика, конкретные заслуги).

К ходатайству прилагаются заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства документы, подтверждающие осуществление благотворительной деятельности (при наличии таких документов), представляемого к присвоению Звания, справка о размерах финансовой, материально-технической благотворительности (при наличии).

9. Звание присваивается за многолетнюю (более двух лет), многократную (более четырех раз) активную благотворительную и меценатскую деятельность, принесшую улучшение социального благополучия жителей округа и обеспечение сохранения и развития профессиональных видов культурной деятельности.

10. Решение о присвоении звания принимается главой администрации Грайворонского муниципального округа в течение месяца со дня поступления, полного комплекта документов и оформляется распоряжением.

11. Вручение Удостоверения производится Главой администрации либо по его поручению иными лицами на торжественной церемонии чествования Меценатов Года, ином мероприятии Грайворонского городского округа, собрании трудовых коллективов.

Приложение № 1
к Положению о присвоении звания
«Меценат года»

ОПИСАНИЕ
памятного знака «Меценат года»

Памятный знак представляет собой круглую медаль из золотистого металла диаметром 30 мм с двойным выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне в центре помещено рельефное изображение герба Грайворонского муниципального округа Белгородской области, окруженного по сторонам двумя лавровыми ветвями и вверху рельефной надписью «МЕЦЕНАТ ГОДА».

Оборотная сторона памятного знака имеет гладкую поверхность.

Памятный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодочкой высотой 15 мм и шириной 23 мм с рамками в верхней и нижней частях.

Колодка покрыта эмалью в соответствии с расцветкой флага Российской Федерации. Колодка имеет на оборотной стороне горизонтально расположенную булавку для прикрепления медали к одежде.

Памятный знак располагается в футляре.

РИСУНОК
памятного знака «Меценат года»



Приложение № 2
к Положению о присвоении звания
«Меценат года»

ОПИСАНИЕ
удостоверения о присвоении звания «Меценат года»

Обложка удостоверения о присвоении звания «Меценат года» (далее - удостоверение) состоит из обложки из переплетного материала бордового цвета и вкладыша и имеет размер в развороте 210 на 70 мм.

На лицевой стороне обложки в центре верхней части изображение геральдического знака — герб Грайворонского муниципального округа, под которым надпись в одну строку: «ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», ниже по центру расположена надпись в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ о присвоении звания «МЕЦЕНАТ ГОДА».

Герб Грайворонского муниципального округа и надписи выполнены тиснением под золото.


На левой части оборотной стороны удостоверения размещаются:
вверху - надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____»
ниже - три пустые строки, под первой строкой - надпись «фамилия»,
под второй строкой - надпись «имя», под третьей - надпись «отчество» (при наличии).

На правой внутренней стороне вверху, по центру надпись «решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «___» _____20___ года №_____ присвоено звание», ниже на расстоянии 10 мм, надпись «МЕЦЕНАТ ГОДА».

Далее, в левом нижнем углу располагается надпись «Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа» - в две строки и обозначено место печати.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения о присвоении звания «Меценат года»

Обложка удостоверения о присвоении звания «Меценат года»

	 ГРАЙВОРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УДОСТОВЕРЕНИЕ <small>О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ</small> «МЕЦЕНАТ ГОДА»
--	--

Внутренняя сторона удостоверения
о присвоении звания «Меценат года»

<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p align="center">фамилия</p> <hr/> <p align="center">имя</p> <hr/> <p align="center">отчество</p>	<p align="center">решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«МЕЦЕНАТ ГОДА»</p> <p>Председатель Совета депутатов Грайворонского муниципального округа</p> <p>М.П.</p>
---	---

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от «27» мая 2025 года № 257

ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке занесения на Доску Почета Грайворонского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета Грайворонского муниципального округа:

- коллективов, учреждений, организаций, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа (далее - коллективы);
- работников учреждений, организаций;
- граждан, активистов общественных объединений и территориального общественного самоуправления (далее - кандидаты), проживающих на территории Грайворонского муниципального округа.

1.2. Занесение на Доску почета Грайворонского муниципального округа является формой общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Грайворонского муниципального округа, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность трудовых коллективов, организаций, конкретных лиц, и служит популяризацией заслуг, элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

1.3. Занесение на Доску почета Грайворонского муниципального округа коллективов и кандидатов производится ежегодно сроком на один год и приурочивается ко Дню подведения итогов работы за год.

1.4. Повторное размещение на Доске почета Грайворонского муниципального округа осуществляется не ранее, чем через 3 года.

1.5. Общее количество коллективов и кандидатов, одновременно занесенных на Доску почета Грайворонского муниципального округа, не может превышать 36.

2. Порядок выдвижения коллективов, кандидатов для занесения на Доску почета Грайворонского муниципального округа

2.1. Предложения по коллективам и кандидатам для занесения на Доску Почета Грайворонского муниципального округа вносятся главой

администрации Грайворонского муниципального округа, председателем Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Грайворонского муниципального округа, решением собрания коллектива, общественных объединений и организаций, территориального общественного самоуправления и индивидуальными предпринимателями Грайворонского муниципального округа. От одного учреждения или организации, общественного объединения выдвигается не более одного кандидата для занесения на Доску почета Грайворонского муниципального округа.

2.2. Определение номинантов для занесения на Доску Почета осуществляет комиссия по наградам Грайворонского муниципального округа.

2.3. При выдвижении коллективов для занесения на Доску Почета Грайворонского муниципального округа предоставляются следующие документы:

- ходатайство на имя главы администрации Грайворонского муниципального округа с решением соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива о занесении на Доску почета Грайворонского муниципального округа (приложение №1 к Положению);

- сведения об особых заслугах трудового коллектива, с производственными показателями о социально-экономическом развитии учреждения, организации за последние два года и 8 месяцев текущего года согласно приложению №2 к Положению;

- сведения об отсутствии в организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также просроченной задолженности по выплате заработной платы (при выдвижении трудовых коллективов и лиц из числа руководящего состава организации);

- сведения о минимальной заработной плате в организации, размер которой должен быть не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Белгородской области (при выдвижении трудовых коллективов и лиц из числа руководящего состава организации).

2.4. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Грайворонского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство на имя главы администрации Грайворонского муниципального округа (приложение №1 к Положению);

- представление (приложение №3 к Положению);

- характеристика, в которой отражаются основные биографические данные, личные заслуги кандидата, описание его трудовой деятельности за последние два года и 8 месяцев текущего, а также данные о конкретных особых заслугах кандидата перед муниципальным образованием «Грайворонский муниципальный округ»;

- справка-объективка (приложение №4 к Положению);
- выписка из протокола заседания коллектива;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при наличии у гражданина судимости размещение на Доску Почета Грайворонского муниципального округа не осуществляется);
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению).

2.5. Ходатайство о занесении на Доску Почета Грайворонского муниципального округа предварительно согласовывается заместителем главы администрации Грайворонского муниципального округа по соответствующей отрасли.

2.6. Документы, указанные в настоящем разделе, предоставляются в срок не позднее 30 календарных дней до даты подведения итогов работы за год.

2.7. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего раздела либо с нарушением сроков представления, возвращаются заявителю без рассмотрения.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении коллективов, кандидатов для занесения на Доску почета Грайворонского муниципального округа

3.1. Аппарат главы администрации Грайворонского муниципального округа (отдел муниципальной службы и кадров) осуществляет прием документов, указанных в разделе 2, проверяет их достоверность, и направляет его для рассмотрения в комиссию по наградам Грайворонского муниципального округа (далее – Комиссия).

3.2. Решение Комиссии о занесении на Доску Почета Грайворонского муниципального округа направляется главе администрации Грайворонского муниципального округа и оформляется распоряжением, публикуется в общественно-политической газете «Родной край».

3.3. Критериями для занесения на Доску Почета Грайворонского муниципального округа являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях деятельности Грайворонского муниципального округа;
- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективного производства;
- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;
- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке

кадров, развития физической культуры и спорта, социальной сферы, общественной и иной деятельности;

- и иные достижения.

3.4. Трудовые коллективы и лица, чьи наименования и имена занесены на Доску почета Грайворонского муниципального округа, могут быть премированы в соответствии с действующим законодательством за счет средств учреждений, организаций, ходатайствующих о награждении, в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

3.5. Организационное обеспечение оформления почетных табличек коллективов, фотографий кандидатов, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета Грайворонского муниципального округа, осуществляется аппаратом главы администрации Грайворонского муниципального округа (отдел муниципальной службы и кадров).

3.6. Трудовым коллективам и лицам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета Грайворонского муниципального округа вручается Почетная грамота главы администрации Грайворонского муниципального округа и памятный знак в торжественной обстановке на районном мероприятии, посвященном Дню подведения итогов работы за год.

4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почета Грайворонского муниципального округа

4.1. Расходы на содержание, оформление, ремонт, обновление фотоматериалов, почетных табличек Доски почета являются расходными обязательствами муниципального образования «Грайворонский муниципальный округ» и осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному главному распорядителю бюджетных средств - Администрации муниципального образования «Грайворонский муниципальный округ» на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Освещение в средствах массовой информации о коллективах, кандидатах, занесенных на Доску почета Грайворонского муниципального округа, обеспечивает аппарат главы администрации Грайворонского муниципального округа (отдел по связям с общественностью).

**Приложение № 1
к Положению о занесении на
Доску Почета Грайворонского
муниципального округа**

Главе администрации
Грайворонского муниципального округа

О занесении
на Доску Почета

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о занесении на Доску Почета
Грайворонского городского округа _____ за _____.
(Ф.И.О. кандидата, наименование должности или коллектива)
(описание заслуг)

Гарантируем выплату единовременной денежной премии, для выплаты
_____, в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
ф.и.о.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение № 2
к Положению о занесении на
Доску Почета Грайворонского
муниципального округа

Финансово-экономические показатели работы _____
 (полное наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн. руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн. руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн. руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн. руб.				
7.	Чистая прибыль	млн. руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн. руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн. руб.				
11.1	в федеральный бюджет	млн. руб.				
11.2	в региональный бюджет	млн. руб.				
11.3	в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.				
12.	Задолженность по налогам:	млн. руб.				
12.1	в федеральный бюджет	млн. руб.				
12.2	в региональный бюджет	млн. руб.				
12.3	в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.				
13.	Кредиторская задолженность	млн. руб.				
14.	Просроченная кредиторская задолженность	млн. руб.				
15.	Дебиторская задолженность	млн. руб.				
16.	Просроченная дебиторская задолженность	млн. руб.				

Кроме того, необходимо представить данные:

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно значимой продукции к иной);

- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;

- покрытие потребности субъекта Российской Федерации в производимой хозяйствующим субъектом продукции в процентах.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

М.П.

<1> Заполняются при представлении к поощрению руководителей организаций, заместителей руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций.

Приложение № 3
к Положению о занесении на
Доску Почета Грайворонского
муниципального округа

Представление

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
3. Дата рождения: _____
4. Место рождения: _____
5. Образование: _____
6. Ученая степень, ученое звание:

7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден (а) и даты награждений:

8. Виды поощрений

9. Домашний адрес

10. Общий стаж работы

11. Стаж работы в органах местного самоуправления

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

